

PROCEDURA APERTA

Per la gestione del

“SERVIZIO EDUCATIVA

TERRITORIALE”

2010-2013

-COMUNE OROSEI -

CIG: 0482981885

BANDO DI GARA

Il presente appalto di gestione dei “SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI”, poiché compreso nei servizi di cui all'allegato IIB, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i., rientra tra i contratti parzialmente esclusi dal “Codice dei

Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”; pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nel presente bando e, ove richiamate, nello stesso Codice o leggi di riferimento.

Si informa tutti gli interessati che sul sito dell’Autorità di Vigilanza sono disponibili le “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell’art.1,comma 67,della legge 23 dicembre2005,n.266,dai soggetti pubblici privati in vigore dal 1 maggio 2010”

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 - DENOMINAZIONE UFFICIALE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione Ufficiale:

Amministrazione Comunale di OROSEI

Indirizzo Postale:

Via Santa Veronica 2 08028 Orosei (NU),

Punti di Contatto:

telefono: 0784/996910 - fax 0784/991017

e-mail: servizisociali@comuneorosei.it -

sito internet: www.comune.orosei.nu.it.

I documenti di gara sono disponibili presso:

- sito del Comune di Orosei www.comune.orosei.nu.it

- sito della Regione www.regione.sardegna.it, nella sezione dedicata agli “atti soggetti esterni”, nella voce “Bandi e gare”.

I documenti non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

Le offerte vanno indirizzate a:

Al Funzionario Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione c/o Comune di Orosei, Via Santa Veronica 2 - cap 08028 – OROSEI (NU)

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Denominazione:

“SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE”

Tipo di appalto:

Servizi.

Riferimenti:

ALLEGATO IIB, CATEGORIA 25 – CPC 93 - CPV 85312300-2 – CIG 0482981885

Luogo di esecuzione:

Gli interventi previsti dovranno essere attuati presso il Comune di Orosei. Le sedi presso cui si svolgeranno le diverse attività previste dal presente appalto comprendono:

- il domicilio degli utenti beneficiari dell'intervento,
- la scuola,
- la Sede del Servizio Educativo ubicata in Via Nazionale 60,
- il Centro di Aggregazione Sociale ,
- altre sedi operative individuate dall' Amministrazione.

Breve descrizione dell'appalto:

Oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione del servizio di assistenza educativa territoriale, nello specifico interventi educativi e rieducativi, di animazione e di consulenza psicopedagogica destinati a singoli minori, a gruppi di minori e alle loro famiglie. .

Divisione in lotti:

No

Ammissibilità di varianti:

No

II.2 - ENTITA' DELL'APPALTO**Entità dell'appalto:**

L'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in euro **175.000,00 IVA esclusa**, di cui €1.382,5 da destinare agli oneri di sicurezza (importo non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

II. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente servizio avrà durata 36 mesi, a decorrere, presumibilmente, dal mese di luglio 2010. Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III. 1 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

Cauzioni e garanzie richieste:

- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita da cauzione o fideiussione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, con validità minima 180 giorni decorrenti dalla data della gara. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06. Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria deve essere unica.

- Cauzione definitiva del 10% per l'esecuzione del contratto, da costituirsi secondo le modalità prescritte nell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Principali modalità di finanziamento:

Fondo Unico, Fondi Bilancio comunale.

III. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**- Soggetti:**

Possono partecipare alla gara:

- gli operatori economici di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/06 s.m.i., il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto
- i soggetti imprenditoriali individuati all'art. 13, comma 1, della L.R. n. 23/2005.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti - o da costituirsi - nei modi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Per tutto quanto non indicato in tema di RTI e Consorzi si demanda alla normativa di cui al codice appalti.

Il soggetto concorrente alla gara dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

- Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione disciplinate dall'art. 38 intitolato "*Requisiti di ordine generale*", del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per espresso rinvio dell'art. 31 della L.R. n. 5/2007.
- Regolarità, per il proprio personale, nei versamenti previdenziali e contributivi. I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di non avvalersi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e l'impegno da parte della ditta aggiudicataria ad adempiere a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. 163/06):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto, (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia), ovvero (se trattasi di cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- Per le cooperative e i consorzi di cooperative aventi sede legale in Sardegna, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;

- Capacità economico-finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/06)

- Idonea referenza bancaria, da comprovare con dichiarazione di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993 (art. 41, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006). In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
- Dichiarazione concernente un fatturato medio annuo non inferiore a Euro 58.333,00 riferito al servizio oggetto della gara e un fatturato globale non inferiore ad Euro 175.000,00, realizzati, entrambi, negli ultimi tre esercizi. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi, il suddetto requisito della capacità economica deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte.

- Capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. Lgs. 163/06)

- Esperienza lavorativa di tre anni maturata, con esito positivo, in gestione dei servizi socio-educativi svolta per conto di enti pubblici. L'esperienza lavorativa dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali;
- Possesso di figure professionali (n. 1 coordinatore, n. 1 psicologo, n. 3 educatori, n.1 operatore per le pulizie) con i titoli di studio e l'esperienza lavorativa (per il coordinatore: 2 anni, per lo psicologo 3 anni, per gli educatori: 2 anni, , meglio precisati nell'art. 9 del capitolato d'appalto. I titoli di studio, che saranno esaminati in sede di gara, saranno considerati validi solo se rilasciati da un Ente Pubblico dello stato di appartenenza. Qualora il titolo di studio sia rilasciato da uno Stato diverso da quello italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato in termini di legge dallo stato italiano, con relativa traduzione in

lingua italiana. Nel caso di eventuali sostituzioni, la ditta aggiudicataria si impegna ad impiegare personale di uguale professionalità, conforme alla documentazione prodotta in sede di gara.

- Garanzia di qualità (ex art. 43 del D.Lgs. n. 163/06)

- Certificazione di qualità conforme alle norme europee e relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio-educativi; nel caso di Raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% dei soggetti associati.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, costituiti o da costituirsi, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento, pena l'esclusione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV. 1 - TIPO DI PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 (art. 17 della L.R 5/2007) indetta con determinazione del Funzionario Responsabile dell'Ufficio servizi sociali n. 340. del 21.05..2010.

IV. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa:

Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 (art. 18, comma 1 lett. c) della L.R. 5/2007). L'aggiudicazione avverrà tenuto conto, inoltre, dei criteri previsti dall'art. 14 della L.R. n. 16/1997. Si prenderanno in considerazione i criteri di seguito indicati:

Criteria	Ponderazione
1. OFFERTA TECNICA:	80
2. OFFERTA ECONOMICA:	20

1.OFFERTA TECNICA:

Costituiscono oggetto di valutazione:

- A) il requisito soggettivo inerente il PERSONALE
- B) il requisito soggettivo inerente all'OPERATORE ECONOMICO
- C) il requisito soggettivo inerente la QUALITÀ PROGETTUALE.

La valutazione dei suddetti requisiti avverrà secondo le modalità di seguito riportate:

		PROFILO PROFESSIONALE	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
		1. OFFERTA TECNICA	A) PERSONALE	N. 1 COORDINATORE	Esperienza acquisita nel settore oggetto della gara, oltre il requisito minimo di partecipazione
Formazione attinente al servizio oggetto di gara	Minimo 10 ore per singolo corso				0.10 punti per ogni corso MAX 0.40 PUNTI
N. 3 EDUCATORI	Esperienza acquisita nel settore oggetto della gara, oltre il requisito minimo di partecipazione			Da >2 a 4 anni Da 5 a 7 anni Da 8 a 10 anni	0.30 punti* 0.60 punti* 1,00 punto*
				TOTALE 3 PUNTI	
	Formazione attinente al servizio oggetto di gara			Minimo 10 ore per singolo corso	0.10 punti per ogni corso MAX 0.20 PUNTI*
	TOTALE 0,60 PUNTI				
N. 1 PSICOLOGO	Esperienza specifica acquisita nei servizi dell'USSM			Frazioni di 6 mesi (anche non continuativi)	0.50 per singola frazione MAX 1.50 PUNTI*
				TOTALE 1,5 PUNTI	
	Esperienza specifica acquisita nei servizi realizzati nell'ambito della L. n. 285/97			Frazioni di 6 mesi (anche non continuativi)	0.50 per singola frazione MAX 1.50 PUNTI*
				TOTALE 1,5 PUNTI	
Formazione attinente al servizio oggetto di gara	Minimo 10 ore per singolo corso	0.10 punti per ogni corso max 0.40 punti *			
	TOTALE 0.40 PUNTI				
* per singolo operatore					

1.OFFERTA TECNICA	B) OPERATORE ECONOMICO	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
		Esperienza specifica maturata nel settore oggetto della gara oltre il possesso del requisito minimo di partecipazione	da >3 a 4 anni	2 punti
			da 5 a 6 anni	4 punti
			da 7 a 8 anni	6 punti
9 anni	8 punti			
≥10 anni	10 punti			
Dotazione strumentale per l'erogazione del servizio di cui il concorrente abbia la disponibilità, con descrizione delle modalità per l' utilizzo di tali strumenti	Insufficiente	1 punti		
	Sufficiente	3 punti		
	Buono	4 punti		
	Ottimo	5 punti		
Conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità (ai sensi dell'art. 38 lettera c) della L.R. 23/2005)	Insufficiente	2 punti		
	Sufficiente	6 punti		
	Buono	8 punti		
	Ottimo	10 punti		

1.OFFERTA TECNICA	C) QUALITÀ PROGETTUALE	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
		Metodologie educative (esemplificazione di un modello di piano individualizzato da proporre per ogni ipotetico utente portatore di bisogni speciali, con indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti)	Sufficiente	6 punti
			Buono	8 punti
			Ottimo	10 punti
		Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato	Sufficiente	3 punti
			Buono	4 punti
Ottimo	5 punti			
Sistema di programmazione del servizio e di verifica delle attività (es. individuazione di una sede- centro di responsabilità sul territorio, modalità di reperibilità del referente del servizio, offerta di un numero superiore di personale in aggiunta a quello minimo richiesto)	Sufficiente	6 punti		
	Buono	8 punti		
	Ottimo	10 punti		
Strategie volte al contenimento del turn - over	Sufficiente	6 punti		
	Buono	8 punti		
	Ottimo	10 punti		
Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento sia degli utenti beneficiari degli interventi, sia dei referenti scolastici)	Sufficiente	3 punti		
	Buono	4 punti		
	Ottimo	5 punti		

In merito all'elemento soggettivo del criterio "Offerta Tecnica", si specifica che:

- qualora l'operatore economico partecipi alla gara in forma associata, la distribuzione dei punteggi relativi all'OPERATORE ECONOMICO (B) avverrà mediante una ripartizione proporzionale al numero delle ditte componenti l'associazione,
- i *curricula* (della ditta concorrente e degli operatori), ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, sottoscritti e datati, devono contenere l'indicazione precisa dell'Ente (pubblico o privato) presso cui il servizio è stato svolto, della tipologia delle prestazioni erogate, del periodo di lavoro (DAL: gg/mm/aa –AL: gg/mm/aa) e con la specificazione del relativo monte ore. Eventuali dichiarazioni incomplete o generiche, in quanto non conformi alle suddette indicazioni, non contribuiranno all'attribuzione del relativo punteggio.

2.OFFERTA ECONOMICA:

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

IV. 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Termini e Modalità per il ricevimento delle offerte:

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stabilita - improrogabilmente - per il **giorno 08.06.2010. ore 12:00** (farà fede il protocollo dell'Ente).

A pena di esclusione, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di OROSEI e dovranno essere indirizzate al Funzionario Responsabile Ufficio di Servizio Sociale c/o Comune di Orosei, Via Santa Veronica n.2 - cap 08028 - a mezzo di Servizio Postale con Raccomandata A/R, tramite Corriere, in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente e dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa concorrente.

Sull'esterno del plico, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO DEL GIORNO 11.06.2010. RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER IL COMUNE DI OROSEI**".

Il mancato recapito in tempo utile (ossia pervenuto oltre il giorno e l'ora stabiliti), per qualsiasi ragione, del suddetto plico comporta l'automatica esclusione dalla gara. All'interno del predetto plico dovrà risultare la seguente documentazione:

- I. Una busta contenente la Documentazione Amministrativa
- II. Una busta contenente l'Offerta Tecnica
- III. Una busta contenente l'Offerta Economica.

Ciascuna busta sarà così composta:

I. ☒ **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** – in busta chiusa che recherà la dicitura: “Documentazione amministrativa relativa alla gestione del Servizio di Assistenza educativa Territoriale per il Comune di Orosei” e il nome dell’offerente e dovrà contenere, al suo interno, n. 2 buste (a) – b) così suddivise:

a) – **Documenti di partecipazione** – in busta appositamente sigillata che recherà la dicitura: “Documenti, Certificazioni e Dichiarazioni” e il nome dell’offerente e che dovrà contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

a1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (redatte in conformità agli allegati A e B al bando) rilasciata dal legale rappresentante della ditta, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

a2) - **Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi da costituirsi**, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dichiarazione in carta semplice firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti concorrenti, da cui risulti la volontà dei medesimi di costituire un raggruppamento o consorzio (da costituirsi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione) e da cui risulti, altresì, l’impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione dovrà specificare inoltre le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati;

a3) - **Per i Raggruppamenti o consorzi già costituiti**, atto costitutivo dello stesso raggruppamento o consorzio;

a4) Certificazione di qualità conforme alle norme europee e relativa alla progettazione e all’erogazione di servizi socio-educativi; nel caso di Raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% dei soggetti associati;

a5) Garanzia a corredo dell’offerta pari al 2% dell’importo dell’appalto;

a6) Copia del capitolato d’oneri, allegato al presente bando, timbrato e controfirmato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della ditta concorrente (o dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate o consorziate in caso di associazione temporanea);

a7) Dichiarazione di presa visione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) relativo al servizio in oggetto, ed allegato al presente atto, e di impegno all’eventuale integrazione dello stesso con le specifiche informazioni relative alle interferenze sui servizi che la ditta dovrà esplicitare in sede di presentazione di offerta (se diverse da quanto indicato);

a8) Copia del DURC della Ditta/Società relativo ad un periodo non antecedente mesi 1 (uno) dalla data della gara d appalto

a9) Attestazione di avvenuto versamento della somma di € 20.000,00 (nel caso di partecipazione in forma associata, tale versamento deve essere eseguito solo dall’impresa capogruppo), dovuta a titolo di contribuzione per il funzionamento dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, così come stabilito con deliberazione della medesima Autorità del 15

Febbraio 2010 , attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266 in vigore dal 1 Maggio 2010 così come specificato dall'avviso del 31 marzo 2010 da parte della stessa Autorità di Vigilanza..

b) - Dichiarazioni bancarie - in busta debitamente sigillata che recherà la dicitura: "Dichiarazioni bancarie" e che dovrà comprendere una dichiarazione di due Istituti bancari o Intermediari finanziari, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, attestante che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di Raggruppamenti di imprese o di consorzi, costituiti o da costituirsi, tale documentazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

II. ☒ "OFFERTA TECNICA" - in busta chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura che recherà la dicitura: "Offerta Tecnica relativa alla gestione del Servizio di Assistenza educativa Territoriale per il Comune di Orosei" e il nome dell'offerente.

All'interno dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a)** un progetto tecnico operativo in formato A4 e composto al massimo di n. 20 pagine (esclusi eventuali allegati e copertina), finalizzato a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa della ditta. Il progetto dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta. In caso di Raggruppamento d'impresa o consorzio, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti,
- b)** *curriculum* della ditta (o *curricula* delle ditte) datato/i e sottoscritto/i dal legale rappresentante,
- c)** *curricula* degli operatori datati e sottoscritti.

III. ☒ "OFFERTA ECONOMICA" – in busta chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura che recherà la dicitura: "Offerta economica per gestione del Servizio di Assistenza Educativa Territoriale per il Comune di Orosei" e il nome dell'offerente.

La busta in oggetto dovrà contenere unicamente - a pena d'esclusione - l'offerta economica, redatta in carta resa legale, e il ribasso unico dovrà essere espresso in percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta individuato al netto dell'IVA (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della ditta. La mancanza della data e della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento di impresa o di consorzio, costituiti o da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

Avvertenze:

- La documentazione dovrà essere prodotta in originale e redatta in lingua italiana.
- Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità dei dichiaranti, pena l'esclusione.

- Qualora, a causa della genericità o incompletezza delle dichiarazioni, non fosse possibile accertare il possesso da parte della ditta dei requisiti di partecipazione alla gara, si procederà alla sua esclusione dal procedimento.
- La presentazione della documentazione con modalità e contenuti differenti rispetto a quanto richiesto nel presente bando e suoi allegati comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.
- Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, l'amministrazione appaltante potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dagli offerenti. La stessa richiederà, inoltre, alla ditta aggiudicataria la prova del possesso dei requisiti da essa dichiarati, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara. L'inottemperanza a tale richiesta comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed escussione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

Modalità di apertura delle offerte:

DATA DELLA GARA_ 11.06.2010 ore 10,00

Il Procedimento di gara si articola nel seguente *iter*:

- 1) Seduta pubblica del 11.06.2010, alle ore 10.00, nella quale la Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione alla gara dei concorrenti. In tale sede si procederà, inoltre, alla fissazione del momento di ripresa delle operazioni pubbliche della gara.
 - 2) Seduta riservata in cui si procederà all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.
 - 3) Seduta pubblica, nella quale, preso atto del verbale di valutazione dell'offerta tecnica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, alla redazione della graduatoria dei concorrenti, in base ai punteggi ottenuti sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica e, infine, alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto a favore della ditta che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto.
- A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. Nel caso in cui più ditte abbiano presentato il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio.
 - L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta riscontrata regolare.
 - L'offerta ha validità minima di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V. 1 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si specifica che:

- Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere. Tuttavia, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere, in caso di urgenza, l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

- La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte pervenute, individuando le offerte anormalmente basse secondo i criteri previsti dall'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- Non sono ammesse varianti in corso di esecuzione del contratto.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo.
- In relazione alle norme del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale e, qualora non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine assegnato, l'aggiudicazione si riterrà come non avvenuta.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni del capitolato speciale, alle norme contenute nel Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 ss.mm.ii e della L.R. 7 Agosto 2007 n. 5 ss.mm.ii..
- Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale Giuseppina Leoni.

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Titolare del trattamento è l'Ufficio di Servizio Sociale presso il Comune di Orosei. Responsabile del trattamento, in qualità di responsabile del procedimento, è l'Assistente Sociale Giuseppina Leoni.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale, Assistente Sociale Giuseppina Leoni, in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii..

Documentazione complementare:

- Allegato A – istanza di ammissione
- Allegato B – dichiarazione sostitutiva
- Capitolato speciale di appalto
- DUVRI

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Assistente Sociale Giuseppina Leoni