



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. b) del D. Lgs n.150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA:	Antonio Luigi Meloni
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA:	Angela Boe
RESPONSABILE AREA TECNICA – MANUTENZIONI -PATRIMONIO:	Silvia Esca
RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI:	Anna Maria Boe
RESPONSABILE AREA SUAPE – URBANISTICA - EDILIZIA:	Roych Efsio
RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI:	Giuseppina Leoni
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE:	Bruno Lai

- Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. _____ del _____
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. _____ del _____



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

SOMMARIO

Premessa	3
Dati Territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
Caratteristiche dell’Ente - Anno 2020 -	5
Struttura organizzativa	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	14
Rispetto obblighi D.L.n.66/14 (modificato mediante L.208/2015)	15
Documenti di riferimento delle Relazione sulla Performance	16
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2020	17
Relazione sui risultati 2020 per unità organizzativa	18
Unità organizzativa: Area Amministrativa	20
Unità organizzativa: Area Finanziaria	35
Unità organizzativa: Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	40
Unità organizzativa: Area Polizia Locale.....	61
Unità organizzativa: SUAPE, Area Urbanistica - Edilizia Privata	54
Unità organizzativa: Area Lavori Pubblici	64
Unità organizzativa: Area Tecnica - Manutenzioni - Patrimonio	66



PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. Si tratta del documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, articolati per obiettivi strategici e obiettivi individuali, i risultati conseguiti nell'annualità 2020, ovvero in riferimento al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2020.

Attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi dell'azione amministrativa espletata, con la presente Relazione si intende offrire una rappresentazione di sintesi della complessiva gestione del ciclo della performance dell'Ente nell'anno 2020, attenendosi alla programmazione adottata dall'Ente nell'ambito del Piano degli obiettivi di performance.

Tale Relazione ha consentito di riscontrare un miglioramento nella capacità dell'Ente di programmare, raccogliere i dati, conoscere e far conoscere ai cittadini in modo sempre più puntuale ed approfondito le molteplici attività implementate nel perseguimento del pubblico interesse, nonché il grado di efficienza ed efficacia dei servizi resi in favore dell'utenza, pur non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità emersi nel perseguimento di taluni obiettivi, ovvero in alcuni sistemi di programmazione e rilevazione dei dati e delle informazioni.

Mediante la Relazione sulle performance vengono, inoltre, descritte le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale esponendo con particolare risalto gli elementi caratterizzanti l'Ente, in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico finanziari.

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. *decreto Brunetta*) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti fondamentali:

- ✓ Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/Peg;
- ✓ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

✓ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs. n.150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	9040 ha
Metri sul livello del mare	19 mt
Densità abitativa per kmq	77,60 ab. / Kmq
Km strade	108 Km
N Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido	1



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

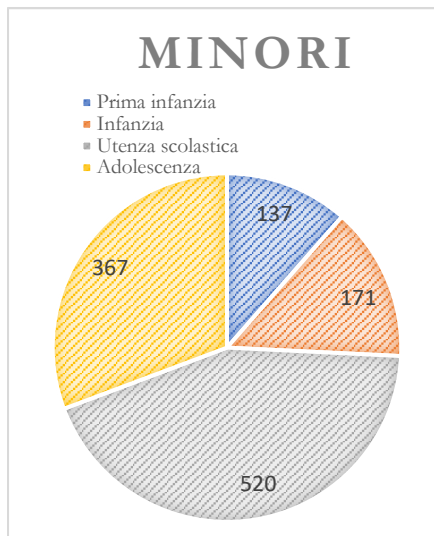
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 7.027 abitanti ed è suddivisa come di seguito riportato:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
POPOLAZIONE		
<i>Descrizione</i>		<i>Dati</i>
Popolazione residente al 31.12.2020		7027
Di cui popolazione straniera		528
Nati nell'anno 2020		39
Deceduti nell'anno 2020		67
Immigrati		124
Emigrati		102
POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ - ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	365
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	543
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1.074
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3.707
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.338
POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ		
Prima infanzia	0-2 anni	137
Infanzia	3-5 anni	171
Utenza scolastica	6-13 anni	520
Adolescenza	14-18 anni	367
Giovani	15-25 anni	785
Minori	0-18 anni	1.195

La composizione della popolazione, studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", rappresenta un utile strumento per identificare i bisogni di conciliazione dei cittadini ed elaborare adeguate politiche comunali rivolte all'infanzia, ai minori, alla popolazione attiva (in età "forza lavoro"), agli anziani.

La ripartizione della popolazione per le cd. "aree di cura" proposte consente l'analisi e la valutazione dei bacini potenziali di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune di Orosei.

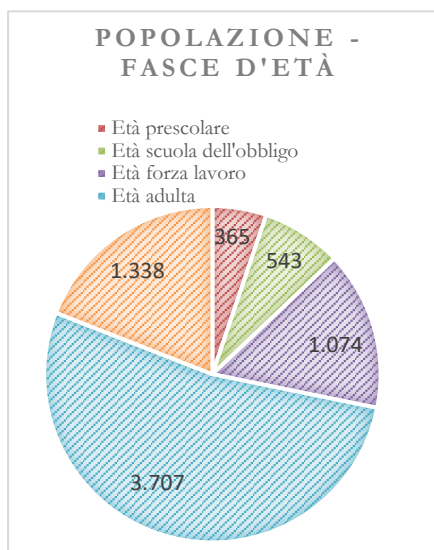


L'area di cura infanzia e adolescenza, ovvero il numero di minori (fascia d'età 0-18 anni di 1.195 persone, circa il 17% della popolazione complessiva) è costituita per circa il 13% da bambini di età compresa tra 0 e 2 anni, i quali sono il punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dell'Asilo Nido comunale. Allo stesso modo, altri 171 bambini in età 3-5 anni (circa il 13 % del numero di minori) rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Per quanto le scuole dell'obbligo siano comprese tra le aree di intervento di livello nazionale, è importante considerare questa fascia di età rispetto a servizi comunali quali ad esempio le attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport, i centri estivi.

La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, riguarda i bambini di età compresa tra 6 e 13 anni ed è costituita da 520 persone

(ovvero circa il 38% della popolazione di minori). Tali dati sono stati sviluppati nell'ottica di potenziare e migliorare l'offerta dei servizi prescolastici e delle attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dall'Ente.

L'ultima fascia di età di questa area riguarda gli adolescenti in età 14-18 anni (circa il 35 % del numero di minori) rappresentando l'area di cura alla quale sono destinate specifiche politiche giovanili.



L'area di famiglia e lavoro, riferita alle persone di età compresa tra i 30 e i 65 anni, riguarda circa il 53 % del totale della popolazione del Comune di Orosei. L'intervento delle politiche comunali in questo caso è specificamente riferibile ai servizi per la famiglia, nonché a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare specifiche aree di disagio.

L'area di cura anziani, riguarda la popolazione di età superiore ai 65 anni, comprende circa il 18% del totale della popolazione residente e rappresenta l'area cui si rivolgono le politiche sociali e gli interventi comunali socio assistenziali e sanitari.



COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Così come previsto dal *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 21.11.2014, la struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in n. 7 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Polizia Locale	Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Area Tecnica	Area Urbanistica Edilizia Privata	Area Lavori Pubblici
---------------------	------------------	---------------------	--	--------------	-----------------------------------	----------------------

La dotazione organica dell'Ente è stata sottoposta a revisione nel corso del 2020 con la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 03.02.2020 recante “*Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale -PTFP- 2020/2022*” e successive modifiche e integrazioni intervenute con le rispettive Deliberazioni della Giunta Comunale n.58 del 28.04.2020, n.73 del 29.05.2020 e n.119 del 28.08.2020.

Nel corso del 2020 le misure di contenimento della diffusione del virus SARS COV-2, in ottemperanza al disposto dell'art.87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (relativo alla sospensione delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, come ribadito nel DPCM 03.11.2020) hanno determinato un rallentamento delle procedure necessarie per il reclutamento di diversi profili professionali. Sono peraltro state perfezionate le procedure concorsuali per il reclutamento di n. 7 figure professionali:

- n.2 Istruttori Amministrativi cat. C - procedura selettiva conclusa nell'annualità 2019, assunzione perfezionata nel corso dell'annualità 2020;
- n.2 Istruttori Amministrativi Contabili cat. C – assunzione tramite scorrimento di propria graduatoria concorsuale;
- n.1 Istruttore Tecnico cat. C – assunzione tramite utilizzo di graduatoria concorsuale di altri Enti;
- n.2 Istruttori Tecnici cat. C - procedura selettiva avviata nell'annualità 2019, assunzione perfezionata nel corso dell'annualità 2020;

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

PERSONALE IN SERVIZIO	
<i>Descrizione</i>	<i>Dati</i>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	7
Dipendenti (unità operative)	33
Totale unità operative in servizio	40
ETÀ MEDIA DEL PERSONALE	
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	
Dipendenti	53
Totale Età Media	
ANALISI DI GENERE	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	4/7
% PO donne sul totale delle PO	57,14%



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

% Donne occupate sul totale del personale	78,78%
% Donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
INDICI DI ASSENZA	
Malattia + Ferie + Altro	1433 gg
Malattia + Altro	112 gg

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Nel corso dell'annualità 2020 l'Ente ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente del proprio sito web istituzionale - obbligatoria per legge -, dei dati, atti ed informazioni relativi all'organizzazione e all'azione amministrativa espletata, in osservanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013 (cd. *decreto Trasparenza*), così come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016 (cd. *Foia italiano*), e dalle Delibere ANAC n. 50/2013, n. 71/2013, n. 77/2013, n. 148/2014, n. 43/2016, n. 1309 e 1310/2016, n. 236-241-382/2017.

Ferma restando l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, considerando che l'intento del legislatore è quello di concentrare l'attività di monitoraggio dell'OIV su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale, con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche, sono stati assolti da questo Ente gli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di Pubblicazione - Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7, D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di Pubblicazione - Aggiornamento
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti		Tempestivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D. Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D. Lgs.n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di Pubblicazione - Aggiornamento
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D. Lgs.n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione (art.14, c. 4, lett. a), D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
				Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di Pubblicazione - Aggiornamento
				Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale
			Ammontare complessivo di debiti		

L'organo di valutazione, con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle Delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 236/2017, ha effettuato verifiche sulla pubblicazione, la completezza, la disponibilità delle informazioni in un formato aperto e facilmente accessibile, nonché sull'aggiornamento di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n.236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2020.

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2020, si attesta intorno al 100% - eccellente grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii -.

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” introduce importanti innovazioni in materia di corruzione per gli Enti Locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di repressione del fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione (provvedimenti già ratificati dal nostro Paese).

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, una serie di misure e interventi specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*maladministration*”. Si tratta in particolare di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga un’adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendano adottare, individuazione degli interventi mirati ad una adeguata formazione professionale dei dipendenti sulle tematiche in oggetto, ovvero garanzie circa l’agile partecipazione degli stakeholder alla vita dell’Ente.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone:

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Atto prodotto
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L.190/2012 Art.1 comma 32	Responsabili dei Servizi	31.01.2020	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art.1, comma 32 della L.190/2012 e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 art.1 comma 8, L.190/2102: La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Inserimento link sul sito web istituzionale dell’Ente-sezione Amministrazione Trasparente: http://www.comune.oroisei.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072 Pubblicazione su: http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	L.190/2012 art.1 comma 8	Responsabile della prevenzione della corruzione	31.01.2020		Delibera G.C. n.22 del 03.02.2020 Inserimento link sul sito web istituzionale dell’Ente- sezione Amministrazione Trasparente: https://www.comune.oroisei.nu.it/index.php/ente/trasparenza/10080
Attuazione Piano anticorruzione - Codice di comportamento	L.190/2012 DPR.62/2013	RPCT		Elemento di valutazione da obiettivo performance	Delibera Giunta Comunale n.48 del .12.2013 di aggiornamento
Aggiornamento Piano Triennale - Annuale Trasparenza	L.190/2012 art.1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31.01.2020	L.190/2012 art.1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Inserimento link sul sito web istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione Trasparente: 2020_2022_piano_triennale_trasparenza_e_integrita_oroisei_003_.pdf
Compilazione ed invio al NV della Relazione annuale del RPC	L.190/2012 art.1 comma 14 come novellato dal D.Lgs. 97/2016	RPCT	15.12.2020	Attuazione misure previste nel Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito web istituzionale dell’Ente in data 04.02.2020 documento di attestazione 2020 allegato 1_1 delibera 213 2020.pdf



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Atto prodotto
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	D.L.174/2012 Regolamento comunale dei controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Inserimento link sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente: ../allegato_1_documento_di_attestazione_003_.pdf ../all_2_1_griglia_di_rilevazione_003_.pdf

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		Si	No	
1	ES. mappatura del 50% dei processi di ciascuna Unità Organizzativa	X		
2	ES. trasmissione report periodici al RPCT		X	
3	ES. efficacia monitoraggi: n. monitoraggi effettuati/monitoraggi previsti		X	

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente – triennio 2020/2022 – è stato approvato da questo Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 03.02.2020, in ottemperanza alla disciplina dettata dalla Legge n. 190/2012, e in conformità con le linee di indirizzo previste dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. - ora A.N.A.C.- con Delibera n.72/2013 (aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione ANAC n.12/2015)

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti presenta talune criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.



RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Orosei risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentato nella seguente tabella:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio 2019	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 <i>e s.m.i.</i> -	si
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale - art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si



RISPETTO OBBLIGHI D. L. n. 66/14 (modificato mediante L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. n. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle Amministrazioni Pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il D.P.C.M. 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*”

Il Comune di Orosei ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei Servizi, nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

I controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tali da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Orosei, ha provveduto ad espletare i controlli per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 sotto la direzione del Vicesegretario Comunale, in conformità alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito Regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’Ente.

I risultati del controllo (*report*) sono stati trasmessi, a cura del Vicesegretario, con le opportune segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, agli Organismi di Valutazione e al Sindaco.

Il *report* conclusivo relativo alle sessioni di verifica sui controlli interni del Vicesegretario Comunale, circoscritte all’annualità 2020, evidenzia che relativamente agli atti sottoposti emergono talune criticità sia dal punto di vista formale che dal punto di vista sostanziale.



DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 - approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 18 del 13.07.2016 -. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale che lo ha recepito, per illustrare le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti che si intendano realizzare nel corso del mandato amministrativo.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 - approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16.03.2020 - che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 - approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.15 del 16.03.2020 -;
4. Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022(PEG) - approvato con Delibera di Giunta Comunale n.42 del 31.03.2020 -;
5. Piano degli Obiettivi di performance 2020/2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020 e integrato con Delibera di Giunta Comunale n.137 del 30.10.2020;
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 12/11/2014.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito web istituzionale dell'Ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione di G.C. n.29 del 26.02.2020 recante “*Approvazione Piano degli obiettivi di performance della struttura – Triennio 2020/2022*”, e integrato con Delibera di G.C. n.137 del 30.10.2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il Piano delle Performance costituisce parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, è redatto secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità con i principi di cui al D. Lgs. n.150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nell'azione amministrativa. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa dell'Ente con la finalità di definire e monitorare l'attuazione degli obiettivi.

Nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento Unico di Programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance - annualità 2020 - ha seguito il seguente schema:

- ✓ Declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- ✓ individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla definizione della performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- ✓ individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- ✓ declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- ✓ suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance - annualità 2020 - può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance - annualità 2020 - e nella chiusura del ciclo di gestione delle Performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

**Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa****(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)**Unità Organizzativa: Area Amministrativa
Responsabile: Meloni Antonio Luigi**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****Obiettivo n.1**

Titolo obiettivo	Strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente
Risultato atteso:	Approvazione documenti programmazione economica finanziaria (Documento Unico di Programmazione – Bilancio di Previsione 2020/2022 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in materia
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo in oggetto, ha richiesto l'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente in conformità con le previsioni legislative in materia, ed essendo strategico e trasversale ha reso necessario il coinvolgimento, nel perseguimento dello stesso, di tutti i responsabili di Area e il relativo personale, facendo riferimento ad una programmazione pluriennale. Si tratta infatti di un obiettivo che accomuna i vari Centri di responsabilità (Area Amministrativa, Area Contabile-Finanziaria, Area Tecnica, Area Servizi Sociali, Area Vigilanza).</p> <p>La programmazione è stata intesa come strumento di analisi e valutazione dell'azione amministrativa, ovvero come processo finalizzato a comparare e organizzare una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento. I documenti mediante i quali è stato formalizzato il processo di programmazione sono stati predisposti in maniera tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di Bilancio, i risultati che l'Ente si è proposto di conseguire, e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati in fase di rendicontazione.</p> <p>Nel rispetto dei principi di comprensibilità, i documenti di programmazione hanno esplicitato, con chiarezza il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, i portatori di interesse di riferimento, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, e le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo dell'azione amministrativa espletata, riponendo particolare attenzione all'affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, alla chiarezza e misurabilità degli obiettivi e al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.</p> <p>In conformità con gli strumenti di programmazione previsti dal D. Lgs.267/2000 (congiuntamente a quanto disposto dal D. Lgs. n.118/2011) il DUP, costituendo il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, ha rappresentato la guida strategica ed operativa dell'Ente Locale consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. L'articolazione del DUP nelle due Sezioni (quella Strategica, con orizzonte temporale corrispondente al mandato amministrativo, e quella Operativa, con orizzonte temporale corrispondente al Bilancio di previsione) ha consentito al Comune di Orosei di valorizzare tutti gli aspetti di integrazione logica ed operativa con il percorso di lavoro incentrato sul "controllo strategico – ciclo di gestione delle performance".</p> <p>Nel PEG, altro fondamentale strumento di programmazione economica – finanziaria dell'Ente, con lo stesso orizzonte temporale del Bilancio di previsione, sono stati definiti con maggiore dettaglio gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni economiche, strumentali e umane necessarie. Il Piano degli obiettivi ed il Piano delle performance sono organicamente unificati al PEG.</p> <p>Mediante un'adeguata e tempestiva approvazione dei documenti di programmazione economica – finanziaria, è stato possibile analizzare complessivamente il ciclo di gestione delle performance e classificare l'intera attività amministrativa svolta in relazione alle linee programmatiche di mandato, permettendo di esaminare in modo dettagliato ed esaustivo tutte le attività di natura continuativa – servizi – o di carattere straordinario – progetti -, in riferimento alle quali sono state allocate le risorse dell'Amministrazione.</p> <p>Durante il 2020 l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione in ambito globale del virus SARS</p>



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	COV2 ha determinato rilevanti ripercussioni economiche e sociali. Anche il Comune di Orosei, così come gli altri Enti Locali, ha risentito della pandemia, e per compensare gli scostamenti di bilancio e la ridotta capacità fiscale (dovuta all'applicazione di stringenti misure volte al contenimento della diffusione del COVID-19) ha ritenuto opportuno rielaborare, a più riprese, la programmazione economica e finanziaria.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Complessità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area		



Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Trasparenza: attuazione obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016		
Risultato atteso:	Assicurare trasparenza dell'azione amministrativa espletata, nel rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e imparzialità, al fine di tutelare l'interesse conoscitivo di chiunque ai dati e ai documenti posseduti dall'Ente (fatti salvi gli ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge), incoraggiando un controllo attivo dei cittadini sulle attività delle Pubbliche Amministrazioni e favorendo una maggiore fiducia nel rapporto tra le istituzioni e la società civile.		
Risultato raggiunto:	<p>A seguito della revisione, ad opera del D.Lgs. n.97/2016, delle disposizioni contenute nella L. n. 190/2012 e, in modo particolare, nel D.Lgs. n.33/2013, l'ANAC ha fornito prime indicazioni sull'ambito di applicazioni in materia di prevenzione della corruzione. È stata espressamente individuata la trasparenza dell'azione amministrativa come fondamentale strumento di collaborazione nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche, ovvero come strumento destinato ad aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riducendo i controlli formali, che possano comportare appesantimenti burocratici procedurali e di fatto possano aumentare i costi della Pubblica Amministrazione senza creare valore per i cittadini e per le imprese.</p> <p>L'ambiziosa operazione avviata con il D.Lgs.n.33/2013 e implementata con il D.Lgs. n.97/2016 ha riscritto in modo organico la disciplina della trasparenza, richiedendo la conoscibilità e dunque la pubblicazione di specifici dati relativi all'organizzazione e all'azione amministrativa, sui siti web istituzionali degli Enti, dopo avere esplicitamente individuato le cosiddette aree sensibili.</p> <p>Tramite l'accesso civico e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa espletata, questo Ente ha garantito a chiunque, la libertà di accesso ai dati detenuti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.</p> <p>In coerenza con la <i>ratio</i> della riforma, ovvero al fine di assicurare un ottimale utilizzo delle risorse pubbliche, e con l'intenzione di promuovere l'accesso civico e migliorare la comprensione delle informazioni relative al loro utilizzo, questo Ente ha periodicamente aggiornato le informazioni inerenti il settore amministrativo - segreteria generale - anagrafe/stato civile/servizi demografici/servizi elettorali - servizio messi - servizio museo/biblioteca servizio cultura-turismo-sport, adeguatamente inserite sul sito web istituzionale, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente (consentendo di fatto l'accesso ai dati e permettendone la consultazione)</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area		



Obiettivo 3

Titolo obiettivo	Garantire l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione		
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente		
Risultato raggiunto:	<p>La Legge 190/2012 recente “<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione</i>”, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) ed i successivi Decreti attuativi (D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.39/2013) hanno obbligato la Pubblica Amministrazione, compresi gli Enti Locali, ad adottare Piani triennali di prevenzione della corruzione (entro il 31 gennaio di ogni anno), il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (da aggiornare annualmente), oltre ai previsti Codici di comportamento (ai sensi del D.P.R. 62/2013).</p> <p>Questo Ente ha assolto i suoi obblighi in materia di prevenzione e repressione dei fenomeni corruttivi, adottando per l’annualità 2020 il PTPC, aggiornando il PTTI 2020-2022 e garantendo la piena conoscenza e il meticoloso rispetto delle prescrizioni e degli obblighi di condotta contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.</p> <p>In ottemperanza con il PTPC 2020 sono state anzitutto individuate le attività dell’Ente maggiormente esposte al rischio di infiltrazioni a carattere criminale, definendo poi le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e reprimere tali fenomeni, con lo scopo di ridurre la possibilità che si verificino intrusioni a stampo criminale. Una delle principali finalità perseguite in quest’ottica è stata quella di aumentare la capacità dell’Ente di individuare tempestivamente eventuali casi di corruzione e soprattutto creare un contesto sfavorevole a tali fenomeni illegali.</p> <p>Fin dalla prima applicazione della Legge 190/2012 è risultato chiaro che il concetto di corruzione, cui intendeva riferirsi il legislatore, non poteva essere circoscritto alle sole fattispecie “tecnico-giuridiche” di cui agli articoli 318, 319 e 319-ter del Codice penale.</p> <p>Il Dipartimento della Funzione Pubblica, infatti, mediante la Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 ha fornito una prima chiave di lettura della normativa, osservando che il concetto di corruzione contemplato dalla Legge 190/2012 debba comprendere tutte le situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontri l’abuso da parte d’un soggetto pubblico del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati di qualsiasi genere.</p> <p>La nozione di corruzione è dunque estesa a tutti i delitti contro la Pubblica Amministrazione, sanzionati dal Titolo II Capo I del Codice penale, ovvero ogni situazione in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite.</p> <p>In considerazione di suddetta definizione, non sono stati riscontrati nell’Area Amministrativa fenomeni di corruzione o di malcostume nell’azione amministrativa espletata nel corso dell’annualità 2020.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Complessità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell’obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area		



Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente		
Risultato atteso:	Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica		
Risultato raggiunto:	<p>Nell'ambito della programmazione economico finanziaria dell'Ente, è stato approvato il PEG 2020-2022 con Delibera di Giunta Comunale n.42 del 31.03.2020 (successive variazioni al Piano sono state apportate nel corso dell'annualità 2020).</p> <p>Si tratta del principale strumento di coordinamento tra la fase programmatica e la fase operativa-gestionale dell'Ente, mediante il quale l'organo esecutivo ha definito le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili dei servizi, attribuendo agli stessi le dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie alla realizzazione dei programmi necessariamente conformi con gli obiettivi di performance (approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020) e coerenti con gli obiettivi generali contenuti nella Sezione Operativa del DUP 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha garantito una efficiente gestione delle risorse economiche, strumentali e umane assegnate per la realizzazione degli investimenti programmati, prevedendo di concerto con l'Area Finanziaria, qualora si ritenesse opportuno, l'adozione di eventuali variazioni di bilancio che preservassero un mantenimento degli equilibri economico finanziari.</p> <p>Avendo aderito a progetti di assegnazione di finanziamenti da parte della RAS (relativi in modo particolare alla Scuola Civica di Musica A.S. 2019/2020 "L.R. 15 ottobre 1997, n.28 Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica", Bando contributi per la sterilizzazione di cani di proprietà -D.G.R. n.55/14 del 13.12.2017-Del. Dir. Gen. ATS n.562/2018-, Manifestazioni di grande interesse pubblico - D.G.R. n.4/43 annualità 2019. Concessione contributo per la manifestazione denominata "Riti Settimana Santa-) si è ritenuto necessario predisporre i relativi piani finanziari, accertare i finanziamenti assegnati, impegnando e liquidando ai beneficiari le somme assegnate, ovvero elaborare le rendicontazioni necessarie.</p> <p>Nell'ambito della corretta gestione delle risorse finanziarie dell'Ente ha avuto un notevole impatto l'applicazione delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 che, nell'esercizio 2020, ha determinato la rimodulazione a più riprese della programmazione economico - finanziaria.</p> <p>Al fine di superare le difficoltà riscontrate nel corso dell'annualità 2020 questo Ente ha adottato scrupolosamente i protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV2 implementando nuove modalità di prestazione del servizio lavorativo (smart working) e attivando procedimenti orientati alla costante digitalizzazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa dell'Ente.</p> <p>Operando sempre in quest'ottica il Comune di Orosei ha aderito alle Piattaforme Abilitanti nazionali, attivandosi con il sistema di pagamenti PagoPA, con il sistema per l'identità digitale SPID, con la carta di identità elettronica CIE, con l'anagrafe nazionale ANPR, e integrando questi preziosi strumenti con i software in uso, utilizzandoli per migliorare l'erogazione dei servizi e garantire al contempo un'ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Il personale impiegato ha proficuamente operato garantendo, nel breve termine, un miglioramento dei servizi resi, un deciso contenimento dei costi (al fine di rendere complessivamente efficiente ed efficace l'azione amministrativa espletata), ed una partecipazione diffusa dei cittadini alle scelte strategiche della città, quantificabile a seguito dell'elaborazione e valutazione di indagini di gradimento rispetto ai servizi erogati.</p> <p>La promozione dell'immagine dell'Ente, il miglioramento della comunicazione istituzionale, la trasparenza e la partecipazione del cittadino hanno determinato una valutazione positiva degli stakeholder dell'azione amministrativa.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area

Obiettivo n.5

Titolo obiettivo	Garantire elevato standard qualitativo degli atti		
Risultato atteso:	Perseguire il raggiungimento di obiettivi connessi a soddisfacenti standard di qualità e correttezza degli atti amministrativi prodotti.		
Risultato raggiunto:	Con il fine di garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa espletata, ovvero per assicurare la regolarità tecnica e contabile degli atti amministrativi prodotti, questo Ente ha attuato i dovuti controlli attenendosi alle disposizioni legislative del D.Lgs. n. 267/2000 e alle previsioni del <i>Regolamento Comunale sui controlli interni</i> adottato dall'ente. Ai sensi delle disposizioni della L. n.241/1990 (<i>“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”</i>) gli atti prodotti dall'Area Amministrativa di questo Ente si sono contraddistinti poiché improntati a criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza, ovvero, poiché, pur garantendo un'adeguata motivazione del provvedimento, sono risultati facilmente comprensibili dagli stakeholder e hanno garantito una corretta partecipazione all'azione amministrativa svolta.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area		



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	<i>Sterilizzazione cani presenti nel territorio cittadino, adibiti alla custodia di greggi o a guardia di fondi rurali, ovvero cani padronali di cittadini residenti ad Orosei, a rischio di riproduzione incontrollata.</i>
Risultato atteso:	<p>Il Comune di Orosei, nell'ottica di prevenire e arginare l'annoso fenomeno del randagismo dei cani e consentire il benessere e la difesa degli animali d'affezione, ha adottato le misure più idonee a tale fine.</p> <p>È stato, infatti, avviato un importante intervento finalizzato ad incentivare la promozione di una cultura zoofila attraverso la responsabilizzazione dei proprietari mediante l'iscrizione dei cani di proprietà nella Banca dati dell'Anagrafe Canina Regionale, e l'introduzione di specifici strumenti mirati a promuoverne la sterilizzazione.</p> <p>Il problema legato al randagismo dei cani risulta essere di particolare complessità riguardando oltre che i fattori politici, economici e sociali anche quelli ecologico-ambientali e legali. Tale criticità incide negativamente sulle risorse finanziarie del Comune, costituendo al contempo un grave pericolo per l'igiene pubblica, la pubblica sicurezza ed incolumità, considerato che gli episodi di abbandono possono interferire rovinosamente con la regolare viabilità o con il regolare stoccaggio dei rifiuti cittadini, determinando inoltre un notevole incremento del rischio percepito, se associato al pericolo di aggressione.</p> <p>Si tratta comunque di una problematica in cui le criticità, le caratteristiche normative, e i compiti istituzionali risultano chiari e ben delineati, essendo disponibile un adeguato quadro legislativo di riferimento a livello regionale e nazionale. Solo agendo con politiche integrate, pertanto, è stato possibile aggredire un fenomeno di tale portata, disponendo l'erogazione di contributi al fine di incentivare interventi di sterilizzazione chirurgica dei cani di sesso femminile di proprietà di cittadini residenti.</p> <p>L'A.T.S. Sardegna, con Deliberazione del Direttore Generale n.562 del 26 aprile 2018, ha approvato l'Avviso pubblico per l'assegnazione dei suddetti contributi, mediante procedura a sportello, richiamando al contempo la L.R. n.21/1994 di individuazione delle competenze dei Comuni e delle A.T.S. in materia di randagismo [...], e, in particolare ottemperanza con le disposizioni della Del. G.R. n.55/14 del 13.12. 2017 di previsione di un cofinanziamento, sotto forma di contributi a favore dei Comuni, al fine di incentivare le sterilizzazioni dei cani padronali a rischio di riproduzione incontrollata, per cani adibiti alla custodia di greggi o guardia di fondi rurali, o cani di proprietà di cittadini che si trovino in particolari condizioni economiche accertate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).</p> <p>Il Comune di Orosei, con il chiaro intento di adottare tutte le misure ritenute idonee per arginare il fenomeno del randagismo ha aderito al progetto in questione con particolare entusiasmo.</p> <p>L'obiettivo del progetto è stato sviluppato in maniera consequenziale. Con lo scopo di individuazione i destinatari del contributo in oggetto, è stata prevista la pubblicazione di Avvisi di apertura termini di presentazione delle istanze. I richiedenti in questo modo hanno potuto avanzare le richieste di ottenimento del contributo, specificando i dati necessari per identificare i cani oggetto della sterilizzazione e il medico veterinario che avrebbe proceduto ad intervenire chirurgicamente. A seguito della pubblicazione della graduatoria dei beneficiari del contributo, e dopo aver dato avvio agli interventi medici di sterilizzazione degli animali di affezione, gli assegnatari hanno ottenuto il contributo in questione, a parziale copertura delle spese sostenute.</p>
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo che si è inteso perseguire ha riguardato l'incremento dell'attività di sterilizzazione dei cani padronali o randagi, a rischio di riproduzione incontrollata. Il procedimento si è concluso con l'invio alla Direzione Generale dell'ATS della rendicontazione relativa ai contributi erogati.</p> <p>È stato dunque intrapreso un percorso virtuoso che ha permesso di lavorare in sinergia, potenziando le attività di sensibilizzazione della cittadinanza sul rispetto degli animali e delle norme che li tutelano. I cittadini hanno dimostrato un'apprezzabile disponibilità e attenzione nei confronti degli animali d'affezione, che era intenzione del Comune tutelare.</p> <p>Complessivamente sono stati individuati un numero di 37 (trentasette) beneficiari di un contributo a parziale copertura delle spese da sostenere per la sterilizzazione dei cani padronali a rischio di riproduzione incontrollata, per un importo totale pari a € 5.540,00.</p>



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Rapporto fra tempo effettivo 15/06/2019 tempo programmato 31/12/2019;	100 %	100 %
	Sterilizzazione dei cani di sesso femminile a rischio di riproduzione incontrollata, iscritti nella Banca dati dell'Anagrafe Canina Regionale e adibiti alla custodia di greggi o a guardia di fondi rurali, ovvero cani padronali di cittadini residenti ad Orosei, aventi una situazione economica equivalente al di sotto di una soglia predeterminata	100%	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale assegnato all'Area Amministrativa di seguito individuato: Esca Lucia, Burrai Pasquale, Delussu Antonio, Pili Valeria, Dessena Franco Antonello, Esca Paola		



Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	<i>Laboratori Culturali Didattici Biblioteca</i>		
Risultato atteso:	<p>L'obiettivo prevede l'organizzazione di laboratori culturali, iniziative e spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica e ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica del paese di Orosei. Tali attività, sono volte a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale, artistica e la cultura in senso lato, nonché offrire occasioni di crescita, approfondimento, svago e contribuiscono a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.</p> <p>Le iniziative sono state pianificate e organizzate, anche attraverso la gestione da parte di associazioni e realtà culturali cittadine, tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti del paese, della necessità di valorizzare le eccellenze culturali del territorio.</p> <p>L'obiettivo si intende realizzato, pertanto, anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno sensibilizzate e chiamate a partecipare nell'organizzazione delle attività laboratoriali che si sarebbero dovute svolgere da Dicembre 2019 a Giugno 2020.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>Con l'esecuzione dell'intervento si considera raggiunto in via parziale l'obiettivo di valorizzazione e promozione della sensibilità culturale, artistica e musicale nel contesto cittadino, mediante l'attivazione di laboratori didattici.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha imperversato nel 2020 con la diffusione a livello globale del virus SARS COV2 ha determinato l'applicazione di stringenti misure di contenimento e contrasto dell'epidemia.</p> <p>Con il DPCM 04.03.2020 il Governo ha previsto per l'intero territorio nazionale, l'elaborazione e adozione di specifici protocolli che delineassero nuove misure e prescrizioni da rispettare per consentire la gestione dell'emergenza sanitaria. Con specifico riguardo a "gli eventi e gli spettacoli di qualsiasi natura" sono state sospese tutte le manifestazioni tali "da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro" fino al 3 aprile 2020. Successive disposizioni legislative hanno ulteriormente prorogato il termine entro il quale si sarebbero adottate le misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia.</p> <p>La programmazione delle attività culturali, artistiche, teatrali dei laboratori didattici organizzati da questo Ente ha necessariamente subito una interruzione e una contestuale rimodulazione delle modalità di svolgimento dei laboratori stessi. In modo particolare è stato possibile per le sole attività improntate alla creazione manuale di origami organizzare dei laboratori in modalità DAD fino al mese di marzo 2020, con lo svolgimento di lezioni accessibili via web. Il riscontro è stato positivo, poiché gli utenti hanno completato un percorso di formazione iniziato con lezioni in presenza, affinando le proprie competenze.</p> <p>Per gli altri laboratori didattici non è stato possibile avviare alcuna forma alternativa di attività che sostituisse adeguatamente il percorso formativo pianificato. Il personale in utilizzo per il perseguimento dell'obiettivo in oggetto, è formato dal personale assegnato all'Area Amministrativa. Il lavoro svolto da Dicembre 2019 a Marzo 2020 ha consentito di raggiungere, seppur parzialmente, l'obiettivo di valorizzazione e promozione della sensibilità culturale, artistica e musicale nel contesto cittadino</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Rapporto fra tempo effettivo 01/12/2019 tempo programmato 30/06/2020;	100%	100%
	Attivazione laboratori culturali didattici di vario tipo, letture animate, iniziative di spessore culturale rivolte ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età.	100%	100%
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Complessità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u></p>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'intervento ha coinvolto il personale assegnato all'Area Amministrativa - Segreteria Generale - Biblioteca.		



Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Protocollo		
Risultato atteso:	Dematerializzazione e digitalizzazione atti protocollo		
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo strategico che si è inteso perseguire è quello di garantire una adeguata gestione informatica dei flussi documentali e la digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti, facendo riferimento ad un orizzonte temporale pluriennale.</p> <p>Da una analisi di medio periodo è emerso che la completa gestione informatica dei flussi documentali e la digitalizzazione della documentazione amministrativa hanno consentito di produrre una maggiore efficienza dei processi amministrativi garantendo non solo un risparmio di tempo nell'istruzione delle pratiche e nella ricerca dei documenti, ma permettendo anche di avere a disposizione tutta la documentazione nella scrivania virtuale, ottimizzando pertanto i processi lavorativi a seguito dell'introduzione delle nuove tecniche operative.</p> <p>L'utilizzo del fascicolo informatico ha permesso, inoltre, una corretta gestione del protocollo e ha costituito uno strumento fondamentale nella misurazione della durata dei procedimenti, poiché il fascicolo informatico viene aperto in occasione dell'avvio del procedimento, e verrà chiuso alla sua conclusione.</p> <p>Attraverso l'impiego del protocollo informatico il personale impiegato ha positivamente gestito i flussi documentali di smistamento in arrivo e in partenza, utilizzando consapevolmente il fascicolo informatico per garantire la corretta assegnazione dei documenti ai rispettivi procedimenti amministrativi. Altro aspetto di rilievo che è emerso a seguito dall'adozione di processi amministrativi secondo pratiche completamente digitali è stato quello di consentire un considerevole risparmio della spesa pubblica, dovuto al minore utilizzo di carta e di periferiche ed accessori per la stampa dei documenti.</p> <p>In perfetta conformità alle previsioni legislative dell'AgiD questo Ente ha aderito alle Piattaforme Abilitanti nazionali, attivandosi con il sistema di pagamenti PagoPA, l'app IO, e consentendo l'accesso ai servizi online della PA con il sistema per l'identità digitale SPID, CIE, CNS. Integrando questi preziosi strumenti con i software in uso ed utilizzandoli per migliorare l'erogazione dei servizi, sono state poste le basi per una futura migrazione dell'infrastruttura informatica dell'Ente nel cosiddetto cloud della Pubblica Amministrazione, in modo da migliorare ulteriormente l'affidabilità dei sistemi e la qualità dei servizi erogati, oltre che conseguire risparmi di spesa sui futuri aggiornamenti del data center.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020;	100 %	100 %
	Gestione a regime dell'intero iter attraverso l'applicativo in uso all'Ente	100%	100%
	Percentuale di registrazioni di protocollo in partenza con allegato originale informatico	100%	100%
	Percentuale di registrazioni di protocollo in arrivo con allegati scansionati sul totale dei protocolli derivanti da documenti originali cartacei	100%	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	Il risultato di performance è stato raggiunto mediante una sinergia di azioni con il coinvolgimento del personale assegnato all'Area Amministrativa.		



Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	Privacy		
Risultato atteso:	Adeguamento agli standard di protezione dei dati personali (GDPR – General Data Protection Regulation 2016)		
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo strategico di garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative aggiornate in materia, ha richiesto in primo luogo di individuare le modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). Successivamente si è proceduto con l'individuazione degli uffici e dei soggetti interessati, la pianificazione ed esecuzione dei processi e degli adempimenti formali (modulistica, informativa Privacy), la pianificazione ed esecuzione, in sicurezza, dei trattamenti dei dati personali (registro dei trattamenti, valutazione dei rischi, valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali - privacy, notificazione e comunicazione delle violazioni).</p> <p>Il personale impegnato al perseguimento di tale obiettivo strategico, ha dimostrato di affrontare in maniera più strutturata e consapevole il tema del trattamento dei dati personali, considerando la rilevanza della loro tutela, e le eventuali ripercussioni che una violazione delle disposizioni legislative in materia potrebbe generare.</p> <p>È stato assicurato nella fase di applicazione, un adeguato livello di conformità alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ovvero il GDPR - Regolamento UE 679/2016.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti	100 %	100 %
	Ruolo di impulso nella nomina dei Responsabili esterni ed interni	100 %	100 %
	Relazione sulle più urgenti misure di sicurezza, anche informatiche, da adottare.	100 %	100 %
	Attività di raccordo fra RDP, Titolare e uffici.	100 %	100 %
	Supporto agli uffici nell'applicazione dei singoli istituti	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per monitoraggio	Mensile	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	Il risultato di performance è stato raggiunto mediante una sinergia di azioni con il coinvolgimento del personale assegnato all'Area Amministrativa.		



Obiettivo n.5

Titolo obiettivo	Digitalizzazione atti
Risultato atteso:	Digitalizzazione dei flussi documentali attraverso la definizione e realizzazione dei processi informatici di adozione delle deliberazioni e determinazioni
Risultato raggiunto:	<p>La nuova normativa in materia di trasparenza e pubblicità di cui al D. Lgs. n.33/2013 impone alle amministrazioni una serie di obblighi di rilievo che hanno la finalità di realizzare una accessibilità totale dei cittadini alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'azione della Pubblica Amministrazione. A tal fine si è reso necessario avviare un percorso di digitalizzazione delle procedure dell'Ente contestuale alla rivisitazione del proprio sito web istituzionale e ad una corretta gestione della pubblicazione degli atti per i quali la normativa prevede la pubblicazione quale condizione di efficacia dell'atto, con costante aggiornamento in ordine alla normativa in materia di pubblicità e trasparenza, in continua evoluzione. L'obiettivo perseguito è stato quello di garantire un adeguamento agli standard tecnologici attuali e una maggiore efficienza nella gestione telematica delle pratiche.</p> <p>Nell'ambito dell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) il presente obiettivo ha individuato alcune delle priorità da perseguire: oltre alla digitalizzazione della gestione documentale delle deliberazioni e delle determinazioni dei responsabili, sono stati individuati due interventi strumentali volti al miglior andamento della gestione:</p> <ol style="list-style-type: none">1) la strutturazione di un servizio di assistenza che assicurasse pronta reperibilità e presenza periodica e che consentisse un supporto anche nell'adeguamento alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali GDPR;2) l'utilizzo e la continua manutenzione di una stampante/scanner centralizzata al primo piano dell'edificio comunale, al fine di assicurare a tutti gli uffici uno strumento veloce per la scansione, la copia dei documenti, l'acquisizione di documenti cartacei e la trasformazione in documenti digitali. <p>Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 "<i>Disposizioni in materia di rilascio ed uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini</i>" sono stati definite la modalità di attivazione della PEC e gli obblighi per le pubbliche amministrazioni in materia.</p> <p>Nella circolare n I del 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione tecnologica (DDI), si sottolineava la necessità di utilizzare nuovi canali informatici al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica. Nella circolare si evidenziava l'importanza della comunicazione tramite PEC, quale sistema facile e sicuro per l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese. Il personale coinvolto nel perseguimento dell'obiettivo in oggetto ha fatto proprie le previsioni legislative in questione attribuendo alla posta elettronica certificata particolare rilievo nell'azione amministrativa espletata, considerandola fondamentale strumento per la garanzia di qualità, tracciabilità e sicurezza.</p> <p>Di quanto in premessa l'obiettivo, pienamente realizzato, era quello di rendere il flusso delle comunicazioni principalmente o esclusivamente digitale. In ottemperanza a suddette disposizioni normative il personale ha dimostrato di possedere buone capacità tecnico professionali, garantendo una progressiva diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici, l'uso sempre maggiore della PEC, ed una soddisfacente qualità della prestazione lavorativa resa.</p> <p>Rispetto alle precedenti annualità è emerso un adeguato rinnovo tecnologico delle postazioni di lavoro, una consapevole gestione degli applicativi in dotazione, nonché una costante manutenzione dei servizi data center, server virtuali, rete informatica, database, back-up e ripristino dati, sistemi di posta elettronica.</p> <p>Altro rilevante aspetto che è emerso a seguito dell'adozione di processi completamente digitali è stato quello di consentire un considerevole risparmio della spesa pubblica, dovuto al minore utilizzo di carta e all'impiego di periferiche ed accessori per la scansione e stampa dei documenti.</p> <p>Durante il 2020, in perfetta conformità alle previsioni legislative dell'AgiD questo Ente ha aderito alle Piattaforme Abilitanti nazionali, avviando il processo di attivazione con il sistema di pagamenti PagoPA, l'app IO, e consentendo l'accesso ai servizi online della PA con il sistema per l'identità digitale SPID, CIE, CNS. Integrando questi preziosi strumenti con i software in uso ed utilizzandoli per migliorare l'erogazione dei servizi, sono state poste le basi per una futura migrazione dell'infrastruttura informatica dell'Ente nel cosiddetto cloud della Pubblica Amministrazione, in modo da migliorare ulteriormente l'affidabilità dei</p>



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	sistemi e la qualità dei servizi erogati, oltre che conseguire risparmi di spesa sui futuri aggiornamenti del data center.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020	100 %	100 %
	Passaggio alla gestione digitale delle determinazioni dei Responsabili del Servizio	Mensile	100 %
	Grado di riduzione nell'utilizzo di documenti cartacei	100 %	100 %
	Rispetto degli obblighi imposti dal DPCM 13.11.2014	100 %	100 %
	Incremento postazioni di lavoro informatizzate attive	100 %	100 %
	Affidamento del servizio di assistenza sistemistica ed hardware	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per il monitoraggio	100 %	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	Il risultato di performance del presente obiettivo è stato raggiunto mediante una sinergia di azioni, con il coinvolgimento di tutto il personale assegnato a ciascuna Area.		



Obiettivo n.6

Titolo obiettivo	Subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente		
Risultato atteso:	<p>L'obiettivo è diretto al subentro del Comune di Orosei in ANPR nel corso dell'anno.</p> <p>ANPR è istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 62 D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce le anagrafi dei Comuni realizzando un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i comuni ma l'intera Pubblica Amministrazione e in particolare i gestori di pubblici servizi. ANPR consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Il nuovo programma consentirà di avviare il pre- subentro e successivamente la migrazione dei dati e il subentro in ANPR. L'attività preliminare sarà un notevole impegno per tutti gli uffici demografici dovendo procedere alla bonifica di posizioni difformi o anomale.</p> <p>Con il subentro in ANPR i benefici per i cittadini riguarderanno: - richiesta di certificati anagrafici in ogni comune; - i cambi di residenza saranno immediati; - non sarà necessario comunicare la targa dei veicoli e il numero della patente in quanto la Motorizzazione riceverà direttamente la notifica del cambiamento; - l'attribuzione del Codice Fiscale verrà effettuato direttamente dall'anagrafe e non più dall'Agenzia delle Entrate. Saranno snellite molte procedure di comunicazione dati ad enti esterni: - L'INPS riceverà direttamente tutti i dati della popolazione - non dovrà più essere inviata alcuna comunicazione di dati all'ISTAT - le notifiche verranno effettuate da ANPR con evidente risparmio anche di cartaceo; - ci sarà la possibilità di gestione anomalie con Agenzia delle Entrate modificando direttamente il dato anagrafico in tempo reale.</p> <p>L'ANPR, in futuro, conterrà anche il domicilio digitale del cittadino dotato di PEC, tramite la quale saranno inviate tutte le comunicazioni. Per l'accesso all'ANPR sono richiesti specifici requisiti di sicurezza attraverso postazioni certificate; inoltre gli operatori comunali saranno riconosciuti e autorizzati anche attraverso il rilascio di smart card distribuite dalla Prefettura. Questo Ente ha avviato nel 2017 le pratiche di pre-subentro dell'anagrafe comunale nella banca dati anagrafica nazionale.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>Tale progetto ha impegnato gli uffici comunali (anagrafe e servizi demografici) nell'essenziale lavoro di convergenza dei dati verso la Banca Dati Anagrafica nazionale. Si è proceduto con l'attenta correzione dei disallineamenti e con un costante adeguamento del software comunale.</p> <p>Nel corso dell'annualità 2020 si è completato il definitivo subentro dell'anagrafe comunale nella banca dati nazionale ANPR, grazie al quale si potrà garantire una maggiore efficienza nella gestione delle pratiche e si potranno integrare le proprie tecnologie evitando al cittadino il continuo invio di certificati, moduli e pratiche burocratiche.</p> <p>Questo fondamentale adempimento consentirà ai cittadini di richiedere e ottenere un certificato anagrafico presso qualsiasi altro Comune e non solo in quello di residenza, facilitare nettamente operazioni come il cambio di residenza e consentire alla Polizia Locale di consultare in tempo reale anche i dati anagrafici dei non residenti. Nel 2020 è stato completato il definitivo subentro del Comune nell'ANPR</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2020 tempo programmato 31/12/2020	100 %	100 %
	Redazione procedure standard per il monitoraggio	100 %	100 %
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u></p> <p>Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u></p> <p>Complessità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u></p> <p>Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u></p>		
Personale coinvolto	Il risultato di performance del presente obiettivo è stato raggiunto mediante il		



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	coinvolgimento del personale assegnato all'Area Amministrativa – servizi demografici/Stato Civile.
--	--

Redazione – Responsabile
Dr. Antonio Luigi Meloni



Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)

Unità Organizzativa: Area Finanziaria

Responsabile: Boe Angela

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Trasparenza: attuazione obblighi previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/2016	
Risultato atteso:	Attuazione totale del principio generale di trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.	
Risultato raggiunto:	<p>Particolare cura è stata dedicata ad implementare i contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla trasparenza. Si è proceduto a pubblicare nel sito istituzionale dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano delle performance - Relazioni sulle performance - Ammontare dei premi liquidati al personale - Ammontare dei premi di spettanza dei responsabili; - Il bilancio preventivo e consuntivo - Tempestività dei pagamenti delle fatture trimestrale ed annuale; - Le relazioni dell'OIV - Le relazioni del Revisore dei conti - I rilievi della corte dei conti - Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo all'ufficio finanziario - Elenco delle spese di rappresentanza; - Caricate le Dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità; - Conto annuale; - Costo del personale non a tempo indeterminato; - Costo del personale a tempo indeterminato; - Tasso di assenza del personale; - C.c.d.i. 2020 e relativa relazione; - Ammontare dei premi erogati al personale - Dati relativi alla valutazione delle performance ed alla distruzione dei premi ai dirigenti - Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti e relativi compensi. <p>Decreti di nomina dei titolari di Posizione organizzativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatore tempestività dei pagamenti e Ammontare complessivo dei debiti e nr imprese creditrici; 	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

**Obiettivo n. 2**

Titolo obiettivo	Garantire l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	<p>Un punto di criticità, per l'area finanziaria, è stato individuato nella fase di emissione dei mandati di pagamento. In considerazione della doppia numerazione delle determinazioni si è stabilito l'emissione dei mandati di pagamento in base all'ordine di pubblicazione delle determinazioni nel sito istituzionale del comune salvo urgenze segnalata dai servizi sociali.</p> <p>Altro punto di criticità si è aperto, ad ottobre 2020, con l'internalizzazione dei tributi. Al personale operante nella banca dati tributaria ed impegnato nell'attività di accertamento è stato fatto divieto di intervenire su contribuenti in cui potenzialmente si trovano in conflitto di interessi. In quel caso la pratica verrà gestita da altro operatore.</p> <p>Tutto il personale dell'area finanziaria ha partecipato al corso di formazione organizzato in sede per prevenire i fenomeni di corruzione.</p> <p>E' stato accuratamente verificata la situazione degli agenti contabili a denaro che hanno reso il conto entro i termini previsti.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente	
Risultato atteso:	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa, mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I Responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report periodico garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	
Risultato raggiunto:	L'area finanziaria ha monitorato con attenzione le entrate comunali e predisposto tempestivamente le variazioni al bilancio che sono state necessarie nel corso dell'esercizio 2020 al fine di ottimizzare sia l'entrata che la spesa.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Predisposte n. 21 deliberazioni di variazione al bilancio Giunta/Consiglio e n.3 determinazioni	100%
	Sono state apportate nel corso del 2020 n. 1202 scritture di variazione al bilancio (compreso il riaccertamento ordinario dei residui).	100%
Note/commenti		

**Obiettivo n. 4**

Titolo obiettivo	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Garantire per il 2020 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	<p>Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2019:</p> <p>n. 180 determinazioni;</p> <p>n. 64 proposte di deliberazione della G.C.</p> <p>n. 43 proposte di deliberazione del C.C.</p> <p>Si è lavorato per migliorare lo standard degli atti redatti curando la premessa in modo da rendere chiari i fatti che portano il Responsabili alla predisposizione delle determinazioni o della proposta di delibera.</p> <p>Si è intervenuto, ove se ne sia stata ravvisata la necessità, anche a correggere e/o integrare gli atti predisposti dagli altri colleghi pervenuti per la firma della regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100% *
Note/commenti	*Salvo verifica da parte del responsabile dell'anti corruzione	

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Consolidamento del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla legge	
Risultato atteso:	Abbattere i tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente.	
Risultato raggiunto:	Il risultato è stato pienamente raggiunto sia per il rispetto dei tempi medi di pagamento ma anche per la forte riduzione del debito commerciale al 31.12.2020. Il risultato rilevato dal PCC del MEF ha evidenziato che il Comune di Orosei non deve istituire nel bilancio di previsione 2021-2023 il "Fondo a garanzia dei debiti commerciali" perché lo stock dei debiti commerciali al 31.12.2020 (€ 121.423,88) è inferiore al 5% del totale dei documenti ricevuti (€ 3.685.460,48)..	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100
Note/commenti		



PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo 1

Titolo obiettivo	GESTIONE DEL PERSONALE	
Risultato atteso:	Garantire una corretta gestione del personale predisponendo le pratiche di pensionamento entro i termini fissati, digitalizzando i fascicoli del personale in modo da poter verificare in qualsiasi momento le ferie usufruite, verificare i tassi di assenza del personale, predisporre il piano assunzionale per il triennio. Predisposizione del contratto decentrato integrativo, parte normativa che disciplini anche i compensi incentivanti per particolari attività e/o responsabilità. Costituzione del fondo per le risorse decentrate parte stabile e parte variabile.	
Risultato raggiunto:	<p>Le pratiche per il pensionamento del personale (Burrai- Esca) sono state predisposte nei tempi previsti e i dipendenti hanno avuto l'immediata corresponsione della pensione all'atto del collocamento a riposo.</p> <p>Per tutti i dipendi l'ufficio personale verifica la presenza in servizio, provvedendo all'inserimento delle richieste di ferie, permessi, malattie, etc ed in qualsiasi momento è in grado di verificare i tassi di presenza o assenza dal servizio, le ferie maturate e le ferie usufruite. Viene trasmesso con cadenza mensile un report ai responsabili dell'area della situazione di ciascun dipendente per verificare ed intervenire ai fini dell'assolvimento del debito orario.</p> <p>E' stato predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Il piano del fabbisogno del personale 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 03.02.2020 successivamente modificato con deliberazione n.73 del 29.05.2020;-Il Contratto decentrato integrativo parte normativa per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 25.09.2019;-La costituzione provvisoria del Fondo per le risorse decentrate anno 2020 è avvenuta con determinazione del responsabile dell'area finanziaria n. 240 del 06.03.2020 e successivamente con determinazione n. 500 del 26.05.2020 è avvenuta l'approvazione definitiva dello stesso;- Il Contratto decentrato parte economica è stato sottoscritto on data 29.07.2020.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Consolidamento dei sistemi contabili per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale	
Risultato atteso:	Attivare dalla contabilità finanziaria scritture economico patrimoniali in modo automatico	
Risultato raggiunto:	La procedura gestionale durante il corso del 2020 ha stata oggetto di nuovi aggiornamenti ed ha permesso che la registrazione contabile finanziaria creasse anche l'immediata scrittura economico patrimoniale. E' stata comunque necessaria un'attenta verifica dell'operatore impegnato nelle registrazioni contabili.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100
Note/commenti	.	

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Istituzione dell'ufficio tributi	
Risultato atteso:	Internalizzazione del servizio tributario del Comune di Orosei	
Risultato raggiunto:	In esecuzione: - della deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 04/07/2020, che ha stabilito la gestione in modo diretto del servizio tributario dell'Ente, e della deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 31.08.2020 che ha istituito l'ufficio tributi incardinato all'interno dell'area finanziaria. Si è proceduto al reclutamento del personale necessario, in questa prima fase, mediante scorrimento della graduatoria di istruttore contabile cat. C, in corso di validità presso l'Ente. Si è stipulato il contratto per l'uso della banca dati tributaria del Comune di Orosei detenuta presso la soc. Advanced Systems spa. Si è iniziata la bonifica di detta banca dati e la disamina della corrispondenza con i contribuenti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	OBIETTIVI 2020	100%
Note/commenti		

Redazione – Responsabile
Rag. Angela Boe



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)

Unità Organizzativa: Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Responsabile: Giuseppina Leoni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	
Risultato raggiunto:	Per i servizi appaltati è stato predisposto e attivato un controllo periodico nella sede del servizio, attraverso accessi da parte del RUP al Nido o nel SET, ai servizi stessi mensilmente è richiesta una relazione di aggiornamento. Nelle mense scolastiche è stata svolta la verifica trimestrale da parte della Commissione Mensa di cui fa parte in questo caso anche il RUP, oltre al controllo delle derrate e dei locali adibiti a refettorio e centro cottura da parte del RUP Agli atti dell'ufficio sono depositati i verbali della commissione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Garantire elevato standard degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	E' stato un impegno costante del servizio assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Non risultano agli atti disservizi o contenziosi con l'utenza.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa Attuazione obblighi D.lgs. 33/2013	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile	
Risultato raggiunto:	Realizzazione della trasparenza attraverso la pubblicazione delle informazioni amministrative sulla base di quanto previsto dagli artt. 26, 27 e 37 del D.lgs. n. 33/2013. Il Servizio inserisce regolarmente nel Servizio Intranet tutte le informazioni relative agli affidamenti delle forniture e dei Servizi; Tutti gli atti di concessione e i diversi contributi sono stati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente Inoltre questo servizio carica regolarmente i dati relativi ai destinatari dei contributi sul SIUSS (Casellario dell'Assistenza INPS)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente	
Risultato raggiunto:	Nel rispetto delle competenze assegnate alle PO dal Piano Anti corruzione, Si è svolto un costante impegno nel segnalare ai propri collaboratori l'osservanza del Codice di comportamento, non vi è stata alcuna necessità di avvio di procedimenti disciplinari, non vi sono state segnalazioni nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione, in quanto non si è avuta conoscenza di fatti da segnalare.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass.Soc. Giuseppina Leoni



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Erogazione Contributi a sostegno canone di locazione
Risultato atteso:	Monitoraggio entità e condizione socio economica richiedenti contributo finalizzato alla conoscenza capacità economica e status sociale dei richiedenti contributo
Risultato raggiunto:	<p>La legge n.431 del 07.06.1999 all'11, istituisce il Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, assegnando annualmente un fondo alle regioni</p> <p>La Regione Sardegna integra ogni anno il fondo Statale con il proprio Bilancio e con propria deliberazione approva i Criteri per l'individuazione dei destinatari e le modalità di determinazione dei contributi, nel 2020 è stata la n. 20/01 del 17.04.2020. Le problematiche legate alla pandemia del Coronavirus COVID 19 hanno fortemente condizionato il lavoro dell'ufficio nel corso del 2020, la regione Sardegna infatti per andare incontro alle precarie condizioni economiche dei cittadini ha pubblicato, diversamente dagli altri anni, un primo bando assegnando al Comune il fondo regionale e chiedendo quindi di riconoscere le indennità ai cittadini esclusivamente per i mesi da Gennaio ad Aprile, ciò ha comportato una prima raccolta di richieste entro il mese di maggio 2020;</p> <p>Con la Determinazione n° 593 protocollo n. 11278 del 21.04.2020 dell'Assessorato Lavori Pubblici è stato approvato il bando regionale – annualità 2020 – mesi Gennaio - Aprile; Con la Determinazione n. 1355 protocollo n. 22929 del 18.08.2020 e n. 1432 Protocollo 24297 del 01.09.2020 sono stati ripartite le risorse Regionali tra i Comuni; Con determinazione del Funzionario Responsabile n° 431 del 28.04.2020 è stato recepito e approvato il bando di concorso e il fac-simile di domanda, predisposti dalla Regione Sardegna, ed entro il 29.06.2020 sono pervenute n° 45 domande, di cui 39 regolari.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 615 del 07.07.2020, è stato quantificato il fabbisogno comunale Annualità 2020- mensilità Gennaio - Aprile nella misura pari ad €. 45.892,21, sulla base delle domande pervenute e ammesse nei termini del Bando predisposto ai sensi della Legge 431/1998;</p> <p>Considerato che il fabbisogno è stato comunicato alla RAS per l'adozione degli adempimenti di sua competenza e che la stessa con Determinazione n.1432 Protocollo n. 24297 del 01.09.2020 ha assegnato a questo Comune la somma pari a €. 26.267,36. Tenendo conto che la RAS ha assegnato una somma inferiore al fabbisogno richiesto, si è reso necessario ridurre proporzionalmente a tutti i richiedenti la somma da liquidare, individuando comunque per tutti la stessa percentuale di contribuzione che, vista la somma a disposizione per l'annualità 2020 – mesi Gennaio - Aprile è stata pari al 57,14% del contributo richiesto.</p> <p>Successivamente quando lo stato ha stanziato il suo fondo è stato necessario riaprire i termini per le richieste relative al periodo compreso fra Maggio e Dicembre 2020;</p> <p>La Regione Sardegna, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale in data 06.10.2020 del decreto ministeriale n. 343 del 12 agosto 2020, relativo all'assegnazione alle Regioni della quota del Fondo Statale della L.431/98, con Delibera n. 56/44 del 13.11.2020 ha disposto la ripartizione delle risorse Statali per le restanti mensilità Maggio- Dicembre 2020</p> <p>Con la Determinazione n° 2402 protocollo n. 35440 del 02.12.2020 l'Assessorato Lavori Pubblici ha disposto l'impegno delle risorse finanziarie integrative annualità 2020 – mesi Maggio – Dicembre;</p> <p>Con la Determinazione del Responsabile del Servizio n.4 del 05.01.2021, è stato quantificato il fabbisogno comunale annualità 2020- mensilità Maggio – Dicembre, nella misura pari ad €. 79.180,33, sulla base delle domande pervenute e ammesse nei termini del Bando predisposto ai sensi della Legge 431/1998e quanto disposto dalla RAS; Considerato che la RAS con Determinazione n.2402 Protocollo n. 35440 del 02.12.2020 ha assegnato al Comune di Orosei la somma pari a €. 12.885,12 dal Fondo Statale, che integrato con le economie del Fondo Regionale dal bando precedente pari ad €. 6.561,94, la risorsa disponibile, per il periodo compreso fra maggio e dicembre, ammontava ad €. 19.447,06.</p> <p>Tenendo conto che la RAS ha assegnato una somma inferiore al fabbisogno richiesto,</p>



si è reso necessario ridurre proporzionalmente a tutti i richiedenti la somma da liquidare, individuando comunque per tutti la stessa percentuale di contribuzione che, vista la somma a disposizione per l'annualità 2020 – mesi Maggio – Dicembre è stata pari al 25,6085% del contributo richiesto.

Complessivamente quindi nel corso del 2020 sono state liquidate € 39.124,74 per n.45 domande.

Sono ammessi a beneficiare del contributo i soggetti che alla data della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Orosei;
- per gli immigrati extracomunitari è necessario il possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- Titolarità di un contratto di locazione ad uso residenziale di unità immobiliare di proprietà privata sita nel Comune di residenza e occupata a titolo di abitazione principale o esclusiva, regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro.

La locazione deve:

- Sussistere al momento della presentazione della domanda;
- Permanere per tutto il periodo al quale si riferisce il contributo eventualmente ottenuto; in caso di interruzione della locazione, il contributo riferito al periodo eventualmente non maturato sarà decurtato.
 - in alternativa, essere titolare di un contratto di locazione ad uso residenziale di una unità immobiliare di proprietà pubblica, destinata alla locazione permanente, di cui al Decreto Ministeriale delle Infrastrutture n° 2523 del 27.12.2001 cosiddette "20.000 abitazioni in affitto", sita nel Comune di residenza e occupata a titolo di abitazione principale o esclusiva.
- non essere titolari, compresi i familiari componenti il nucleo familiare del richiedente, di diritti di proprietà, usufrutti, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi dell'art. 2 della L.R. n° 13/89 e successive modificazioni, sito in qualsiasi località del territorio nazionale;
- non essere titolari di contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente.

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza dei seguenti requisiti economici:

FASCIA A - ISEE del nucleo familiare uguale o inferiore alla somma di due pensioni minime INPS €. **13.338,26** rispetto al quale l'incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto è superiore al 14%; l'ammontare massimo di contributo concedibile è di €. 3.098,74.

FASCIA B - ISEE del nucleo familiare uguale o inferiore al limite di reddito previsto per l'edilizia sovvenzionata, pari a €. **14.162,00** rispetto al quale l'incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto è superiore al 24%; l'ammontare del contributo non può essere superiore a €. 2.320,00

Delle 45 domande pervenute una è stata esclusa in quanto non titolare dei requisiti: Considerato l'Isee dei beneficiari del contributo possiamo dire con certezza che tutti i nostri richiedenti **ricadono in fascia A quindi con un ISEE al di sotto dei 13.338,26** e nello specifico:

- n.4 hanno un Isee Zero,
- n. 9 hanno un Isee che varia da 500 a 1450 euro,
- n.23 hanno un Isee che varia da 1.500 a 6.000 euro
- n.8 hanno un Isee che varia da 6001 a 13.338

La situazione economica dei beneficiari del contributo è molto precaria, se consideriamo inoltre che dei 44 beneficiari n.19 sono cittadini Marocchini o Egiziani gli stessi hanno redditi stagionali e molto bassi, che sicuramente nel prossimo anno sarà ancora più basso dato che l'ISEE del 2020 tiene conto dei redditi del 2018;

Purtroppo molti possibili beneficiari residenti ad Orosei non possono accedere al contributo in quanto non hanno un contratto di locazione regolarmente registrato.

Tutte le domande sono state esaminate correttamente e liquidate con tempestività nel momento in cui la regione ha accreditato le somme.



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc Giuseppina Leoni

**Obiettivo n.2**

Titolo obiettivo	Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio educativo a favore di minori in difficoltà	
Risultato atteso:	Rispondere ai bisogni dei minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare con un supporto educativo ed extra scolastico per prevenire la devianza sociale	
Risultato raggiunto:	<p>Nella gestione di alcuni casi, nel 2020, è stato più che mai necessario attivare una rete di operatori che lavorassero sullo stesso nucleo attraverso i diversi servizi, , abbiamo creato una rete di collaborazione fra Educatore ,Psicologo e/o Neuropsichiatra infantile , Insegnante e Assistente Sociale, attivando un intervento integrato e condiviso fra la Scuola, la famiglia e gli operatori dei servizi, che fuori dall'attività scolastica, seguono i minori nelle attività pomeridiane ,Set , Doposcuola o Specialistica per i disabili. Nel corso del 2020 organizzare le attività è stato molto difficile , con l'attività didattica in presenza sospesa fino alla chiusura dell'anno scolastico è stato necessario riorganizzarci con maggiore attenzione alle condizioni di rischio legate al Covid 19 e con nuovi strumenti , si sono attuati gli interventi sia con la partecipazione dei minori ad incontri on line: gli educatori infatti nella maggioranza dei casi hanno garantito l'assistenza con il telefono, con video chiamate, oppure , in via telematica , via Skype ,fissando contatti la mattina e nel pomeriggio, in alcuni casi è stata garantita anche la presenza dell'educatore con le dovute garanzie e DPI.</p> <p>Si deve dare atto che la collaborazione con gli insegnanti è stata determinante e molto positiva, molti bambini che non erano dotati dei necessari strumenti informatici, grazie all'intermediazione degli educatori con gli insegnanti, hanno potuto completare alcuni percorsi didattici e raggiungere con successo gli obiettivi prefissati, possiamo dire che l'esperienza è stata molto stressante ma molto gratificante, soprattutto per il riconoscimento espresso dalle famiglie agli Educatori.</p> <p>Il rischio di perdere per strada alcune situazioni molto delicate è stato grande, la didattica a distanza non ha favorito i ragazzi più fragili, ma essere riusciti a ridurre il meno possibile i danni per alcune situazioni è stato comunque un successo.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni

**Obiettivo n.3**

Titolo obiettivo	Assegnazione Borsa di studio a studenti meritevoli Scuola Secondaria Superiore di Secondo grado
Risultato atteso:	Consegna Borsa di Studio per merito n.72 studenti
Risultato raggiunto:	<p>La Regione Sardegna – Assessorato alla Pubblica Istruzione, non ha stanziato, fondi per l’assegnazione di Borse studio per gli studenti meritevoli che hanno frequentato nell’anno scolastico 2019/2020 le scuole pubbliche secondarie di I e II grado ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett.l) della L.R. n.3/2008;</p> <p>L’amministrazione consapevole delle numerose difficoltà che gli studenti hanno dovuto affrontare nel corso dell’anno scolastico 2019/2020 non ha voluto rinunciare a dare un sostegno al merito dei ragazzi e Istituire una Borsa di Studio con fondi del Bilancio Comunale.</p> <p>Hanno potuto beneficiare delle borse di studio gli studenti residenti nel Comune di Orosei, frequentanti le scuole pubbliche secondarie di primo e secondo grado, comprese quelle paritarie, che abbiano riportato una votazione minima finale, nell’anno scolastico 2019/2020, compreso fra il “9” (nove) e il “10” (dieci) per le scuole secondarie di I grado, e non inferiore al “7,5” (sette e mezzo) senza debiti formativi, per le scuole secondarie di II grado;</p> <p>Nel bilancio del 2020 è stata inizialmente stanziata la somma pari a 10.000 euro, prevedendo n.40 borse, ma l’adesione da parte dei ragazzi è stata notevole e di conseguenza l’Amministrazione ha integrato in un secondo momento un ulteriore somma pari ad €. 6.025,00 riconoscendo a tutti i richiedenti la borsa, purché avessero i requisiti stabiliti inizialmente;</p> <p>La Somma complessiva a disposizione: € 16.025,00 è stata ripartita come di seguito:</p> <p>RIPARTIZIONE FONDI PER GRADI DI ISTRUZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scuola Secondaria di I° Grado €. 2.550,00;- Scuola Secondaria di II° Grado €. 13.475,00; <p>BORSE ASSEGNATE:</p> <p>Scuola Secondaria Superiore di I° grado III classe N° 17 Borse da €. 150,00 ciascuna per gli studenti che hanno conseguito la licenza media con la media compresa fra il 9 e il 10;</p> <p>Scuola Secondaria Superiore di II° dalla 1 alla 4 classe</p> <ul style="list-style-type: none">- N° 19 Borse da €.170,00 ciascuna per i titolari di una media dei voti fra il 7,50 e l’8- N° 19 Borse da €.200,00 ciascuna per i titolari di una media dei voti fra l’8,1 e l’8,9- N° 7 Borse da €.235,00 ciascuna per i titolari di una media dei voti fra il 9 e il 10 <p>Classe 5 Scuola Secondaria Superiore di II° grado</p> <ul style="list-style-type: none">- N. 12 borse da €.400,00 ciascuna per gli studenti che hanno conseguito la maturità con un voto fra il 90 e il 100; <p>Il riconoscimento del merito scolastico dopo un anno difficile certamente non paga i notevoli sacrifici che le famiglie e i ragazzi hanno dovuto sostenere a causa del COVID 19 , anche se abbiamo notato che sicuramente la scuola è stata generosa con i ragazzi, dando dei voti più alti rispetto agli anni scolastici precedenti, non era mai successo infatti di avere 12 borse di maturità fra i il 90 e il 100 , sono ragazzi che sicuramente ricorderanno</p>



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	le molte difficoltà affrontate e se alla fine la borsa può aver contribuito ad alleggerire il disagio, siamo felici di aver contribuito anche se con poco.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni

Gli Obiettivi di Performance n.4-5- e 6 sostituiscono l'obiettivo di performance n.1 previsto nel piano



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
Risultato atteso:	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.
Risultato raggiunto:	<p>L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Voucher/Buoni Spesa</p> <p>Preso atto della gravità della situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, con Ordinanza n.658 del Presidente del Consiglio dei Ministri è stata predisposta l'assegnazione di un finanziamento ai Comuni Italiani ripartito secondo due distinti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una quota in proporzione alla popolazione residente di ciascun comune, per Orosei pari ad €. 37.540,38;- Una quota in base alla distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun Comune e il valore medio nazionale, per Orosei pari ad € 23.681,01; <p>Al comune di Orosei sono stati assegnati complessivamente €. 61.221,38 che sulla base dell'Ordinanza sono stati utilizzati per l'acquisto di generi alimentari o di prima necessità. L'ordinanza Ministeriale stabilisce che l'Ufficio dei Servizi Sociali individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID 19, e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.</p> <p>Con la Deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 31.03.2020 di recepimento dell'Ordinanza n.658/2020 è stato disposto di assegnare i contributi sotto forma di Buoni Spesa, per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, presso gli esercizi commerciali del Comune di Orosei, che hanno aderito all'iniziativa, stabilendo inoltre le linee di indirizzo per l'attribuzione degli stessi;</p> <p>La Delibera della Giunta Comunale n.41/2020, secondo quanto previsto dall'Ordinanza ha disposto</p> <ul style="list-style-type: none">- che potevano fare domanda tutti i cittadini di Orosei che non si trovano nella seguente situazione:<ul style="list-style-type: none">• Svolgano un lavoro regolarmente retribuito;• Appartengano ad un nucleo familiare beneficiario del Reddito di Cittadinanza che superi €. 500.00;• Sia un nucleo familiare composto da un singolo soggetto beneficiario del Reddito di Cittadinanza;• Essere Titolare di Pensione a qualsiasi titolo percepita superiore ai 500 Euro;• Essere destinatari di una delle indennità per emergenza COVID 19 riconosciute dall'INPS ai sensi del Decreto "Cura Italia"- Che ai beneficiari venga assegnato un importo base di:<ul style="list-style-type: none">• €. 100.00 se il nucleo è composto da un singolo soggetto;• €. 100,00 per il primo componente, più €.75,00 per ogni componente del nucleo familiare composto da più di un soggetto, stabilendo comunque l'importo massimo raggiungibile di €. 500,00; <p>Con determinazione n.316 del 1.04.2020 è stato approvato l'Avviso e il modello di domanda.</p> <p>Nei termini indicati dall'avviso sono pervenute n° 299 domande valide, l'ufficio ha provveduto alla formazione di apposito elenco degli ammessi in base ai criteri sopra menzionati, dato atto che la situazione era abbastanza critica l'amministrazione ha disposto di integrare le somme assegnate dal Ministero con fondi del Bilancio Comunale L'importo complessivo delle richieste liquidate entro il mese di Marzo sono state pari ad €. 63.300,00;</p> <p>Il perdurare della situazione Pandemica ha determinato un secondo finanziamento da parte del Consiglio dei ministri dell'importo di €. 61.221,38, uguale al precedente a cui l'amministrazione ha integrato la somma pari ad €. 38.778,62, disponendo pertanto di</p>



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>complessivi €. 100.000,00 ;</p> <p>E' stato predisposto un nuovo bando ed entro i termini previsti sono pervenute n° 292 domande di cui 238 domande valide, l'ufficio ha provveduto alla formazione di apposito elenco degli ammessi in base ai criteri sopra menzionati, alla consegna dei buoni spesa e alla liquidazione delle somme a favore degli esercizi commerciali che hanno aderito alla richiesta del comune di accogliere i buoni spesa.</p> <p>E' semplice comprendere il notevole lavoro per il disbrigo della presente istruttoria, tenuto conto della precarietà della situazione pandemica, e della difficoltà di accogliere nel miglior modo possibile le istanze dei cittadini già duramente colpiti dalla mancanza di lavoro e dai diversi disagi che la pandemia ha provocato.</p> <p>Il lavoro è stato svolto in modo tempestivo e con efficacia, vista l'emergenza, abbiamo avuto la massima collaborazione dall'Ufficio di Polizia Locale , che con la massima collaborazione ha consegnato i buoni spesa alle famiglie, con riservatezza e professionalità.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni

**Obiettivo n.5**

Titolo obiettivo	EMERGENZA CORONAVIRUS Legge Regionale n.12 del 08.04.2020- DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N. 19/12 DEL 10.04.2020	
Risultato atteso:	Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2 -	
Risultato raggiunto:	<p>La Legge Regionale n.12 del 08.04.2020 avente per oggetto: "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CoV-2" ha previsto interventi economici in favore dei nuclei familiari i cui componenti siano lavoratori dipendenti o autonomi che abbiano subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19;</p> <p>La Deliberazione di Giunta Regionale N. 19/12 del 10.04.2020 ha disposto i criteri e le modalità operative di erogazione della relativa indennità.</p> <p>In data 16.04.2020 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico e al relativo Modulo di domanda, integrato successivamente con la Deliberazione Ras n.24/37 dell'8.05.2020.</p> <p>Entro il termine prefissato dalla RAS al Comune di Orosei sono pervenute n. 747 domande; Considerato che la Regione Sardegna nella delibera in oggetto aveva disposto che le domande dovevano essere esaminate e liquidate in base all'ordine di arrivo, con determinazione n.529 del 9.06.2020 è stato approvato l'elenco dei beneficiari che hanno presentato domanda nei giorni compresi fra il 22 Aprile e il 9 Giugno 2020.</p> <p>Tenendo conto delle somme residue del Fondo REIS 2018 e 2019, il Comune di Orosei per garantire l'erogazione delle indennità di cui all'art.1, comma 7 della L.R. n.12 /2020 ha avuto la disponibilità complessiva inizialmente di €. 442.088,40, integrata successivamente dalla RAS su nostra richiesta, dell'importo pari ad €. 67.329,91, per complessivi €. 509.418,31 ;</p> <p>Il contributo liquidato ai soggetti è stato quantificato esaminando le seguenti condizioni in cui potevano trovarsi i richiedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non aver percepito nessuna forma di reddito nel periodo compreso fra il 23 Febbraio e il 24 Aprile e che pertanto hanno ricevuto l'intera somma prevista dalla RAS per due mensilità; - aver percepito redditi deducibili nel periodo compreso fra il 23 Febbraio e il 24 Aprile 2020 ma che non hanno superato gli 800 euro mensili, agli stessi è stata liquidata la differenza residuale fino agli 800 euro mensili; <p>L'istruttoria delle domande sopra indicate è stata lunga e molto complessa, l'ufficio ha comunque operato con la massima tempestività ed efficienza, garantendo le liquidazioni dei benefici in tempi brevi compatibilmente gli accreditamenti da parte della RAS, infatti in un primo periodo sono state anticipati i contributi con i fondi Comunali, consapevoli del fatto che le gravi e precarie condizioni economiche dei cittadini comportavano una risposta immediata.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni



Obiettivo n.6

Titolo obiettivo	Emergenza Coronavirus COVID 19: Voucher Studenti	
Risultato atteso:	Istituzione e Liquidazione di un Voucher agli studenti di ogni ordine e grado ad Orosei	
Risultato raggiunto:	<p>Con decreto del 03.08.2020, il Ministero dell'Istruzione ha provveduto all'adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", con l'obiettivo di fornire orientamenti per la ripartenza delle attività in presenza, nel rispetto delle diverse competenze coinvolte e delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19, prevedendo a cura di ogni Regione, nell'ambito delle proprie prerogative, l'indicazione della data di inizio dei servizi educativi;</p> <p>Con il Decreto del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione, sono state approvate le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia del COVID-19;</p> <p>Con la Deliberazione n.41/33 del 7.08.2020 la Regione Sardegna ha recepito per intero il Decreto del Ministro dell'Istruzione n.80 del 3 Agosto 2020;</p> <p>Considerato che l'emergenza epidemiologica ha avuto e sta avendo, effetti e ripercussioni anche sul sistema socio - economico locale determinando uno stato di incertezza sui tempi e le modalità di ripresa di tutti i settori delle attività produttive;</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 19.06.2020 l'Amministrazione Comunale di Orosei, fra le diverse azioni studiate per sostenere le famiglie in difficoltà ha previsto l'istituzione di VOUCHER Scolastici;</p> <p>Nello specifico ha stabilito di assegnare un contributo economico per l'acquisto di DPI e prodotti diversi, necessari per la frequenza scolastica in sicurezza, compresi Kit didattici, in quanto la specificità del momento richiede l'uso esclusivamente individuale dei materiali, disponendo quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un contributo economico di €.60 per tutti i minori che frequentano la Scuola d'Infanzia, pubblica e privata; • un contributo economico di €.70 per tutti gli alunni della Scuola Primaria; • un contributo economico di €.80 per tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado • un contributo economico di €.100 per tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado <p>L'ufficio ha quindi elaborato un bando e una domanda per la raccolta delle richieste sono state presentate n.854 domande e liquidati esattamente €. 68.030,00.</p> <p>L'adesione delle famiglie è stata massima e il servizio si è preoccupato di estendere la prestazione alla totalità degli studenti coinvolgendo la scuola nella sensibilizzazione delle famiglie e la raccolta delle domande.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Ass. Soc. Giuseppina Leoni



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)

Unità Organizzativa: SUAPE- Urbanistica -Edilizia Privata
Responsabile: Efsio Roych

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Trasparenza: attuazione obblighi previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/201	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	
Risultato raggiunto:	Realizzazione della trasparenza attraverso la pubblicazione delle informazioni amministrative sulla base di quanto previsto dagli artt. 26, 27 e 37 del D.lgs. n. 33/2013. Il Servizio inserisce regolarmente nel Servizio Intranet tutte le informazioni relative agli affidamenti delle forniture e dei Servizi; Tutti gli atti di pianificazione urbanistica , vigilanza edilizia ed i titoli edilizi del SUAPE e dell'edilizia pregressa SUE e Condonò edilizio sono stati pubblicati nella Sezione Amministrativa Trasparente e relativamente ai titoli in sanatoria si inviano alla Procura della Repubblica per i profili di competenza . L'attività di vigilanza urbanistica e edilizia è anch'essa pubblicata nel sito istituzionale .	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Roych Efsio



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Garantire l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.	
Risultato raggiunto:	Nel rispetto delle competenze assegnate alle PO dal Piano Anti corruzione, si applica un costante impegno nel segnalare ai propri collaboratori l'osservanza del Codice di comportamento, non vi è stata alcuna necessità di avvio di procedimenti disciplinari, non vi sono state segnalazioni nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione, in quanto non si è avuta conoscenza di fatti da segnalare.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente	
Risultato atteso:	Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica	
Risultato raggiunto:	Il sottoscritto ha collaborato con la Responsabile dell'Area Finanziaria alla predisposizione del nuovo bilancio secondo il calendario dalla stessa predisposto; Ha trasmesso al settore finanziario le previsioni di entrata e di spesa nonché i dati di cassa entro il tempo necessario e utile;	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	Garantire elevato standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso:	Qualità e correttezza degli atti amministrativi	
Risultato raggiunto:	E' stato un impegno costante del servizio assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e dei tempi fissati dal Regolamento Comunale e SUAPE con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente . Purtroppo , la pandemia dovuta al Covid -19 , ha rallentato l'azione dovuta ai DPCM del Governo che ha sospeso l'attività dei procedimenti ai sensi della L.n.241/90 , in particolare quelli in conferenza di servizi per i quali diversi soggetti – vedi la Soprintendenza ed il Servizio tutela del paesaggio regionale non potevano rispettare la tempistica del Regolamento SUAPE . Le pratiche che sono rimaste sospese sono state concluse entro il periodo Settembre –Dicembre 2020 .	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.5

Titolo obiettivo	Controllo periodico servizi appaltati	
Risultato atteso:	Attivare un controllo periodico dei servizi appaltati , programma Archi 7 e SUE per la gestione del portale telematico di tutta la banca dati dell'edilizia privata e della cartografia del PUC , PAI , Ambientale , dei Beni paesaggistici vincolati dal PPR e dal PUC .	
Risultato raggiunto:	Per i servizi appaltati è stato predisposto e attivato un controllo costante con la società che gestisce il software in modalità telematica da remoto che consente una consultazione diretta ed in tempo reale .	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche cartacee anni precedenti presenti in archivio .	
Risultato atteso:	Scannerizzazione delle pratiche edilizie cartacee ed inserimento in un data base che consente una consultazione diretta in caso di istruttoria da parte degli uffici con collegamento a pratiche telematiche gestite dal portale SUAPE	
Risultato raggiunto:	<p>La gestione integrata di archivio di pratiche edilizie cartacee tradotte in digitale consente di avere in tempo reale i dati relativi a progetti a suo tempo autorizzati con nuovi interventi edilizi presentati al portale SUAPE che dal 2016, attraverso la Legge Regionale Sardegna n.24/2016 e le Direttive regionali SUAPE Sardegna – DGR n. 10/13 del 27/02/2018 , ha normato anche la procedura delle pratiche di edilizia privata e delle sanatorie ai sensi della L.R. n. 23/1985 , art. 16 . La procedura amministrativa delle pratiche attiva tempi certi e verifiche da parte degli endo procedimenti con pareri che vengono espressi sia in conferenza di servizi nelle modalità Asincrona e Sincrona sia in modalità aderente alla normativa di settore , vedi la compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del Dec.leg.vo 42/2004 ed accertamento di conformità ai sensi dell'art. 16 della L.R. 23/1985</p> <p>Il risultato di tale azione è dato dalla certezza del procedimento in tempi che sono quelli previsti dalle Direttive anzi richiamate con il rilascio di un provvedimento espresso sia positivo che negativo qualora ricorrano le condizioni di non coerenza con il quadro normativo urbanistico del PUC vigente e delle norme di settore .</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Verifica a campione non inferiore al 25% delle dichiarazioni , attestazioni e certificazioni presentate nei procedimenti con lo sportello SUAPE .	
Risultato atteso:	La L.R. n. 26/2016 ha esteso la competenza del SUAPE anche all'edilizia privata per cui i procedimenti c.d. di edilizia libera non soggetti a titolo edilizio sono subordinati alla presentazione di dichiarazioni , attestazioni e certificazioni rese sia dal committente che da tecnico abilitato . Tali atti devono essere verificati dal personale tecnico del Servizio urbanistica e edilizia privata per fugare eventuali dichiarazioni mendaci o non rispondenti ai dati di pratiche già in atti al Servizio che possono invalidare l'intervento e ledere diritti dei terzi.	
Risultato raggiunto:	L'azione di verifica che è stata avviata ha superato ampiamente la soglia fissata dalla normativa SUAPE , in particolare sono state segnalate come non ricevibili una percentuale minima di pratiche mentre molteplici sono le pratiche che sono state sospese per integrazioni documentali e modifica di procedimento in particolare riferito alla sfera della tutela del paesaggio che ha normato con il DPR 31/2017 , le categorie di opere escluse dal rilascio della autorizzazione paesaggistica rispetto a quelle da autorizzare con procedura semplificata o ordinaria . Il risultato raggiunto consente di limitare al minimo l'avvio di lavori , di attività produttive , di servizi che possono , qualora non legittimi , attivare verifiche successive da parte degli organi di polizia giudiziaria , fiscale e delle autorità sanitarie deputate alla garanzia della salute pubblica e della sicurezza nei luoghi di lavoro oggi più che mai importante per l'effetto del fenomeno COVID-19 .	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Arch. Efsio Roych



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente
integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)**

Unità Organizzativa: Area Polizia Locale
Responsabile: Bruno Lai

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n.1

CDR	Bruno Lai		
Titolo obiettivo	Progetto Differenziamoci 2020		
Risultato atteso:	Sensibilizzazione dell'argomento sulla differenziazione corretta e, controllo mirato a prevenire, eliminare o quanto meno ridurre l'incrementare del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nel territorio, con la determinazione di vere e proprie discariche nell'agro, puntando su un controllo capillare delle frazioni di rifiuti conferiti nei giorni previsti per la raccolta. Prosecuzione della forte collaborazione con il personale della ditta incaricata del ritiro dei rifiuti e costante sensibilizzazione del problema, puntando soprattutto sul conferimento della frazione secca nella giornata di lunedì, per ottenere una maggior attenzione da parte degli utenti nei confronti della differenziata. Continuare l'attività di controllo del sistema di videosorveglianza installato presso l'ingresso dell'Ecocentro, dove vengono registrate numerose violazioni per il conferimento dei rifiuti fuori dall'orario di servizio, creando quindi un vero e proprio abbandono fuori dal centro medesimo.		
Risultato raggiunto:	Il progetto è stato realizzato al 100 %, nonostante le difficoltà venutesi a creare a causa della pandemia del covid 19. La costante vigilanza di almeno una pattuglia operativa giornalmente e la continua collaborazione con il personale della ditta SCEAS incaricata del ritiro dei rifiuti, nonché la continua sensibilizzazione dei cittadini, hanno portato il nostro Comune anche nel 2020 ad essere uno dei più virtuosi della Sardegna e della penisola, raggiungendo una percentuale di differenziazione pari al 89,44%.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per il monitoraggio		
Dipendenti coinvolti	Esca Tommaso – Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Vardeu Maria Antonietta – Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.		



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	RIDUZIONE RANDAGISMO – MICROCHIPPATURA CANI		
Risultato atteso:	<p>Il principale intento è quello di individuare uno standard comune di atteggiamenti e pratiche sulla proprietà degli animali, con la riduzione del numero dei cani vaganti. Una attenta vigilanza, controllo, sul benessere e tutela di tutti gli animali presenti nel territorio, siano essi di affezione, da reddito, da cortile, selvatici o esotici, con un piano strategico anche per ridurre l'oneroso carico economico che comporta il ricovero e la custodia dei cani catturati presso le strutture convenzionate. Il progetto vede il coinvolgimento dell'Ente, tramite appunto la Polizia Locale e la collaborazione del Servizio Veterinario Asl, prevedendo un controllo mirato alle diverse tipologie di proprietà degli animali: cani legati alla pastorizia, cani legati all'attività venatoria, cani abbandonati e cani domestici. Quindi l'obiettivo mira principalmente alla prevenzione dell'abbandono degli animali determinato dalla mancanza di un atteggiamento responsabile di possesso da parte dei proprietari e, con un'attenzione verso la gestione delle cucciolate indesiderate, regalate o sopresse. Limitazione del fenomeno di aggressioni da parte di animali inselvatichiti e degli incidenti stradali. Incentivare il sistema delle adozioni e delle sterilizzazioni.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		Esito
			100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio:		
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta x Alta x Alta X Alta __	Media __ Media __ Media __ Media X Bassa __ Bassa Bassa __ Bassa __
Dipendenti Coinvolti	Esca Tommaso – Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Vardeu Maria Antonietta Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.		
Risultato raggiunto:	<p>Il progetto nonostante tutte le difficoltà iniziali, dovuta all'impossibilità di poter agire a causa della pandemia da covid 19, è stato realizzato e avrà seguito negli anni futuri considerato che la risposta da parte dei cittadini coinvolti è stata soddisfacente. Il controllo iniziato casa per casa dal personale della Polizia Locale ha permesso di dare una ottima risposta già dal primo appuntamento di microchippatura e la predisposizione di altri appuntamenti</p>		



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	TERZO TURNO – MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EFFICIENZA EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE			
Risultato atteso:	Il progetto ha lo scopo di elevare il livello di sicurezza della circolazione stradale, migliorando il controllo su tutto il territorio urbano, garantendo un maggior tasso di qualità della vita dei cittadini. L'obiettivo che si propone la Polizia Locale è implementare gli standards di sicurezza stradale urbana, mediante controlli sistematici degli utenti della strada, del centro storico e del territorio in generale, allargato anche alle altre problematiche di sicurezza e di convivenza tra i cittadini, in considerazione anche del notevole flusso turistico presente nei periodi estivi. Si prevedono controlli mirati al contrasto della velocità eccessiva dei veicoli all'interno del perimetro urbano. Controlli sulla circolazione e la sosta in zone particolarmente interessate da notevole flusso veicolare. Controlli per la prevenzione delle aree a rischio di fenomeni sempre più crescenti di vandalismo soprattutto nelle strutture pubbliche. Controlli mirati alla prevenzione dei fenomeni sempre più crescenti di degrado ambientale. Controlli sui passi carrabili che soprattutto nelle ore serali e notturne a causa della sosta selvaggia, possono arrecare difficoltà nella fruibilità da parte dei titolari delle concessioni. Controlli sugli accessi non autorizzati nelle aree pedonali.			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		Esito	
	Redazione procedure standard per monitoraggio:			
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta x	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta x	Media __	Bassa
	Complessità:	Alta x	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta x	Media __	Bassa __
Dipendenti Coinvolti	Esca Tommaso – Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Vardeu Maria Antonietta Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.			
Risultato raggiunto:	La disponibilità del personale a disposizione soprattutto nei turni pomeridiani e serali, attraverso anche il trasferimento di chiamata con pronta reperibilità per le varie esigenze territoriali ha dato ottimi risultati per la realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto.			



Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020,
successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)

Unità organizzativa: Area Lavori Pubblici

Responsabile: Anna Maria Boe

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	POR FESR 2014-2020 -Obiettivo Tematico 2 -Azione 2.2.2 -Intervento "Rete per la sicurezza del Cittadino e del Territorio. Reti Sicurezza Fase 2". Lavori di realizzazione di una rete di videosorveglianza cittadina -Frazione Sos Alinos-		
Risultato atteso:	L'intervento si prefigge di rispondere all'esigenza di poter disporre di sistemi tecnici e strumenti tecnologici per la tutela del territorio e del cittadino, al fine di: prevenzione di attività di microcriminalità; prevenzione atti vandalici, rilevazione e ricostruzione di eventi criminosi e rilevazioni delle condizioni di traffico.		
Risultato raggiunto:	Incremento dell'attività di controllo del territorio urbano, mediante la realizzazione di sistemi di videosorveglianza.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conclusione della realizzazione del servizio di videosorveglianza nella frazione di Sos Alinos, Cala Liberotto e Cala Ginepro.	100%	100%
Note/commenti	Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 03.09.2020 e la fine lavori è stata comunicata dall'impresa in data 19.02.2021		

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Realizzazione reti per la sicurezza del cittadino e del territorio di Orosei. Decreto del Ministero dell'Interno 28.02.2019		
Risultato atteso:	L'intervento si prefigge di rispondere all'esigenza di poter disporre di sistemi tecnici e strumenti tecnologici per la tutela del territorio e del cittadino, al fine di: prevenzione di attività di microcriminalità; prevenzione atti vandalici, rilevazione e ricostruzione di eventi criminosi e rilevazioni delle condizioni di traffico.		
Risultato raggiunto:	Incremento dell'attività di controllo del territorio urbano, mediante la realizzazione di sistemi di videosorveglianza		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	È stato attivato il servizio di videosorveglianza nel centro urbano di Orosei	100%	100%
Note/commenti	Il contratto di appalto è stato stipulato in data 06.03.2020 e la fine lavori è stata certificata dal D.L. in data 14.09.2020		



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Intervento di efficientamento energetico		
Risultato atteso:	L'intervento prevede la sostituzione di infissi e pannelli vetrati del Municipio con altri a minor dispersione termica.		
Risultato raggiunto:	Con l'esecuzione dell'intervento si prefigge di raggiungere un risparmio energetico dei locali pubblici destinati a sede Municipale		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conclusione dell'intervento con certificato di ultimazione lavori	100%	100%
Note/commenti	Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 23.09.2020 e la fine lavori è stata certificata dal D.L. in data 11.01.2021		

Si precisa infine che per quanto riguarda l'obiettivo "*Programmazione e sostegno per la realizzazione della gara d'appalto dei lavori di realizzazione dell'attracco per la nautica da diporto nelle bocche a mare di Su Petrosu e Osala*", non risultano assegnate all'Area le risorse finanziarie per poter raggiungere il risultato.

Mentre l'obiettivo denominato "*Realizzazione parco Tancaidda*" è stato consegnato ad altra Area.

Orosei, li 03.03.2020

Redazione - Responsabile: Anna Maria Boe

Validazione – Assessore: Antonello Loi



Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa
(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 26.02.2020, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. n.137 del 30.10.2020)

Unità organizzativa: Area Manutenzioni, Ambiente, Patrimonio

Responsabile: Silvia Esca

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Trasparenza: attuazione obblighi previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/2016		
Risultato atteso:	Assicurare trasparenza all'azione Amministrativa		
Risultato raggiunto:	Sono stati assolti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/2016		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Pubblicazione all'albo pretorio online e nelle sezioni dedicate del sito istituzionale, di tutti gli atti adottati dall'Ufficio Tecnico	100%	100%
Note/commenti			

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Garantire l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione		
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.		
Risultato raggiunto:	Nelle procedure affidate all'Ufficio Tecnico sono stati assolti gli obblighi previsti dal PTPC adottato dall'Ente.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedura standard per il monitoraggio	100%	100%
Note/commenti			



COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente		
Risultato atteso:	Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica		
Risultato raggiunto:	È stata data attuazione ai programmi approvati dall'amministrazione		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per il monitoraggio	100%	100%
Note/commenti			

Obiettivo n.4

Titolo obiettivo	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi		
Risultato atteso:	Qualità e correttezza degli atti amministrativi		
Risultato raggiunto:	Gli atti amministrativi sono stati adottati dall' Ufficio Tecnico nei termini previsti per la conclusione, con trasparenza e garantendo elevato standard qualitativo		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per il monitoraggio	100%	100%
Note/commenti			



COMUNE DI OROSEI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Programma integrato plurifondo per il lavoro “LavoRas” – L.R.n.1 del 11.01.2018 art.2. misura cantieri di nuova attivazione		
Risultato atteso:	Si prevede l'attivazione dei cantieri che consentiranno ai soggetti promotori di realizzare attività ad alta intensità di lavoro che consentiranno ai soggetti promotori di introdurre modalità innovative nella gestione di beni pubblici e valorizzare profili di competenze più elevate. Il Comune di Orosei è destinatario di un finanziamento pari a euro 216.365 per attivazione cantieri LAVORAS. Si dovrà procedere a tutte le attività richiesta dalla Regione per l'attivazione e la gestione del Cantiere.		
Risultato raggiunto:	Al fine di perseguire l'obiettivo in oggetto, l'Ente ha avviato la procedura di selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato, nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione, di lavoratori con difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, in conformità alle previsioni del programma integrato plurifondo per il lavoro “LavoRas” – L.R.n.1 del 11.01.2018 art.2. Considerate le complicazioni dovute all'emergenza sanitaria sopraggiunta nel 2020 a causa alla diffusione del COVID-19 è risultato difficoltoso procedere con la completa attivazione dei cantieri di cui in oggetto.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attivazione cantieri - Programma integrato plurifondo per il lavoro “LavoRas” – L.R.n.1 del 11.01.2018 art.2.	100%	100%
Note/commenti			