

COMUNE DI OROSEI

(Provincia di Nuoro)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL’ARENILE, DELLE AREE DI SOSTA E PINETATE, FORNITURA, PULIZIA E GESTIONE BAGNI PUBBLICI, ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL LITORALE DI OROSEI IN LOCALITÀ SA PRAMA

I.Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto del Servizio

1. allestimento degli spazi di sosta e la gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia ubicate nell'area di concessione demaniale del Comune di Orosei in località "Sa Prama";

il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia prevede la dislocazione di un numero massimo di 150 autoveicoli e 50 motocicli e/o ciclomotori al giorno. Costituisce altresì oggetto del servizio ogni azione necessaria a prevenire il transito e la sosta indiscriminata nelle aree pinetate e retrodunali non perimetrata facenti parte dell'area demaniale di concessione.

Il servizio non prevede la custodia e la vigilanza, ai sensi e per gli effetti della legge 122/1989 e s.m.e.i..

L’Amministrazione Comunale, per ragioni di pubblico interesse e per periodi di tempo limitati, potrà disporre la sospensione parziale o totale dell’esercizio dei parcheggi con preavviso di 48 ore, senza alcun indennizzo nei confronti dell’Aggiudicatario del servizio.

L’espletamento del servizio comprende la riscossione nelle aree di sosta del corrispettivo dovuto dagli utenti per la sosta, nella misura stabilita dall’Amministrazione e contenuta nel successivo art. 3 dietro emissione di idoneo documento fiscale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere effettuato tutti i giorni di vigenza dell'appalto.

Il concessionario s'impegna ad assegnare ad ogni zona di parcheggio un numero congruo di addetti e comunque proporzionato al numero dei posti macchina e tale da assicurare la perfetta efficienza del servizio.

Gli incaricati dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del Dlgs n°81/2008;

Il personale dipendente dell'azienda che gestisce il servizio di parcheggio a pagamento, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Aggiudicataria, e con esposto l'apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

L'aggiudicatario dovrà, a proprie cure e spese, provvedere alla delimitazione fisica delle aree di sosta e garantire, dalle ore 7,30 alle ore 20,00 di ogni giorno e per tutta la durata del servizio, il presidio degli accessi alla stessa area di sosta, verificando che all'ora di chiusura, l'area stessa sia totalmente sgombra dalle auto; l'aggiudicatario dovrà altresì garantire una razionale assegnazione dei posti auto tra le cinque oasi dell'area. I mezzi d'opera, materiali di consumo e manodopera faranno capo all'Aggiudicataria, a proprie cure e spese.

2. pulizia dell'arenile e delle aree di sosta e delle aree pinetate;

L'affidamento del servizio comprende la pulizia giornaliera degli arenili, delle aree di sosta affidate e delle aree pinetate e retrodunali mediante asportazione completa di tutti i rifiuti ivi insistenti. I rifiuti verranno conferiti a cura dell'aggiudicatario, separati secondo il sistema di differenziazione spinta dei rifiuti negli appositi contenitori opportunamente dislocati a cura dell'Amministrazione, la quale si farà carico del trasporto in discarica degli stessi o dell'avviamento nelle filiere di riciclo. Gli orari di svolgimento del servizio saranno concordati con il Servizio Tecnico. Il servizio dovrà comunque svolgersi in orari di minor flusso dei

fruttori degli arenili. Tale servizio dovrà essere attivato contestualmente all'aggiudicazione.

3. fornitura e gestione dei bagni pubblici ubicati nella stessa area;

L'affidamento del servizio comprende la fornitura e gestione di n°2 servizi igienici; la gestione comprende altresì l'apertura e chiusura giornaliera, la pulizia giornaliera ed il costante presidio e custodia nelle ore di funzionamento del servizio parcheggi. Tale servizio dovrà essere attivato contestualmente all'aggiudicazione.

Art. 2 Durata dell'Appalto

L'affidamento decorre dal momento del rilascio della concessione ed avrà scadenza al 30 aprile 2020, fatta salva la possibilità di revoca e/o decadenza, o per sopraggiunte disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali o regionali contrastanti con l'atto di concessione. L'effettiva fruizione per anno dell'area in concessione, è stabilita in mesi 5 (cinque) - 1° Giugno - 31° Ottobre (salvo richieste espresse e motivate dai singoli aggiudicatari).

Art. 3 Tariffe e Modalità di Pagamento della Sosta e dei servizi

L'Aggiudicataria prende atto, senza riserva alcuna, che le tariffe per i posteggi pubblici a pagamento finalizzati alla gestione razionale dei flussi turistici nella fascia costiera. Agli utenti dovrà richiedersi il pagamento di un unico biglietto per l'intera giornata, anche nel caso di entrata, uscita e nuovo rientro nell'area) per la fruizione dei servizi.

Saranno previste le seguenti tariffe per i non residenti nel comune di Orosei:

- € 4,00 al giorno per gli autoveicoli inclusi gli occupanti del veicolo;
- € 2,00 al giorno per i motoveicoli e ciclomotori inclusi gli occupanti del motoveicolo/ciclomotore;
- € 1,00 a persona nel caso di accesso con velocipedi a due ruote;
- € 1,00 a persona nel caso di accesso pedonale;
- accesso gratuito ai disabili e loro veicolo, inclusi gli accompagnatori dello stesso.

Saranno previste le seguenti tariffe per i residenti nel comune di Orosei:

- € 2,00 al giorno per gli autoveicoli inclusi gli occupanti del veicolo;
- € 1,00 al giorno per i motoveicoli e ciclomotori inclusi gli occupanti del motoveicolo/ciclomotore;

- *accesso gratuito nel caso di accesso con velocipedi a due ruote;*
- *accesso gratuito nel caso di accesso pedonale;*
- *accesso gratuito ai disabili e loro veicolo, inclusi gli accompagnatori dello stesso.*

E' fatta salva la possibilità di prevedere modalità di pagamento in forma di abbonamento, fermo restando gli importi come sopra stabiliti.

Art. 4 Esenzioni

Le aree di parcheggio potranno essere utilizzate liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli comunali senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Art. 5 Informazione all'utenza

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad informare l'utenza circa il tipo di servizio offerto e le modalità di utilizzo del parcheggio a pagamento e dei servizi igienici in gestione: orari, tariffe e mezzi di pagamento, nonché delle modalità di conferimento dei rifiuti e delle regole comportamentali in riferimento alla peculiarità ambientali del sito.

L'attività dovrà avvenire con l'utilizzo di pannelli informativi ben visibili, posti agli accessi dell'area di sosta.

Art. 6 Orario di Sosta a pagamento

La sosta a pagamento avrà luogo tutti i giorni dalle ore 07,30 alle ore 20,00;

Art. 7 Interruzione del Servizio

I servizi di gestione dei parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, eccettuati i casi di forza maggiore. In tal caso il Comune potrà sostituirsi alla Aggiudicataria nell'esercizio del servizio, fatta salva in ogni caso, sia l'applicazione delle penalità previste, sia l'addebito in danno dell'inadempiente.

II.Obblighi dell'Aggiudicatario

Art. 8 Modalità organizzative

L' Aggiudicataria dovrà comunicare entro e non oltre cinque (5) giorni dall'avvio dei servizi il numero delle persone utilizzate per lo svolgimento delle attività, indicando gli estremi di riconoscimento, con menzione delle mansioni attribuite agli stessi

operatori. Dovrà comunicare inoltre il monte ore settimanale dei lavoratori impiegati.

Art. 9 Trattamento Giuridico ed Economico del Personale

Il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.

L'aggiudicatario del servizio è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria. Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di durata del presente contratto, tutte le variazioni di consistenza, delle qualifiche, del tipo di rapporto contrattuale e dei nominativi del personale, che si dovessero verificare, entro e non oltre 5 giorni dalla variazione stessa.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.e.i.. In relazione a ciò l'impresa Aggiudicataria sarà obbligata ad adottare, in sede d'esecuzione del servizio, il Piano Operativo di Sicurezza, predisposto sulla base della valutazione dei rischi, di cui ha obbligo di presentare copia, sottoscritta dal "Responsabile della Sicurezza" dell'Impresa medesima, presso il R.U.P.

Art. 10 Responsabile tecnico e referente per gli inserimenti lavorativi

L' Aggiudicataria dovrà comunicare al Servizio Tecnico il Responsabile tecnico del servizio affidato ed il referente per gli inserimenti lavorativi.

Art. 11 Ordini di Servizio

L' Aggiudicatario dovrà ottemperare, con esattezza ed entro il termine che di volta in volta le verrà fissato, a tutte le disposizioni che, per le esigenze del servizio e nell'interesse pubblico connesso al Servizio, verranno impartite dal Servizio Tecnico e Polizia Municipale.

Art. 12 Verifiche dell'Amministrazione

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni alle aree e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio secondo le modalità che riterrà opportune, anche per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della Aggiudicataria e/o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo. L'Aggiudicataria dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio ed entro tre giorni dovrà comunicare al R.U.P. le eventuali giustificazioni.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di verificare periodicamente l'osservanza dell'articolo 9, circa il trattamento giuridico ed economico del personale.

Art. 13 Standard Qualitativi Minimi

L'aggiudicatario è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente Capitolato Speciale, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi, comunicazione all'utenza e rispetto dell'ambiente.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto della normativa e di quant'altro contrattualmente stabilito.

Art. 14 Cauzione Definitiva

L'Aggiudicatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto totale del contratto.

La fidejussione o polizza assicurativa sostitutiva della cauzione deve necessariamente contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui intendesse disporre della cauzione stessa, dietro semplice richiesta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni della causa che ha dato luogo all'esecuzione della fidejussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del

debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile, nonché della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

L'assicuratore/fidejussore dovrà altresì impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria Comunale.

In detta cauzione dovrà essere specificato che essa avrà validità fino alla cessazione della attività oggetto dell'affidamento e comunque non potrà essere svincolata prima della redazione da parte del Comune, in contraddittorio con l'Appaltatore, del verbale di restituzione al Concedente di tutte le aree di parcheggio in perfetto stato di manutenzione della segnaletica.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine previsto dal presente capitolato.

Art. 15 Responsabilità per danni, Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a 1.000.000,00 Euro, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari 500.000,00 Euro

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art. 16 Penali

In caso di inadempienze agli obblighi contenuti nel presente Capitolato d'Oneri, l'Aggiudicatario incorrerà in penali come di seguito specificate:

- 1. per la mancata attuazione di ordini di servizio emessi formalmente dal Committente, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a 25,00 (euro venticinque/00) per ogni giorno di ritardo;*
- 2. per la mancata presentazione dei resoconti previsti agli articoli 8 e 9 del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a 25,00 (euro venticinque/00) per ogni giorno di ritardo;*
- 3. nel caso in cui l'Amministrazione riscontri un mancato servizio, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;*
- 4. nel caso in cui l'Amministrazione riscontri la presenza un numero di veicoli superiore a quello stabilito nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari al ricavo giornaliero, da computarsi sulla base dei veicoli presenti al momento della verifica.*

Il corrispettivo delle penali suddette dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale.

Nel caso di recidiva nelle inadempienze, la penale verrà raddoppiata ed è facoltà dell'Amministrazione di richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 17 Cause di Revoca e Decadenza

L'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'incarico:

- Qualora non rispetti i termini previsti per l'inizio dell'erogazione del servizio;*
- Qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad Amministrazione controllata o concordato preventivo;*
- Qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;*
- Qualora non venga corrisposto il canone e il corrispettivo relativo all'annualità dell'accordo di programma, di cui all'offerta economica, sottoscritto con l'Amministrazione, entro trenta giorni dal termine della gestione annuale (31 ottobre)*

Oltre ai casi specificamente previsti nel presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'affidamento nei seguenti casi:

- Nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Orosei un termine all'Aggiudicataria per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;*
- Nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'Aggiudicataria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;*
- In ogni altro caso di grave inadempimento;*
- Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;*
- Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;*
- Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;*
- Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;*
- Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;*
- Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;*
- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;*
- Mancato rispetto delle norme in vigore sul personale dipendente;*
- Nel caso di sospensione od abbandono del servizio;*
- In ogni altro caso preveduto dalla legge.*

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte dell'Aggiudicatario delle deduzioni di discolta. La cauzione prestata dall'Aggiudicataria dichiarata decaduta, verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 18 Divieto di Subappalto

L'aggiudicatario non può cedere o subappaltare il Servizio oggetto del presente Capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Art. 19 Spese Contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula del Contratto e gli atti conseguenti saranno a carico dell'Aggiudicatario il quale agli effetti del medesimo contratto, eleggerà domicilio a Orosei.

III. Disposizioni Finali

Art. 20 Rinvio a Disposizione di Legge

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara (bando – disciplinare – capitolato d'oneri), nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Art. 21 Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla gara ed al contratto conseguente l'Aggiudicazione della stessa, sarà di esclusiva competenza della Giurisdizione Ordinaria nel foro territoriale competente.

Art. 22 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento dei dati non si procederà all'adozione del provvedimento richiesto.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 13 della Legge 675/96.