

Domanda **1**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Entro quali termini deve essere disposta la nomina del segretario comunale?

- a. La nomina deve essere disposta dal sindaco entro la data della prima convocazione del nuovo Consiglio comunale
- b. La nomina è disposta entro sessanta giorni dalla data di insediamento del sindaco
- c. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

La risposta corretta è: La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

Domanda **2**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il piano esecutivo di gestione:

- a. dimostra l'esito della gestione amministrativa
- b. definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili di servizio
- c. evidenzia analiticamente i costi e i ricavi della gestione

La risposta corretta è: definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili di servizio

Domanda **3**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?

- a. Il parere viene espresso dall'assessore di riferimento che fa le veci del responsabile
- b. Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
- c. Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile

La risposta corretta è: Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze

Domanda **4**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In quale fase del meccanismo di spesa viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad un'obbligazione giuridicamente perfezionata, avendo determinato la somma da pagare e il soggetto creditore e avendo indicata la ragione del debito e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio?

- a. Nella fase di liquidazione
- b. Nella fase di pagamento
- c. Nella fase di impegno

La risposta corretta è: Nella fase di impegno

Domanda **5**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:

- a. con l'attestazione di regolarità tecnico-amministrativa
- b. con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- c. con la pubblicazione all'albo pretorio del comune

La risposta corretta è: con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Domanda **6**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi della l. 241/1990, quale tra le seguenti alternative costituisce motivo di revoca del provvedimento?

- a. nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- b. vizi di legittimità
- c. contraddittorietà della motivazione

La risposta corretta è: nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

Domanda **7**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarita' delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?

- a. La Corte dei Conti.
- b. L'Autorita' Nazionale Anti-Corruzione.
- c. Il Ministero dei Lavori Pubblici

La risposta corretta è: L'Autorita' Nazionale Anti-Corruzione.

Domanda **8**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti degli enti locali:

- a. E' regolato dai contratti individuali e dalle norme contenute nel D.lgs. 165/2001
- b. E' costituito e regolato solamente dal contratto collettivo nazionale
- c. E' costituito e regolato dai contratti individuali e dal contratto collettivo nazionale nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria

La risposta corretta è: E' costituito e regolato dai contratti individuali e dal contratto collettivo nazionale nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria

Domanda **9**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:

- a. Del sindaco in veste di capo dell'amministrazione, in quanto trattasi di atti che comportano responsabilita' di carattere politico
- b. Del sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
- c. Dei dirigenti o responsabili dei servizi in virtu' del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico

La risposta corretta è: Dei dirigenti o responsabili dei servizi in virtu' del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico

Domanda **10**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art. 5 del D.lgs 33/2013:

- a. Deve essere motivata
- b. E' sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
- c. Non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

La risposta corretta è: Non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

Domanda **11**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

E' corretto affermare che il Consiglio comunale, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco?

- a. Si è corretto
- b. No, tale prerogativa spetta alla Giunta
- c. E' corretto ma i modi non sono disciplinati dallo Statuto, bensì dall'apposito Regolamento sul funzionamento del Consiglio stesso

La risposta corretta è: Si è corretto

Domanda **12**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La normativa tecnica in materia di protocollo informatico stabilisce, in merito ai requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di protocollo, che...

- a. Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso settimanalmente al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto
- b. Il sistema di protocollo informatico deve garantire l'accesso alle risorse esclusivamente al responsabile della gestione documentale
- c. Il sistema di protocollo informatico deve consentire il controllo differenziato dell'accesso alle risorse del sistema per ciascun utente o gruppo di utenti

La risposta corretta è: Il sistema di protocollo informatico deve consentire il controllo differenziato dell'accesso alle risorse del sistema per ciascun utente o gruppo di utenti

Domanda **13**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sè una somma di denaro:

- a. Commette il reato di peculato
- b. Commette il reato di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- c. Corruzione per l'esercizio della funzione

La risposta corretta è: Commette il reato di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Domanda **14**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Che effetto produce la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà' reso a norma del D.P.R. n. 445/2000?

- a. Il T.U. n. 445/2000 commina la sanzione della destituzione dall'impiego
- b. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- c. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio, ma soltanto qualora sussista dolo

La risposta corretta è: Costituisce violazione dei doveri d'ufficio

Domanda **15**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione costituisce, a norma del comma 14 dell'art. 1, legge n. 190/2012:

- a. Un illecito penale
- b. Un illecito civile
- c. Un illecito disciplinare

La risposta corretta è: Un illecito disciplinare

Domanda **16**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In base al GdPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali):

- a. Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto se fondato su basi legali specificate dal GdPR stesso
- b. Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è generalmente consentito per qualsiasi scopo
- c. In considerazione del preminente interesse pubblico il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici avviene senza particolari limitazioni

La risposta corretta è: Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto se fondato su basi legali specificate dal GdPR stesso

Domanda **17**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle Amministrazioni Pubbliche copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia:

- a. deve essere fatta dal responsabile del procedimento e in tal caso la copia autentica può essere utilizzata in qualsiasi altro procedimento
- b. può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente
- c. deve essere fatta su esibizione dell'originale, con obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente

La risposta corretta è: può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente

Domanda **18**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), ed ai fini dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni...

- a. Non possono mai estendere gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice ai collaboratori o ai consulenti
- b. Per quanto compatibili, estendono gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti
- c. Estendono sempre gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice a tutti i dipendenti e a tutti i consulenti

La risposta corretta è: Per quanto compatibili, estendono gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti

Domanda **19**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Quale dei seguenti è un principio generale enunciato dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- a. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, fatte salve le eccezioni previste in tal senso dallo stesso codice
- b. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, anche quando possa pregiudicare la qualità dei risultati
- c. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia

La risposta corretta è: Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia

Domanda **20**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il diritto di accesso è sempre esercitabile?

- a. sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- b. sì, entro dieci anni dalla produzione dell'atto
- c. sì, sempre

La risposta corretta è: sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

Domanda **21**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessità di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione da parte della p.a., rappresenta:

- a. l'accesso civico
- b. il diritto di accesso agli atti della PA che lo riguardano
- c. il diritto alla trasparenza dell'attività delle PA.

La risposta corretta è: l'accesso civico

Domanda **22**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.267/2000 i comuni sono titolari:

- a. esclusivamente di funzioni proprie
- b. di funzioni proprie e di quelle delegate loro con legge dello stato e dalla regione
- c. esclusivamente di funzioni delegate

La risposta corretta è: di funzioni proprie e di quelle delegate loro con legge dello stato e dalla regione

Domanda **23**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere scritta?

- a. solo in caso di accesso formale
- b. no
- c. si

La risposta corretta è: solo in caso di accesso formale

Domanda **24**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Le autocertificazioni nei confronti di chi operano?

- a. Nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni
- b. Solo nei confronti dell'amministrazione a cui sono rilasciate
- c. Nei confronti di chiunque ne venga in possesso

La risposta corretta è: Solo nei confronti dell'amministrazione a cui sono rilasciate

Domanda **25**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi della legge 241/90, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?

- a. qualora riguardi lo svolgimento dei pubblici concorsi
- b. qualora concerna atti normativi a contenuto generale
- c. qualora concerna l'organizzazione amministrativa

La risposta corretta è: qualora concerna atti normativi a contenuto generale

Domanda **26**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016, come sono considerate le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto?

- a. Inammissibili
- b. Irregolari
- c. Irricevibili

La risposta corretta è: Inammissibili

Domanda **27**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Esistono elementi obbligatori ed elementi accessori della registrazione di protocollo. Tra quelli elencati di seguito indicate quelli accessori.

- a. La data di redazione del documento ricevuto
- b. L'impronta del documento informatico, se trasmesso per via telematica
- c. L'oggetto del documento, registrato in forma non modificabile

La risposta corretta è: La data di redazione del documento ricevuto

Domanda **28**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il sistema elettorale vigente per il comune è:

- a. Indifferenziato per tutti i comuni
- b. Differenziato a seconda se la popolazione del comune superi o meno i 5.000 abitanti
- c. Differenziato a seconda se la popolazione del comune superi o meno i 15.000 abitanti

La risposta corretta è: Differenziato a seconda se la popolazione del comune superi o meno i 15.000 abitanti

Domanda **29**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro,...

- a. Tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
- b. Esclusivamente tramite procedure selettive
- c. In via prioritaria tramite procedure selettive e/o procedure di stabilizzazione

La risposta corretta è: Tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.

Domanda **30**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La segnatura di protocollo informatico:

- a. Consiste unicamente nell'operazione preliminare di apposizione all'originale del documento, del numero e data di protocollo
- b. L'operazione di memorizzazione delle informazioni del documento nel sistema di gestione informatica dei documenti
- c. E' l'operazione di apposizione o associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso

La risposta corretta è: E' l'operazione di apposizione o associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso

