

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Antonio Luigi Meloni

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Angela Boe

RESPONSABILE AREA TECNICA: Silvia Esca

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI : Anna Maria Boe

RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI: Giuseppina Leoni

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE: Antonio Pala

- **Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2017**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2017**

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

esercizio 2016.....	1
premessa:	3
dati territoriali.....	4
sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
struttura organizzativa	6
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	8
adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	10
rispetto dei vincoli di finanza pubblica	13
rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. 1.208/2015)	14
esito controlli interni.....	14
documenti di riferimento della relazione sulla performance	15
il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016	16
relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	9040
Metri sul livello del mare	19
Densità abitativa per kmq	77,60
Km strade	108
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 7.025, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		7025
Di cui popolazione straniera		436
Descrizione		
Nati nell'anno		53
Deceduti nell'anno		74
Immigrati		134
Emigrati		103
<u>Popolazione per fasce d'età ISTAT</u>		<u>Dati</u>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	433
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	569
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1136
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3682
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1201
<u>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</u>		<u>Dati</u>
Prima infanzia	0-3 anni	221
Utenza scolastica	4-13 anni	706
Minori	0-18 anni	1284
Giovani	15-25 anni	803

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 7 aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016						
Area amministrativa	Area finanziaria	Area polizia locale	Area servizi sociali e pubblica istruzione	Area tecnica	Area urbanistica ed edilizia privata	Area lavori pubblici

Si fa presente che nel 2016, a decorrere dal 01/08/2016 e fino al 31/12/2016, l'area urbanistica ed edilizia privata è stata accorpata all'area amministrativa, sotto la direzione del Responsabile della suddetta area.

La dotazione organica del personale dipendente in vigore nell'anno 2016 era, ancora, quella approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 03/12/2007, mentre la struttura organizzativa è stata modificata con l'istituzione dell'area lavori pubblici nel 2013, con la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 19/04/2013, e dell'area urbanistica ed edilizia privata nel 2014, con la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 12/09/2014.

La dotazione organica dell'Ente è stata revisionata nel corso del 2017 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/03/2017 avente ad oggetto "D.lgs. n. 165/2001, art. 6 comma 3. Rideterminazione dotazione organica del personale dipendente."

"di rideterminare, ai sensi dell' art 6 del D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica del personale dipendente costituita dall'elenco dei profili professionali istituiti all'interno dell'Ente in base alle esigenze organizzative, come da tabella allegata sotto la lettera B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dalla quale si evincono, per ogni profilo professionale, la categoria di inquadramento e la consistenza numerica per un totale di 46 posti di cui n. 36 coperti e n. 10 vacanti, dando atto che le variazioni introdotte hanno riguardato principalmente:

- *la soppressione di n. 10 posti e la trasformazione di n. 2 posti;*
- *l'adeguamento dei profili professionali;*
- *la specificazione delle posizioni giuridiche (B3-D3) relative ai posti inquadrati nelle categorie B e D.*

2) di confermare la struttura organizzativa in essere con la previsione delle seguenti aree: amministrativa, finanziaria, polizia locale, servizi sociali e pubblica istruzione, tecnica, urbanistica ed edilizia privata e lavori pubblici, fatta salva l'eventuale revisione degli ambiti di competenza secondo le modalità indicate in premessa.

3) di confermare, nelle more di approvazione del piano delle performance 2017, la distribuzione del personale in servizio come risultante dal prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lettera C)."

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	7
Dipendenti (unità operative)	29
Totale unità operative in servizio	37

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	
Dipendenti	55
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	=
% PO donne sul totale delle PO	57,14 %
% donne occupate sul totale del personale	53,24%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1332 gg
Malattia + Altro	282 gg

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente, nell'anno 2016, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione, con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 100% - (eccellente grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito dei dati di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		<p style="color: red;">Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente: http://www.comune.orosei.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072 Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html</p>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		<p>Delibera G.C. n. 30 del 25/03/2016 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente: http://www.comune.orosei.nu.it/docs/trasparenza/10080/orosei_ptpc_2016_2018.pdf</p>

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		valutazione da obiettivo di performance	Delibera G.C. n. 160 del 30/12/2013 di aggiornamento
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Inserire link: http://www.comune.oroisei.nu.it/docs/trasparenza/10080/oroisei_ptpc_2016_2018.pdf
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	ed	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 16/01/2017
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016		DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	10/08/2017

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA	X		
2	ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		X	
3	ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI		X	
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 30 del 25/03/2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:.

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Orosei risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		si
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208		si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di OROSEI ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Orosei sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli per il periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni di controllo circoscritte all’ultimo quadrimestre 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni evidenzia che relativamente agli atti sottoposti a controllo emergono delle criticità sia dal punto di vista formale sia sostanziale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 18 del 13.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 23 del 13.07.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 24 del 13.07.2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 108 del 25.08.2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 12/11/2014.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione (Approvazione del Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2016), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 138 del 16/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera Giunta Comunale n.138 del 16.11.2016)

Unità Organizzativa: AREA LAVORI PUBBLICI
Responsabile Anna Maria Boe

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	
Risultato raggiunto:	La sottoscritta in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, emette in corso d'opera i certificati di pagamento alle imprese, previa verifica contabile e controllo effettivo dell'esecuzione della prestazione da eseguirsi in cantiere in contraddittorio con il Direttore lavori La liquidazione di onorari professionali è sempre subordinata alla effettiva esecuzione della prestazione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3		
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	I Programmi Triennali delle OO.PP., nonché i loro aggiornamenti sono stati caricati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Opere Pubbliche"	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	I dati di programmazione delle Opere Pubbliche sono disponibili on line ai cittadini.	100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4		
Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	Poiché l'Area Lavori Pubblici è dotata di un'unica risorsa umana che ricopre oltre la figura di responsabile dell'Area anche quella di Responsabile Unico del procedimento, si è optato limitare le proprie competenze nelle procedere di affidamento di lavori, servizi e forniture alla determinazione a contrattare e presa d'atto dell'aggiudicazione, demandando alla Centrale Unica di Committenza l'individuazione del contraente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	E' stato evitato di riunire in un'unica persona l'intero procedimento di realizzazione dell'opera pubblica.	100%
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Approvazione dei nuovi strumenti di programmazione 2017-2019	
Risultato atteso:	Approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (D.U.P. - bilancio di previsione 2017-2019 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia (attualmente fissata al 31.12.2016 ma suscettibili di slittamento con decreto del Ministro dell'Interno.	
Risultato raggiunto:	La sottoscritta ha partecipato agli incontri organizzati dal Responsabile dell'area finanziaria propedeutici alla predisposizione del nuovo bilancio secondo il calendario dallo stesso predisposto; ha trasmesso al settore finanziario le previsioni di entrata e di spesa nonché i dati di cassa entro il 31.10.2016 e ha predisposto: - Il Piano triennale delle Opere Pubbliche -Lo Schema di delibera di approvazione del piano delle opere pubbliche - Cronoprogramma della spesa per le opere pubbliche	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è stato approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 31.03.2017; Il D.U.P. è stato approvato con Deliberazione del C.C. n. deliberazione consiliare n. 22 del 31.03.2017.	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Promozione di interventi di valorizzazione a fini turistici dell'attrattività dei sistemi produttivi identitari e tradizionali dei Centri Minori	
Risultato atteso:	Attuare il Piano di Comunicazione Integrata delle Rete denominata T-OTT'1 composta dal Comune di Orosei (capofila), Dorgali, Oliena, Orgosolo, Fonni, Lodine, Tiana e Ovodda, mediante strumenti editoriali, sito web, kit espositivi, cartellonistica.....;	
Risultato raggiunto:	Il Comune è stato dotato degli strumenti necessari per l'attuazione del Piano di Comunicazione della rete T-OTT'1	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	E' stata aggiudicato il servizio di gestione del sito internet e la fornitura strumenti editoriali, sito web, kit espositivi, cartellonistica.....La spesa è stata rendicontata alla RAS mediante caricamento dati sul sistema SMEC.	100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3		
Titolo obiettivo	Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza.	
Risultato atteso:	Implementare l'informatizzazione dei processi interni al 30% e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software.	
Risultato raggiunto:	E' stato avviato il processo di dematerializzazione per l'approvazione di progetti e indizioni di gare d'appalto, tramite procedure on-line escludendo l'utilizzo del progetto cartaceo	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	E' stata iniziata la procedura di dematerializzazione, mediante la creazione di archivio informatico dei progetti di OO.PP.	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Anna Maria Boe

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.138 del 16.11.2016)

Unità Organizzativa: _ SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
 Responsabile GIUSEPPINA LEONI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	
Risultato raggiunto:	Per i servizi appaltati è stato predisposto e attivato un controllo periodico nella sede del servizio, con regolarità, attraverso accessi da parte del RUP al Nido o nel SET. Nelle mense scolastiche è stata svolta la verifica trimestrale da parte della Commissione mensa di cui fa parte in questo caso anche il RUP, oltre al controllo delle derrate da parte del RUP	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Il servizio ha elaborato gli atti improntando l'istruttoria e la redazione degli stessi in modo da garantire costantemente la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile; Attuando dei controlli in via preventiva di regolarità e correttezza amministrativa sugli atti emessi. La regolarità nelle procedure e nelle attività amministrative svolte, è stata rilevata dal controllo successivo degli atti da parte del Segretario Comunale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs. 33/2013	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di complinace, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile	
Risultato raggiunto:	Realizzazione della trasparenza attraverso la pubblicazione delle informazioni amministrative sulla base di quanto previsto dagli artt. 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti gli atti di concessione e i diversi contributi sono stati pubblicati nella Sezione amministrazione trasparente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti	
---------------	--

Redazione - Responsabile: _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N.4 ___

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente	
Risultato raggiunto:	Nel rispetto delle competenze assegnate alle PO dal Piano Anti corruzione, Si è svolto un costante impegno nel segnalare ai propri collaboratori l'osservanza del Codice di comportamento, non vi è stata alcuna necessità di avvio di procedimenti disciplinari, non vi sono state segnalazioni nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione, in quanto non si è avuta conoscenza di fatti da segnalare.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Redazione - Responsabile: _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Approvazione dei nuovi strumenti di programmazione 2017-2019	
Risultato atteso:	Approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (D.U.P. - bilancio di previsione 2017-2019 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia (attualmente fissata al 31.12.02016 ma suscettibili di slittamento con decreto del Ministro dell'Interno.	
Risultato raggiunto:	<p>LA sottoscritta ha partecipato a tutti gli incontri organizzati dal Responsabile dell'area finanziaria propedeutici alla predisposizione del nuovo bilancio secondo il calendario dallo stesso predisposto;</p> <p>Ha trasmesso al settore d finanziario le previsioni di entrata e di spesa nonché i dati di cassa entro il 31.10.2016;</p> <p>Ha trasmesso distinti per missione i programmi che intende organizzare nel corso del triennio in attuazione degli obiettivi strategici entro il 15.11.2016;</p> <p>Ha predisposto i piani finanziari dei servizi a domanda individuale e la determinazione delle relative tariffe</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: _____

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1_		
Titolo obiettivo	Ampliare e migliorare l'offerta del Servizio al Pubblico	
Risultato atteso:	Verificare attraverso la costruzione di schede di monitoraggio se l'ampliamento del servizio è o no una reale richiesta da parte della cittadinanza	
Risultato raggiunto:	Non è stato possibile costruire delle schede di monitoraggio ma sono state organizzate delle interviste con gli utenti in quanto gli stessi preferivano questa modalità mentre non erano propensi alla compilazione di schede, il risultato è stato molto soddisfacente moltissimi utenti hanno gradito l'estensione del servizio al pubblico il sabato e chiedono che questo possa essere realizzato più volte al mese.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: _____

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2 _

Titolo obiettivo	Area disabilità: Valutazione e Misurazione efficacia progetti legge 162 /98	
Risultato atteso:	Monitoraggio e valutazione dei risultati e quindi l'efficacia degli interventi conseguenti alla realizzazione dei progetti realizzati a favore dei disabili, in particolare sui minori, finanziati con i fondi della legge 162/98	
Risultato raggiunto:	Dopo aver confrontato i servizi attivi verso gli anziani, disabili e minori prima e dopo l'avvio delle progettualità previste dalla legge 162/98, modalità che la Regione Sardegna attua in forma sperimentale rispetto alle altre regioni Italiane, vedi ad esempio anche la progettualità per gli ammalati di SLA, possiamo certamente documentare il miglioramento dei servizi forniti all'utente, in particolare ai giovani e minori disabili, la differenziazione dei servizi offerti ha personalizzato le prestazioni e favorito lo sviluppo dell'autonomia e inserimento nel contesto sociale, attraverso un grafico allegato siamo in grado di documentare queste considerazioni.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: _____

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 16/11/2016)

Unità Organizzativa: Area Tecnica
 Responsabile Ing. Silvia Esca

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	
Risultato raggiunto:	Questa Area ha il controllo dei seguenti appalti : Igiene urbana Manutenzione del verde Manutenzione dell'illuminazione pubblica Manutenzione della viabilità Manutenzione degli stabili comunali e degli impianti Il controllo e la verifica dell'operato delle Società avviene da parte del Responsabile del procedimento in particolare quando vengono segnalate delle problematiche , con l'invio di contestazioni nel caso in cui vengono rilevate delle inadempienze (esempio manutenzione del verde) Un altro tipo di controllo viene eseguito in fase di liquidazione periodica delle fatture.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata	Il comune di Orosei è il primo comune in Sardegna per la % di differenziata – Comune

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

		riciclone
Note/commenti		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2016: n. 192 determinazioni; n. 30 proposte di deliberazione della G. C. n. 11 proposte di deliberazione del C.C. Si è lavorato per migliorare lo standard, curando il contenuto in modo da rendere gli atti chiari e completi di tutti gli elementi essenziali al fine di rendere comprensibile i contenuti	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda la valutazione a soggetto terzo	
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati, documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire, in particolare, la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	Particolare cura è stata dedicata al implementare i contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla trasparenza. Si è proceduto a completare le seguenti sezioni : <ul style="list-style-type: none"> - dati ambientali - Dati in merito a interventi di somma urgenza 	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto terzo	
Note/commenti		

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto	

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	<p>Tutto il personale dell'area tecnica ha partecipato al corso di formazione riguardante la prevenzione di fenomeni di corruzione, organizzato in sede. Quanto in carico all'area finanziaria è stato gestito in modo corretto e in completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente. Qualche punto di criticità è stato comunque incontrato e al fine del rispetto del PTCP l'ufficio ha messo in atto delle azioni per ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione.</p> <p>In particolare nelle procedure di gara più importanti in termini di importo si è provveduto a trasmettere la procedura alla Centrale Unica di Committenza e nelle procedure sul mercato elettronico si è provveduto a invitare tutti gli iscritti nelle categorie</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto esterno	
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Creazione di un Piano di fruizione e gestione integrata dei siti nuragici e dei beni Identitari delle zone costiere prospicienti l'abitato. Stipula dei contratti di paternariato pubblico -privato che costituiscono la base per la costituzione del parco
Risultato atteso:	<p>Nel territorio comunale sono presenti una serie di siti di rilevante importanza storico archeologica censiti dall'Amministrazione comunale nel PUC, approvato definitivamente con Deliberazione n° 13 del 01/04/2016.</p> <p>Tali siti mancano di qualunque attività di manutenzione e di valorizzazione e sono di fatto non fruibili.</p> <p>L'amministrazione ha espresso sin dal primo insediamento la sua volontà di valorizzare il nostro patrimonio archeologico al fine di creare una nuova attrattiva turistica del territorio con conseguente creazione di nuovi posti di lavoro</p> <p>La soluzione scelta per l'Amministrazione è stata quella di realizzare un parco archeologico Etno- Antropologico nel territorio di Orosei. In questo modo si possono garantire i seguenti obiettivi:</p> <p>1)valorizzazione del bene 2)creare una collaborazione istituzionale anche con i privati che vengono</p>

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>coinvolti direttamente sin dalle prime fasi progettuali creando in questo modo una proficua sinergia tra tutti i soggetti presenti nel territorio ;</p> <p>3) fruizione pubblica organizzata, anche in vista dell'attivazione di un Sistema Turistico Locale, nel rigoroso rispetto delle valenze storiche e naturalistiche dei luoghi</p> <p>4) diffusione della conoscenza dei vari siti dell'area;</p> <p>Il processo istitutivo è chiaramente un processo molto complesso che si deve necessariamente articolare in più annualità .</p>																				
<p>Risultato raggiunto:</p>	<p>Si riportano nel seguito le Deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta nella prima annualità :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> <p>Delibera Di Giunta</p> </td> <td style="width: 15%; vertical-align: top;"> <p>95 12/08/2016</p> </td> <td style="width: 45%; vertical-align: top;"> <p>Accoglimento proposta progettuale istituzione Parco Archeologico</p> </td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera Di Consiglio</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>35 18/08/2016</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera di consiglio n. 35 del 18/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera Di Consiglio</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>36 25/08/2016</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera di consiglio n. 36 del 25/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera Di Giunta</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>103 25/08/2016</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera di giunta n. 103 del 25/08/2016 Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera Di Giunta</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>115 19/09/2016</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria candidature relative alla manifestazione di</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Delibera di giunta n. 115 del 19/09/2016 Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria</p> </td> </tr> </table>	<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>95 12/08/2016</p>	<p>Accoglimento proposta progettuale istituzione Parco Archeologico</p>		<p>Delibera Di Consiglio</p>	<p>35 18/08/2016</p>	<p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p>	<p>Delibera di consiglio n. 35 del 18/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p>	<p>Delibera Di Consiglio</p>	<p>36 25/08/2016</p>	<p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p>	<p>Delibera di consiglio n. 36 del 25/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p>	<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>103 25/08/2016</p>	<p>Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p>	<p>Delibera di giunta n. 103 del 25/08/2016 Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p>	<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>115 19/09/2016</p>	<p>Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria candidature relative alla manifestazione di</p>	<p>Delibera di giunta n. 115 del 19/09/2016 Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria</p>
<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>95 12/08/2016</p>	<p>Accoglimento proposta progettuale istituzione Parco Archeologico</p>																			
<p>Delibera Di Consiglio</p>	<p>35 18/08/2016</p>	<p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p>	<p>Delibera di consiglio n. 35 del 18/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - PROGETTO DI PARCO ARCHEOLOGICO</p>																		
<p>Delibera Di Consiglio</p>	<p>36 25/08/2016</p>	<p>PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p>	<p>Delibera di consiglio n. 36 del 25/08/2016 PROCESSO ISTITUTIVO DEL PARCO ARCHEOLOGICO - Approvazione Regolamento</p>																		
<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>103 25/08/2016</p>	<p>Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p>	<p>Delibera di giunta n. 103 del 25/08/2016 Parco Archeologico e Etno Antropologico Esaronensi"- Approvazione schema manifestazione interesse rivolto ai privati</p>																		
<p>Delibera Di Giunta</p>	<p>115 19/09/2016</p>	<p>Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria candidature relative alla manifestazione di</p>	<p>Delibera di giunta n. 115 del 19/09/2016 Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione graduatoria</p>																		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p style="text-align: center;">interesse</p> <p>Delibera Di Giunta 16 10/02/2017</p> <p>Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- riapertura dei termini per la presentazione di candidature</p> <p>Delibera Di Giunta 33 20/03/2017</p> <p>Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione schema di accordo di paternariato pubblico e privato</p> <p>Si riepilogano nel seguito i principali step: 1) approvato in Consiglio Comunale la proposta di istituzione dei luoghi di cultura e approvazione del regolamento del Parco Etno- Antropologico 2) avviate le procedure per presentare alla Commissione Europea le richieste di finanziamento, 3) individuati sedici partner privati mediante pubblicazione di un apposito avviso pubblico, istruttoria delle proposte e approvazione dell'elenco dei partner 4) apertura dei tavoli tecnici con i soggetti pubblici (Forestas, Soprintendenza Archeologica, ISRE , Università) per individuare i contenuti dei protocolli di collaborazione con gli stessi 5) approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale degli schemi di accordo di paternariato pubblico e privato</p>	<p style="text-align: center;">candidature relative alla manifestazione di interesse</p> <p>Delibera di giunta n. 16 del 10/02/2017 Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- riapertura dei termini per la presentazione di candidature</p> <p>Delibera di giunta n. 33 del 20/03/2017 Parco archeologico e etno antropologico Esaronensi- approvazione schema di accordo di paternariato pubblico e privato</p>
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Individuazione delle modalità di attuazione dell'obiettivo strategico dell'Amministrazione di valorizzare il patrimonio archeologico presente nel territorio comunale	Raggiunto (approvato in Consiglio Comunale il regolamento del Parco Archeologico)
	Individuazione dei partener privati	Raggiunto (

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

		pubblicato avviso di manifestazione di interesse , istruite le istanze presentate e individuati 16 soggetti)
Note/commenti	Si ritiene che gli obiettivi posti sono stati raggiunti al 91% in quanto devono essere firmati i protocolli	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Garantire interventi programmati e tempestivi di manutenzione per gli impianti e le strutture comunali
Risultato atteso:	<p>Mantenimento dello stato di conservazione ed efficienza degli impianti e strutture comunali garantendo interventi programmati e tempestivi di manutenzione . Predisposizione, a tal fine, di idonea soluzione organizzativa così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposta da sottoporre alla Giunta comunale entro il 30 novembre 2016; • redazione atti per rendere operativa la proposta approvata dalla G.C. entro il 31/12/2016; • ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili tramite la predisposizione di piani di lavoro e la rilevazione e verifica dell'attività svolta.
Risultato raggiunto:	<p>La soluzione organizzativa proposta all'amministrazione per le attività di manutenzione è stata articolata in diversi punti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)accordo quadro per gli stabili comunali e per le strade : sono stati predisposti gli elaborati tecnici-progettuali sia per le manutenzioni delle strade sia per le manutenzioni edili –impiantistiche .Mentre per le manutenzioni delle strade l'amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n°7 del 20/01/2017 (elaborata entro il 31.12.2016) ha provveduto ad approvare la soluzione proposta , per quanto riguarda la manutenzione degli stabili ad un iniziale interesse per tale istituto è seguita la volontà di gestire tali manutenzioni con l'assunzione di operai. Tale cantiere è stato avviato nel mese di Luglio 2017 (tutte le attività propedeutiche seguite dall'area Servizi Sociali- Area tecnica si occupa solo del coordinamento degli operai) 2) bandi per assegnazione ad associazioni della gestione di aree pubbliche (assegnate tre piazze –Piazza Orthilippa, Piazza Genova e piazza in località Binz'Cresia per il Bike –Park) 3) procedure d'appalto per altri servizi 4) predisposizione della documentazione relativa a Project financing per impianto illuminazione pubblica(ancora in fase di esame da parte dell'Amministrazione) 5) contratti di sponsorizzazione –predisposizione e approvazione in Consiglio Comunale del regolamento relativo alle sponsorizzazioni ;, pubblicazione di apposito bando – disponibilità di alcuni privati all'effettuazione delle attività di manutenzione. Il regolamento è stato

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 7.11.16.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Miglioramento dell'attività di programmazione delle manutenzioni	raggiunto
	Coinvolgimento di soggetti privati nelle attività istituzionali di manutenzione programmata e straordinaria con conseguente risparmio di risorse economiche e miglioramento delle modalità di gestione	Raggiunto
	Avvio di utilizzo di istituti nuovi per la gestione delle manutenzioni (accordo quadro e contratti di sponsorizzazione)	Raggiunto
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Obbiettivi trasversali	
Risultato atteso:	1) Ciascun responsabile è tenuto a partecipare agli incontri organizzati dal Responsabile dell'area finanziaria propedeutici alla predisposizione del nuovo bilancio secondo il calendario dallo stesso predisposto; 2) predisporre: a) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; b) verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; 3) - Piano finanziario della tassa rifiuti;	
Risultato raggiunto:	1) Raggiunto 2) Raggiunto 3) raggiunto	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	Si ritiene che gli obbiettivi posti siano stati raggiunti al 100%	

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivi di Sviluppo

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Servizio Patrimonio fasi annualità 2016
Risultato atteso:	<ol style="list-style-type: none">1) Individuazione e identificazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale sia facenti parte del patrimonio disponibile e indisponibile;2) Creazione di apposita cartografia dove dovranno essere indicati tutti i beni;3) Creazione di un fascicolo fabbricato secondo schema 14) Creazione di un fascicolo terreno secondo schema 2
Risultato raggiunto:	Le attività di cui al presente progetto non sono state perseguito nell'anno di riferimento

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 16.11.2016)

Unità Organizzativa: AREA DI VIGILANZA
Responsabile: ANTONIO PALA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Rilevazione carenze segnaletica stradale e studio di revisione del piano di interventi per il piano del traffico nei centri abitati di Orosei e Sos Alinos/Calaliberotto.
Risultato atteso:	Il progetto si propone di migliorare la sicurezza nell'ambito stradale cercando nuove e più funzionali soluzioni rispetto alla situazione esistente.
Risultato raggiunto:	Il servizio di controllo tendente a migliorare le condizioni di sicurezza stradale ha evidenziato numerosi carenze che possono creare pericolo per la circolazione veicolare e pedonale. In particolare sono stati evidenziati problemi relativi alla presenza di pali della rete elettrica e dell'illuminazione pubblica con fili scoperti e pericolosi. La verifica è stata prodotta su carta, supportata dall'indicazione delle Vie interessate e della numerazione civica, con allegato un corredo fotografico che ne evidenzia il pericolo.

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:	Relazione sulle carenze di segnaletica e sulla viabilità stradale con proposte di modifica.	La relazione è nelle mani dell'Assessore di riferimento per la realizzazione di un piano urbano del traffico.
Note/commenti		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Potenziamento dei controlli nel centro storico dell'abitato di Orosei e Sos Alinos/Caliberotto volti al rispetto delle disposizioni sindacali inerenti le aree pedonali con le relative aree mercatali serali e le aree di sosta dei veicoli a servizio delle persone diversamente abili.	
Risultato atteso:	Il progetto è finalizzato ad assicurare una presenza capillare sul territorio, attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione degli illeciti bensì al controllo ed alla prevenzione per la tutela e salvaguardia delle aree del centro storico al fine di poter garantire la sicurezza del traffico pedonale, la circolazione dei veicoli a servizio delle persone diversamente abili ed il rispetto delle norme sul suolo pubblico anche in concomitanza con lo svolgimento delle diverse manifestazioni di rilievo che possono creare problematiche dal punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana.	
Risultato raggiunto:	La stagione estiva, che rappresenta il punto di forza del territorio oroseino è stata ripagata da una altissima presenza di turisti che nel periodo luglio/agosto 2016 ha avuto il boom delle presenze. La forte affluenza ha esposto il Servizio di Vigilanza a sollecitazioni di diverso tipo, coinvolgendo l'intero Ente Locale nei problemi già presenti nel contesto ed enfatizzati con l'aumento della popolazione anche se in modo fluttuante. La figura dell'operatore è stata, quindi fondamentale per la gestione quotidiani di convivenza e di rispetto delle regole comuni, diventando punto di riferimento per la risoluzione di qualsiasi problematica. I servizi appiedati nei luoghi sensibili hanno consentito di renderci più vicini ai cittadini e alle loro esigenze, diventando veri e propri interlocutori, in grado di fornire le risposte, raggiungendo l'obiettivo principale di far sentire più tranquille le persone.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetti esterni.	Non sono stati segnalati casi gravi di disservizi durante il servizio notturno
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 3		
Titolo obiettivo	Aggiornamento professionale sul “Rilievo del sinistro stradale”	
Risultato atteso:	L’obiettivo si propone di fornire agli operatori di Agenti di Polizia Locale stradale in virtù dell’art. 12 del Codice della Strada, la preparazione professionale atta allo svolgimento degli atti conseguenti ai sinistri stradali, in ottemperanza al Codice.	
Risultato raggiunto:	<p>Indicatori di efficienza</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. interventi gestiti a seguito di richieste di intervento da parte dei cittadini, di amministratori e di altre Forze di Polizia: 200 - Ore di servizio destinate a controlli : - N. sinistri: 15 - Rilascio atti ai periti/assicurazioni termine: max 30 giorni - Presidio manifestazioni cittadine: almeno al 100% di esse - Tempo medio di intervento su chiamata: 10 minuti - Giorni di servizio alle scuole: tutti - Servizi di rappresentanza: garantita la presenza e la collaborazione sull’organizzazione. 	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Gli atti sono depositati presso l’Ufficio e per la valutazione si rimanda a soggetto esterno.	
Note/commenti		

Obiettivo N. 4		
Titolo obiettivo	Approvazione dei nuovi strumenti di programmazione 2017-2019	
Risultato atteso:	Approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (D.U.P. - bilancio di previsione 2017-2019 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia (attualmente fissata al 31.12.02016 ma suscettibili di slittamento con decreto del Ministro dell’Interno.	
Risultato raggiunto:	Predisposta delibera della Giunta comunale sulla quantificazione ed utilizzo dei proventi delle violazioni al codice della strada. Nessun altro adempimento era previsto a carico dell’Area di Polizia locale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Miglioramento delle capacità comunicative con l'utenza straniera	
Risultato atteso:	Acquisizione di conoscenze di base della lingua a livello adeguato.	
Risultato raggiunto:	Il corso non è stato realizzato per problemi di tempo legate all'unità organizzativa.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni Art. 31 del D.lgs 50/16	
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte di stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione della stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico - architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	
Risultato raggiunto:	L'area non ha nessun servizio di affidamento all'esterno.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità e correttezza amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	<p>Quest'Area ha redatto nel corso del 2016, numero 25 determinazioni di assunzione impegni di spesa per la gestione degli atti e dei servizi della medesima.</p> <p>Sono state presentate due proposte di deliberazione alla Giunta Comunale.</p> <p>Si è tentato di lavorare al meglio sulla stesura degli atti in modo da rendere chiaro e comprensibile a tutti cercando di motivare le esigenze e le necessità della struttura organizzativa.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda la valutazione a soggetto terzo.	
Note/commenti		

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/13 dal FOIA 2016	
Risultato atteso:	Attuazione totale del principio generale di trasparenza inteso come accessibilità piena ai dati, documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire, in particolare, la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	<p>Sono stati inseriti nel sito istituzionale del comune di Orosei tutti i documenti relativi ai procedimenti amministrativi, i tempi di avvio delle pratiche, il Responsabile del Procedimento, i contatti del responsabile e la normativa di riferimento. E' stata inserita, la modulistica dei procedimenti in carico alla struttura organizzativa di Vigilanza, sul sistema di rilascio di concessioni/autorizzazioni e/o presentazione di istanze per la fruizione di servizi al cittadino di competenza dell'Area.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo al Servizio Vigilanza - Autentica firma a domicilio; - Modello unico di Cessione di fabbricato; - Rilascio Contrassegno Europeo per gli invalidi; 	

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Accertamento di residenza; - Rilascio di Passo Carrabile; - Modello rinuncia Passo Carrabile; - Modelli ricorsi alle sanzioni amministrative Sindaco/Giudice di Pace; - Modelli ricorsi avverso le sanzioni al C.d.S. al Prefetto/Giudice di Pace; - Modello istanza per la rateizzazione delle sanzioni amministrative; - Modello sgravio/discarico delle sanzioni amministrative; - Modello comunicazione dati del conducente art. 126bis del Codice della Strada; - Modello per la licenza di pesca; - Modello per il rilascio di licenza armi per uso sportivo; - Il rilascio del libretto per l'esercizio della Caccia in Sardegna; <p>Sono state pubblicate tutte le determinazioni di assunzione di impegno di spesa dell'Area con le relative liquidazioni delle forniture o dei servizi erogati.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto terzo.	
Note/commenti		

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	Tutto il personale dell'Area di Vigilanza ha partecipato al corso di formazione riguardante la prevenzione di fenomeni di corruzione, organizzato in sede. Gli atti in carico all'Area di Vigilanza sono stati gestiti in modo corretto e in completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto esterno	

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti		

Obiettivo di Sviluppo

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Terzo Turno	
Risultato atteso:	L'obiettivo generale è quello di inserire la Polizia Locale nel contesto dei soggetti che forniscono al territorio "sicurezza urbana" ampliando il servizio su fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario ed andando a disporre, per la durata del progetto, le necessarie modifiche all'orario di servizio notturni e festivi, al fine di assicurare presenza sul territorio, assistenza alle iniziative e manifestazioni di interesse pubblico con particolare attenzione agli interventi di polizia stradale e al contrasto di fenomeni che contribuiscono a creare degrado urbano e turbamento alla civile convivenza dei cittadini.	
Risultato raggiunto:	L'Ufficio, se pur con le gravi carenze di organico a causa delle diverse difficoltà determinate sia dalla mancanza di personale e dalla bassa percentuale di ore assegnate al personale stagionale, e rinunciando come ogni anno alle ferie estive, è riuscito a soddisfare pienamente le esigenze determinate dal grande afflusso turistico che ha coinvolto l'intero territorio che ha segnalato in questa stagione una percentuale altissima rispetto a quelle trascorse e rispetto alle zone turistiche poste delle immediate vicinanze. Le chiamate da parte dei cittadini durante le ore notturne con le quali venivano segnalate difficoltà nella circolazione sono state risolte in breve tempo con l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative a carico dei responsabili. La presenza continua della Polizia Locale nell'Area pedonale ha determinato una notevole diminuzione della circolazione veicoli all'interno delle aree sottoposte a traffico limitato garantendo maggiore sicurezza nei fruitori del centro storico che, durante le numerosissime manifestazioni culturali e musicali organizzate durante l'estate oroseina, hanno potuto vivere appieno delle serate, godendo in modo sereno ed in estrema sicurezza delle nostre tradizioni. Grande il lavoro svolto anche fuori dall'area sottoposta a chiusura veicolare con visite frequenti agli incroci principali dove i cittadini, soprattutto stranieri, hanno usufruito delle preziose indicazioni, nonché di aiuti concreti nella risoluzione di problemi, spesso importanti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		Si rimanda a valutazione di soggetto esterno
Note/commenti		

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 16.11.2016)

Unità Organizzativa: Area finanziaria

Responsabile: Angela Boe

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1								
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.							
Risultato raggiunto:	Questa Area ha in appalto la gestione dei tributi affidata, con due distinti contratti, alla Soc. Step srl di Sorso. Il controllo e verifica dell'operato della Società avviene in modo sistematico con cadenza pressoché giornaliera, con la verifica della corrispondenza in entrata e ricevendo richieste di chiarimenti e precisazioni da parte dei contribuenti. Alcuni di questi infatti, pur presentandosi per il disbrigo delle pratiche presso lo sportello Step srl, se non soddisfatti chiedono un riesame delle pratiche da parte di questo ufficio. In questa fase l'ufficio è in grado di seguire il lavoro svolto dalla società e la correttezza dello stesso. L'altro tipo di controllo viene eseguito in fase di liquidazione periodica delle fatture. Il corrispettivo spettante al Concessionario viene determinato come percentuale delle somme incassate e vengono accuratamente monitorate e verificate. Da tali verifiche si evince un trend di crescita degli accertamenti che qui si riportano limitatamente all'IMU, ICP, TARI, TOSAP e DPA: <table border="1" style="margin-left: 20px; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">3.322.284,78</td> <td style="text-align: right;">3.488.402,91</td> <td style="text-align: right;">4.607.178,77</td> </tr> </tbody> </table>		2014	2015	2016	3.322.284,78	3.488.402,91	4.607.178,77
2014	2015	2016						
3.322.284,78	3.488.402,91	4.607.178,77						
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito						
	Incremento del 35,29% della media del biennio precedente							
	Incremento del 32,07% dell'anno precedente							
Note/commenti								

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2016: n. 102 determinazioni; n. 40 proposte di deliberazione della G. C. n. 18 proposte di deliberazione del C.C. Si è lavorato per migliorare lo standard degli atti redatti curando la premessa in modo da rendere chiaro i fatti che portano il Responsabile a redare la determinazione o la proposta di delibera.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda la valutazione a soggetto terzo	
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	Particolare cura è stata dedicata al implementare i contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla trasparenza. Si è proceduto a: <ul style="list-style-type: none"> - Caricare il sistema di misurazione e valutazione delle performance; - Piano delle performance 2016 - Relazioni sulle performance 2014 e 2015 - Ammontare dei premi liquidati al personale anno 2014 - Ammontare dei premi di spettanza dei responsabili anno 2013-2014-2015; - Il bilancio preventivo e consuntivo - Le somme incassate dai canoni di locazione; - Tempestività dei pagamenti delle fatture; - Le relazioni dell'OIV - Le relazioni del Revisore dei conti - I rilievi della corte dei conti - Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo all'ufficio finanziario - Elenco delle spese di rappresentanza 2015; - Predisposta e pubblicata relazione di inizio mandato e fine mandato; - Caricate le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità; - Conto annuale 2015; - Costo del personale non a tempo indeterminato 2013 - 2014 e 2015; - C.c.d.i. 2016 e relativa relazione; - Fondo risorse decentrate al personale 2014 -2015 	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto terzo	

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti	
---------------	--

Obiettivo N. 4		
Titolo obiettivo	Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	Il punto di criticità maggiore per l'area finanziaria è stato individuato nella fase di emissione dei mandati di pagamento. In considerazione della doppia numerazione delle determinazioni si è stabilito l'emissione dei mandati di pagamento in base all'ordine di pubblicazione delle determinazioni nel sito istituzionale del comune salvo urgenze segnalata dai servizi sociali. Tutto il personale dell'area finanziaria ha partecipato al corso di formazione organizzato on sede per prevenire i fenomeni di corruzione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Si rimanda a valutazione di soggetto esterno	
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 5		
Titolo obiettivo	APPROVAZIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
Risultato atteso:	Approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (D.U.P. - bilancio di previsione 2017-2019 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia (attualmente fissata al 31.12.2016 ma suscettibili di slittamento con decreto del Ministro dell'Interno.	
Risultato raggiunto:	Rinviato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio preventivo 2017/2019. Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 22 e 23 del 31.03.2017 rispettivamente il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione 2017/2019. Predisposto nei termini le proposte di delibera in capo all'area finanziaria.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Performance individuale

Obiettivo N. __		
Titolo obiettivo	Verifica e aggiornamento del patrimonio del Comune di Orosei	
Risultato atteso:	<p>Con questo progetto si raggiunge lo scopo di procedere ad una dettagliata verifica ed aggiornamento dell'inventario fabbricati e terreni del Comune.</p> <p>Contestualmente verrà effettuata una verifica approfondita dell'attuale utilizzo degli stessi al fine di garantirne la valorizzazione.</p> <p>Si raccolgono e trasmettono i dati al portale del MEF;</p> <p>Si aggiorna il Conto del patrimonio dell'Ente</p>	
Risultato raggiunto:	<p>Il personale operante in questa area ha eseguito il lavoro di caricamento nel portale del MEF " Patrimonio PA" di alcuni cespiti patrimoniali rilevati dal vecchio inventario redatto dal Sig. Efsio Meloni nel 1999. Per tale adempimento non è stato possibile aspettare il lavoro dei colleghi dell'Ufficio tecnico, in capo ai quali vi era il compito di un nuovo censimento e catalogazione del patrimonio comunale, in quanto il portale apre per il caricamento dati da luglio e chiude a novembre dopo di che non è più possibile movimentare i dati.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. __		
Titolo obiettivo	Efficientamento attività di riscossione	
Risultato atteso:	Riscossione dei crediti di competenza o in alternativa predisposizione dei piani di rateizzazione nel rispetto delle prescrizione stabilite dal deliberazione della Giunta comunale n. 122/2016. Avvio procedura di recupero coattivo in caso di esito negativo delle azioni di cui al punto precedente.	
Risultato raggiunto:	Inviati i solleciti per l'incasso delle entrate patrimoniali relativi ai canoni arretrati: - delle case minime in Via Satta; - del fabbricato di Sporoddi; - delle cave comunali;	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. ___

Titolo obiettivo	PROGETTO DI TIROCINI E STAGE - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – ATTIVITA’ DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO	
Risultato atteso:	Favorire l’inserimento dei tirocinanti e degli studenti nel mondo del lavoro, affiancarli, assisterli e guidarli nel percorso formativo e di orientamento; agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro; promuove e pone in essere un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l’arricchimento del bagaglio di conoscenze, l’acquisizione di competenze professionali e l’inserimento o il reinserimento lavorativo	
Risultato raggiunto:	Stipulata convenzione con l’Istituto Tecnico Commerciale con sede in Orosei nell’ambito per progetto alternanza scuola lavoro che prevedeva l’ingresso di n. 2 studenti (Mula Annamaria e Bua Francesco) per il periodo 18.04.2016-30.04.2016.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Redatta scheda giornaliera del lavoro	100
	Redatta scheda di valutazione finale	100
Note/commenti		

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. del . . 2016)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Trasparenza: Attuazione obblighi Dlgs.vo Trasparenza come novellato dal FOIA 2016

Risultato atteso: Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs Trasparenza 2016 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Risultato raggiunto:

Si è provveduto ad integrare e completare l'inserimento dei dati nelle rispettive sezioni del link "amministrazione trasparente".

Particolare cura è stata dedicata al implementare i contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla trasparenza. Si è proceduto a:

- Nomina responsabile della trasparenza e anticorruzione;
- Relazioni inizio mandato e fine mandato del sindaco;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi;
- Conto annuale del personale anno 2015;
- Titolari incarichi politici

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo: Trasparenza: Misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Risultato atteso: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati negli artt. 5 e 6 del Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.

Risultato raggiunto:

Sotto la direzione del Segretario Comunale, si è provveduto ad impostare le procedure di controllo previste dal regolamento sui controlli interni adottato dall'ente; l'obiettivo prevede la completa realizzazione nell'anno 2017.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione -	100%	80%

conseguimento dell'obiettivo

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo: Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Risultato atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto:

Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2016:

n. 102 determinazioni;

n°26 provvedimenti unici rilasciati dal SUAP;

n°212 autorizzazioni rilasciate dal SUAP relative ad avvio, subingresso, cessazioni o variazioni di attività commerciali;

n. 40 proposte di deliberazione della G. C.

n. 11 proposte di deliberazione del C.C.

Si è cercato di migliorare lo standard amministrativo, riportando nelle premesse dei singoli provvedimenti amministrativi tutte i dati e le informazioni ritenute indispensabili per la trasparenza e la necessità di garantire agli utenti finali la ratio motivazionale posta alla base di ogni atto amministrativo.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16 (obiettivo strategico)

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

Risultato raggiunto: Questa Area ha il controllo dell'appalto relativo alla fornitura degli articoli sanitari presso la farmacia comunale di Sos Alinos, nel quale lo scrivente provvede, di concerto con la farmacista titolare della gestione, alla verifica sistematica delle singole forniture prima di provvedere alla liquidazione delle fatture.

Durante la stagione turistica, viene effettuato il controllo, in sinergia con il settore tecnico/ambiente, sul servizio reso dalle cooperative nella gestione, nelle aree SIC in località Biderosa, Sa Curcurica, Su Barone/Avalè e Sa Prama dei servizi minimali di tutela e salvaguardia.

Un altro controllo periodico viene eseguito sull'operato delle società che forniscono all'ente i seguenti servizi:

- Hdsl / SCP e telefonia fissa e mobile (verifica sui report);
- Dominio del sito istituzionale;
- Assistenza sistemistica uffici comunali e sedi staccate;

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- Assistenza software farmacia comunale;
- Assistenza software per atti amministrativi, protocollo informatico, messi notificatori, E-Gov;

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1 TRASVERSALE PER TUTTE LE PO

Titolo obiettivo: Approvazione dei nuovi strumenti di programmazione 2017-2019

Risultato atteso: Approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (D.U.P. - bilancio di previsione 2017-2019 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia (attualmente fissata al 31.12.02016 ma suscettibili di slittamento con decreto del Ministro dell'Interno.

Risultato raggiunto: Il DUP, il bilancio di previsione 2017/2019 ed i suoi allegati sono stati approvati entro il 31/03/2017, rispettando le prescrizioni normative.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 2 TRASVERSALE CON VIGILANZA

Titolo obiettivo: Miglioramento delle capacità comunicative con l'utenza straniera

Risultato atteso: Acquisizione di conoscenze di base della lingua inglese al fine di assicurare un livello adeguato di padronanza della lingua necessario a garantire un'interazione efficace con l'utenza straniera.

Risultato raggiunto: L'Ufficio SUAP garantisce l'interazione con l'utenza straniera tramite la responsabile di procedimento Dott.ssa Esca Lucia.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo: Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane assegnate

Risultato atteso: Ricognizione attività gestite e assegnazione nuove attribuzioni al fine di migliorare il livello di efficienza dei servizi attribuiti. Adeguamento del lavoratore al ruolo assegnato.

Risultato raggiunto: tale obiettivo ha visto quale parte attiva e propositiva il segretario comunale, con l'assegnazione al personale interno alla segreteria di nuove funzioni (es anticorruzione) ed un maggiore grado di coinvolgimento dello stesso nella gestione di tutti i servizi assegnati all'area amministrativa. Per quanto attiene la Biblioteca, il responsabile ha trasmesso puntualmente allo scrivente le proposte di effettuazione dei singoli ordini di materiale librario, ha curato i rapporti con l'assessorato regionale competente per l'ottenimento del contributo ed ha predisposto la rendicontazione delle somme erogate dalla medesima regione nell'annualità precedente. La collaboratrice del servizio bibliotecario, ha garantito anche l'apertura serale e festiva del museo nel corso del periodo estivo.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo: Museo: servizio di apertura serale

Risultato atteso: Verificare e monitorare l'utilità, la qualità e il livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza, attraverso la predisposizione di un set di indicatori (ad esempio questionari di gradimento, possibilità di firmare o lasciare messaggi dopo la visita al museo)

Risultato raggiunto: Tramite l'assegnazione di un dipendente di ruolo, si è garantita, nel periodo estivo (giugno – settembre), l'apertura serale del museo estesa ai fine settimana (festivi inclusi) e l'utenza ha potuto esprimere la valutazione in merito al proprio indice di gradimento tramite un apposito registro messo a disposizione all'ingresso della struttura museale

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo: Farmacia: gestione efficiente della farmacia comunale

Risultato atteso: individuazione della soluzione più idonea a garantire una gestione ottimale del servizio. Presentazione dello studio di fattibilità all'amministrazione entro il 31.12.2016.

Risultato raggiunto: tra il ventaglio di ipotesi di gestione alternativa a quella in economia, è stata individuata la concessione in gestione del servizio ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a farmacisti singoli e associati, imprese singole e associate e cooperative, individuati mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dall'ordinamento giuridico italiano e comunitario. La gara per l'affidamento del servizio è in corso di pubblicazione.

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo: Nuova disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche

Risultato atteso: Regolamentazione dei diversi aspetti dell'attività del commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante sia su posteggio fisso, in modo da garantire maggiore ordine e chiarezza a vantaggio degli esercenti, dei cittadini, dell'utenza turistica e del territorio comunale nel suo insieme.

Risultato raggiunto: Sono state predisposte le proposte di regolamentare la disciplina del commercio su aree pubbliche, del mercato serale estivo e del commercio itinerante sul demanio marittimo. Tali strumenti regolamentari hanno consentito una gestione razionale, lineare ed equa, senza ricorsi o contenziosi, nel rilascio delle singole autorizzazioni nel corso della corrente stagione turistica. Per completezza espositiva nella stagione estiva in corso sono state rilasciate le seguenti autorizzazioni:

- N°20 per il mercato di calaliberotto;
- N°31 per il mercato del centro storico;
- N°30 per le zone costiere;
- N°28 per il commercio itinerante sul demanio marittimo,
- N°11 concessioni demaniali marittime in sede fissa

	Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo di Sviluppo

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	PROGETTO DI SUPPORTO AI PRIVATI CITTADINI PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLO U L'EDILIZIA PRIVATA	
Risultato atteso:	<p>Risultati Attesi</p> <p>L'attività edilizia privata gestita secondo la consueta procedura dell'istanza corredata dagli elaborati tecnici presentata dai soggetti interessati ad attivare un processo di nuova edificazione o di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente , sconta un deficit di tempi lunghi e di rinvii che sono spesso dovuti alle procedure di altre amministrazioni che sono chiamate a rilasciare atti di assenso comunque denominati . In particolare si rileva che l'attività edilizia anche minore di natura manutentiva necessita di una serie di verifiche e valutazioni tecniche , in primis la compatibilità con il Piano di Assetto Idrogeologico , la valutazione paesaggistico ambientale che a Orosei copre l'intero territorio a seguito dell'imposizione del vincolo paesaggistico con Dec. Min. del 25.01.1968 il SIC della fascia costiera . L'implementazione del SUE , sportello unico per l'edilizia , normato dal DPR 380/2001 e dalla L.R 08/2015 , anticipato nella Regione Autonoma della Sardegna dallo Sportello Unico Avvio Attività Produttive , tende a rendere più efficiente ed efficace l'intero procedimento edilizio che nasce dall'istanza del cittadino e finisce con l'avvio immediato o differito dei lavori per le categorie edilizie subordinate alla SCIA , CILA ,CIL , per finire con il Permesso ad edificare per le opere ex novo e più complesse dove è necessario acquisire una pluralità di pareri , assensi e N.O discrezionali . Il SUE prevede l'acquisizione della pratica edilizia esclusivamente su formato digitale con una tempistica certa e facilmente verificabile dal professionista incaricato o dal semplice cittadino che ha dimestichezza con la procedura digitale . Nei casi in cui il procedimento necessita di acquisire pareri discrezionali da diverse amministrazioni si attiva la conferenza di servizi ai sensi della L. 241/90 che consente in tempi certi di valutare positivamente o non l'intervento edilizio . Tutto il procedimento è seguito da un responsabile del procedimento che viene indicato nel portale già dalla data di acquisizione della pratica per seguire l'intero iter fino alla formulazione del parere definitivo che dispone il rilascio del provvedimento unico o del permesso ad edificare .</p>	
Risultato raggiunto:	Tutti i dipendenti coinvolti nel progetto hanno partecipato alle fasi di realizzazione del medesimo, e, pertanto, agli stessi spetta il premio nella misura del 100% del controvalore monetario.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	100	100%

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ato:		
Note /co mme nti		