

Comune di Orosei



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2014

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	DR. ANTONIO MELONI
RESPONSABILE FINANZIARIO:	RAG. ANGELA BOE
RESPONSABILE SOCIALE:	DR.SSA GIUSEPPINA LEONI
RESPONSABILE TECNICO:	ING. SILVIA ESCA
RESPONSABILE VIGILANZA:	SIG. ANTONIO PALA
RESPONSABILE LLPP:	GEOM. ANNAMARIA BOE

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 05/08/2014**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2014**

INDICE

Premessa:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
struttura organizzativa	6
Situazione Economico Patrimoniale	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	15
Rispetto obblighi dl 66/14.....	15
Esito controlli interni.....	16
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	16
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	16
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa.....	17

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	9043
Metri sul livello del mare	19
Densità abitativa per kmq	77,81
Km strade	108

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 7037, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		7037
Di cui popolazione straniera		---
Descrizione		
Nati nell'anno		73
Deceduti nell'anno		54
Immigrati		186
Emigrati		133
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	413
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	568
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1189
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3689
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1931

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in sei Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
<i>Settore Contabile</i>	<i>Settore Tecnico Manutentivo</i>	<i>Settore Tecnico LLPP</i>	<i>Settore AAGG</i>	<i>Settore Sociale</i>	<i>Settore Vigilanza</i>

Al numero settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito nel 2014 delle modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	0,5
Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	39,5
Totale unità operative in servizio	
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	60
Dipendenti	50
Totale Età Media	50
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	66,68
% donne occupate sul totale del personale	27,88
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	53,90
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1869

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,60
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,43
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1101,33
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	579,52
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	8,56
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	505,33
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,38
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,19

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	238,78
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,66
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,22
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,84
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,19
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1014,27
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	582,57
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2733,97
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,005542

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 .9.2009

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,04801
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,33379
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,56142
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,22840
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,1864
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,17902
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori

**Parametri da considerare per
l'individuazione delle condizioni
strutturalmente deficitarie**

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione –Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2014. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 65%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	di 31-gen-14	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.comune.orosei.nu.it Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione	della 31-gen-14	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n°5 del 27/02/2014 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente
Attuazione anticorruzione/Codice comportamento	Piano di L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile Trasparenza/Anticorruzione	della	Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 dicembre 2014 pubblicate sul sito al link Amministrazione Trasparente
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Trasparenza	della 31-gen-14	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n°5 del 27/01/2014 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

<i>Azioni previste nel Piano</i>	Art. P.T.P.C.	Compiuta <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Note
----------------------------------	------------------	---	------

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013.

Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Orosei risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" il comune di Orosei ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Orosei sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare solo alcune delle fasi relative alle sessioni annuali di controllo, per il fatto di essere stato presente nell'Ente per un periodo temporale limitato.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale in maniera pressoché verbale.

L'esito 2014 sui controlli interni di cui trattasi ha comportato delle segnalazioni ai vari uffici interessati di natura verbale, ma di cui è stata data comunicazione sia al Nucleo di Valutazione sia Al Presidente del Consiglio Comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C n 28 del 28 luglio 2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G. C. n. 149 del 12/11/2014.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.orosei.nu.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°121 del 12/09/2014, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ L'assenza di un Segretario Comunale a tempo pieno a presidio e coordinamento del processo.

Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: Area Amministrativa
Responsabile Dr. Antonio Meloni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico	
Risultato raggiunto:	Il controllo periodico di controllo successivo agli atti di cui al D. L. 174/12, come risulta dalla documentazione propedeutica alla valutazione, non è stato perfezionato a causa della ridottissima presenza del segretario comunale (scavalchi e convenzioni di segreteria per n°12 ore settimanali). Pertanto l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento interno sui controlli potrà essere solamente attuata una volta istituito il comitato di controllo guidato dall'Organo deputato dalla legge ad effettuarlo.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	0
	% correttezza globale formale/sostanziale degli atti di settore	----
	% rispetto attuazione indicazioni dell'Unità di Controllo Interno: n. 0 atti rivisti/n. 0 atti su cui è richiesto l'adozione di provvedimento di autotutela	-----

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)	
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni necessarie a garantire il pieno assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.	
Risultato raggiunto:	L'implementazione del sito istituzionale in argomento nel corso del 2014 è stata effettuata con il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i funzionari titolari delle 6 posizioni organizzative, ciascuno per gli atti di propria competenza. La sezione specifica di Amministrazione Trasparente, tuttavia è in corso di aggiornamento continuo conformemente alle indicazioni ANAC in materia di piena accessibilità delle informazioni rese all'esterno attraverso la pubblicazione dei dati prodotti dall'Ente sul Sito Istituzionale su apposita sezione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014/ tempo programmato 31/12/2014	65%
	n° informazioni aggiornate/n° informazioni da aggiornare	80%
	n° informazioni pubblicate/n° informazioni da da pubblicare	50%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale
Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.
Risultato raggiunto:	Come per l'attività sui Controlli Interni anche per l'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione l'Ente ha avuto notevoli difficoltà in assenza del Responsabile anticorruzione che avrebbe dovuto coordinare le attività in sinergia con le figure apicali. Le direttive impartite in forma verbale sono state attuate, manca tuttavia la parte relativa alla reale ed operativa attività di gestione del rischio prevista nel Piano e i necessari quanto urgenti interventi formativi generali per tutti i dipendenti e quelli specifici per le figure maggiormente esposte a rischi di fenomeni corruttivi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4	
Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.
Risultato atteso:	Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente siano ".....fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.
Risultato raggiunto:	L'ente ha pianificato degli interventi formativi mirati a rendere tutta la documentazione pubblicata sul Sito Istituzionale quanto più accessibile anche ai portatori di handicap.

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione competenze
Risultato atteso:	Misure atte garantire l'efficientamento dei servizi esistenti mediante una mappatura di chi fa cosa e la conseguente redistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.
Risultato raggiunto:	Il Settore Amministrativo ha provveduto a mappare i processi con l'individuazione di chi fa cosa e al monitoraggio delle attività di ciascun dipendente nel periodo sottoposto a rilevazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Implementazione servizi aree sic locali	
	Garantire l'implementazione dei servizi nelle tre aree sic di Su Barone, Sa Curcurica, Biderosa, con particolare riferimento a quanto segue: a) sicurezza (impianto di videosorveglianza e viabilità con apposita segnaletica verticale); b) realizzazione delle isole ecologiche differenziate; c) servizi igienici per i disabili e carrozzine job; d) servizio di prenotazione ippoterapia per disabili; e) docce all'ingresso delle singole aree; f) visite guidate; g) noleggio canoe e kayak; h) noleggio sdrai ed ombrelloni; i) servizio internet wi-fi; j) catering	
Risultato raggiunto:	I servizi dati in gestione sono stati attuati nel pieno rispetto delle linee guida contenute nei rispettivi capitolati d'oneri; le offerte tecniche presentate in sede di gara consentiranno un'ulteriore implementazione dei servizi (il servizio navetta dei visitatori tramite mezzi idonei anche al trasporto dei disabili, ulteriori punti di salvamento a mare etc.)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Rapporto fra tempo effettivo 01/06//2014 tempo programmato 31/10/2014;	100 %

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Miglioramento dello standard di Servizio del Servizio Demanio
Risultato atteso:	L'obiettivo mira a garantire il normale ed efficiente svolgimento delle attività Istituzionali, il supporto all'Ente e agli organi istituzionali, con il mantenimento della stessa qualità e quantità dei servizi offerti all'utenza nonostante l'aggravio di lavoro in più imposto dalle nuove disposizioni in materia. Provvedere in particolare ad alimentare l'Archivio informatico condiviso con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attraverso il caricamento dati relativi a tutte le concessioni demaniali nella piattaforma nazionale del SID (Sistema Informativo Demaniale) garantendo lo stesso standard di servizio presso l'ufficio demanio nonostante l'aggravio di lavoro ulteriore determinato

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	da questo nuovo adempimento.	
Risultato raggiunto:	L'archivio informatico è stato completato con l'inserimento di tutti i dati relativi alle concessioni demaniali vigenti (16)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Rapporto fra tempo effettivo tempo programmato 31/12 /2014	100 %

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Informatizzazione di tutte le pratiche pregresse dall'anno 2008 a quasi tutto il 2011. Archiviazione informatica delle duap precedenti all'istituzione della piattaforma informatica regionale	
Risultato atteso:	Banca dati informatica completa di tutte le pratiche di avvio delle attività produttive (0/20 giorni e sottoposte a conferenza dei servizi) dalla data di istituzione del SUAP (anno 2008) ad oggi	
Risultato raggiunto:	La banca dati è stata implementata ed interamente inserita nei PC in uso presso lo sportello.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Rapporto fra tempo effettivo tempo programmato 31/12 /2014;	100%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Misure atte a garantire a favore dei visitatori l'implementazione dell'orario di apertura del Museo Civico "Don Nanni Guiso". Apertura giornaliera (mattino e pomeriggio) del Museo Civico durante la stagione estiva	
Risultato atteso:	Garantire l'estensione dell'apertura del museo civico durante la stagione estiva (dal martedì al sabato dalle 09,30 alle 12,30 e dal mercoledì al sabato dalle ore 16,00 alle ore 19,00) consentendo così a tutti i visitatori di poter optare per la visita alla struttura comunale in un arco temporale più ampio rispetto a quello ordinario.	
Risultato raggiunto:	E' stato garantito non solo quanto previsto nell'obiettivo, ma l'apertura è stata estesa anche ai giorni di chiusura, su richiesta e prenotazione degli utenti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Rapporto fra tempo effettivo 30/09/2014/ tempo programmato 30/09/2014;	100%

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Visite guidate nel centro storico	
Risultato atteso:	Il risultato atteso è quello di creare, in sinergia con l'Associazione Pro – Loco e con il personale assegnato al museo civico, un percorso guidato, che consenta ai turisti di poter visitare il centro storico ed apprezzarne gli edifici storici (in particolare la Torre di Sant'Antonio, Sa Preione Vetza, Su Probanu) e gli innumerevoli edifici ecclesiastici).	
Risultato raggiunto:	L'Associazione Pro-Loco, tramite la stipula di convenzioni con idonee figure professionali, ha garantito la realizzazione dell'obiettivo.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Rapporto fra tempo effettivo 30/09/2014/ tempo programmato 30/09/2014;	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Laboratori per le scuole biblioteca comunale	
Risultato atteso:	Il risultato atteso è quello di creare un'offerta, indirizzata agli alunni della scuola primaria, mirata alla promozione e valorizzazione della lettura. Il personale assegnato al servizio biblioteca avrà il compito di recarsi presso gli istituti scolastici ed organizzare attività di stimolo alla lettura in particolare di racconti fantastici (fiabe) e realistici.	
Risultato raggiunto:	Vedi relazione allegata	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula Rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014/ tempo programmato 31/12/2014; Esito: 100%	

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Tempistica provvedimenti gestionali Scuola Civica di Musica	
Risultato atteso:	Il risultato atteso è quello di creare un sistema efficiente in merito all'adozione dei provvedimenti gestionali, con particolare riferimento agli atti di liquidazione successivi all'invio delle determinazioni degli organi della Scuola civica di Musica.	
Risultato raggiunto:	L'obiettivo di creare un sistema efficiente di immediatezza nell'adozione dei provvedimenti di liquidazione è stato raggiunto in sinergia con l'ufficio di ragioneria.	
Indicatori di risultato:	Rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014 tempo programmato 31/12/2014	Esito 100%

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Potenziamento servizio Farmacia Comunale di Sos Alinos	
Risultato atteso:	Questa Amministrazione ha ravvisato l'opportunità e l'urgenza di affidare il servizio di supporto esecutivo, non surrogatorio dell'attività professionale, presso la Farmacia Comunale, in considerazione dell'incremento considerevole di presenze nella località turistica di Sos Alinos; pertanto, il risultato atteso è principalmente quello di riuscire a garantire un servizio puntuale anche nel periodo di maggiore flusso turistico, nonché incrementare il fatturato.	
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto tramite l'affidamento del servizio in argomento dal 16/06/2014 al 16/09/2014	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula Rapporto fra tempo effettivo 16/06/2014/ tempo programmato 16/09/2014	Esito 100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 5

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	ASSISTENZA IMMIGRATI	
Risultato atteso:	ISTITUZIONE SPORTELLO IMMIGRATI PER I SERVIZI: DEMOGRAFICO – SEGRETERIA – SUAP E COMMERCIO – TURISMO E DEMANIO RIVOLTO AI CITTADINI STRANIERI COMUNITARI - IMMIGRATI – POPOLAZIONE FLUTTUANTE. In costanza di standard di servizio relativo all'attività istituzionale ordinaria garantire l'ampliamento del servizio attraverso specifica assistenza alla popolazione fluttuante del comune di Orosei. In particolare si dovrà effettuare una efficace informazione e orientamento alla rete di Servizi pubblici offerti e garantiti agli Immigrati.	
Risultato raggiunto:	Ampliamento orario estivo: 08.00 alle 14.00 dal lunedì' al venerdì' e di quello pomeridiano dalle 15.30 alle 18.30 del lunedì' e mercoledì'.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N. 375 Richieste evase/n. 375istanze presentate	100%
	Costanza di produzione: n. 4000 atti 2013/ n. 4000 atti 2014	100%
	% Tempo lavoro dedicato sportello immigrati: 30%	100%
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate	

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 2

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	ARCHIVIO SUAP	
Risultato atteso:	Realizzazione di un archivio informatico, di facile accesso e fruibilità, inerente tutte le informazioni relative alle varie attività produttive presenti nel territorio e simultanea digitalizzazione degli archivi cartacei correlati. Potenziamento della comunicazione interna ed esterna finalizzata a garantire maggiore celerità nelle risposte all'utenza cittadina, imprese ed enti sovraordinati e snellimento del flusso di interazione delle articolazioni interne alla struttura coinvolte nel processo	
Risultato raggiunto:	Il servizio SUAP nel corso del 2014 ha provveduto a dotarsi di uno specifico archivio informatico che rispondesse alle esigenze di garantire maggiore celerità nella soddisfazione delle richieste dei diretti fruitori del servizio.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N. 268 Richieste evase/n. 268 istanze presentate	100%
	25 % tempo lavoro dedicato informatizzazione archivio cartaceo	100%
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate	

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI DI SVILUPPO LETT. K L.19/1997

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	DEMANIO E COMMERCIO
Risultato atteso:	Concessioni sui beni del demanio marittimo o della navigazione interna, per finalità turistico-ricreative, su aree scoperte o che comportino impianti di facile rimozione. (art. 41, comma 1, lett. b) - Le altre funzioni amministrative riguardanti il demanio marittimo ed il mare territoriale non riservate alla Regione o allo Stato. (art. 41, comma 1, lett. c). Programmazione, rilascio e revoca in coerenza con gli indirizzi della programmazione regionale delle autorizzazioni relative ai distributori di carburante e alla commercializzazione del gas in bombole. (art. 27, comma 2, lett. e)
Risultato raggiunto:	L'Ufficio ha garantito la verifica di tutte le CDM vigenti, provvedimenti di proroga al 31.12.2020, subingressi, ordini di introito canoni di concessione e comunicazioni alla Regione Autonoma della Sardegna, Servizio Demanio e Patrimonio dei canoni pagati o insoluti dell'ultimo quadriennio.
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate

OBIETTIVI DI SVILUPPO LETT. K L.19/1997

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	CULTURA - TURISMO
Risultato atteso:	Programmazione degli interventi e gestione delle risorse finanziarie per manifestazioni culturali e di spettacolo organizzate direttamente dai Comuni singoli o associati. Svolgimento dell'attività di informazione, accoglienza ed assistenza turistica, nonché di promozione locale. Interventi al fine di elevare la qualità dell'offerta turistica, in armonia con gli interventi della regione e degli altri enti locali
Risultato raggiunto:	Il risultato è stato raggiunto con il coinvolgimento dell'Associazione Pro-loco, del personale operante presso la Biblioteca Comunale e delle guide turistiche previamente selezionate.
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate

Redazione - Responsabile

Antonio Meloni

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Contabile
Responsabile: Angela Boe

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico	
Risultato raggiunto:	<p>Il processo di verifica dell'indice di conformità globale degli atti sottoposti a controllo periodico da parte del Segretario comunale, conformante a quanto stabilito dal regolamento sui controlli adottato dall'Ente nel corso del 2014 non è stato perfezionato.</p> <p>La presenza del Segretario Comunale nell'Ente per un arco temporale limitato infatti non ha consentito la refertazione successiva sul controllo successivo agli atti mediante estrazione casuale degli stessi conformemente a quanto disposto dal D.L. 174/12. Tuttavia il presidio c'è stato e segnatamente nella fase di predisposizione di ciascun atto di settore attraverso il richiamo verbale e richieste di rettifica etc.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	0
	% rispetto attuazione indicazioni dell'Unità di Controllo Interno: n. atti rivisti/n. atti su cui è richiesto l'adozione di provvedimento di autotutela	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)	
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni necessarie a garantire il pieno assolvimento degli obblighi sulla trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.	
Risultato raggiunto:	<p>Inseriti tutti i dati relativi ai cig richiesti dal servizio finanziario.</p> <p>Anche per il 2014, come per il 2013, è stata effettuata una mappatura di tutte le informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in merito alle attività e i procedimenti che riguardano il servizio finanziario. Sono stati pubblicati tutti gli atti riguardante il settore, con particolare attenzione alle informazioni in merito ai regolamenti che riguardano le imposte e tasse (IUC 2014), ai bilanci preventivi, ai bilanci consuntivi ed alle spese di rappresentanza al fine di assicurare la piena trasparenza dell'attività dell'ente e gli strumenti utili a comprendere e approfondire le scelte operate nella gestione dell'ente da parte degli amministratori e di tutta la macchina del comune.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N°62 informazioni aggiornate/n°62 informazioni da aggiornare	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3		
Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale	
Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.	
Risultato raggiunto:	Il Responsabile del servizio ha predisposto l'elenco di tutte le procedure da osservare per prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi che riguardano il settore finanziario, garantendone il rispetto delle norme, in particolare per le seguenti Attività: 1) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi attraverso il MePa o CAT Sardegna o con modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici di cui al Dlgs. 163/2006; 2) esecuzione dei pagamenti secondo l'ordine di arrivo delle determinazioni.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	60% procedure monitorate/procedure predisposte	100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4		
Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.	
Risultato atteso:	Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente siano ".....fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.	
Risultato raggiunto:	Il Responsabile del servizio finanziario, ha provveduto a migliorare le competenze informatiche generali, sue e del personale dipendente mediante il confronto diretto tra di loro cercando di migliorare le proprie competenze nella redazione degli atti amministrativi e della loro accessibilità da parte dei cittadini e soggetti esterni portatori di interesse e che vantano il diritto soggettivo alla piena accessibilità di tutti gli atti ed informazioni pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	rapporto fra tempo effettivo 144 ore e tempo programmato 150 ore.	100%

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione competenze
Risultato atteso:	Misure atte garantire l'efficientamento dei servizi esistenti mediante una mappatura di chi fa cosa e la conseguente redistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.
Risultato raggiunto:	Il Settore Finanziario ha mappato l'insieme di procedimenti, responsabilità che riguardano il settore e al fine di effettuare una razionale fotografia di chi fa cosa e dare la possibilità a livello di struttura una volta predisposta una valutazione organizzativa valutare un processi di riorganizzazione secondo gli indirizzi forniti dall'Organo esecutivo.
Note/commenti	Per quanto riguarda l'anno 2014 la lunga assenza di personale facente parte dell'area finanziaria non ha permesso di realizzare una adeguata ripartizione dei carichi di lavoro ma si è lavorato insieme per rispettare le scadenze fiscali e normative.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Misure atte a garantire la riduzione della tempistica nei pagamenti	
Risultato atteso	Garantire il pagamento delle provvidenze relative alle leggi di settore dei Servizi sociali entro cinque giorni dalla consegna della determina. Emissione dei mandati relativi alla scuola civica di musica entro 7 giorni dalla consegna della determinazione da parte dell'ufficio competente.	
Risultato raggiunto:	Il risultato è stato pienamente raggiunto, le determinazioni di pagamento predisposte mensilmente dal Responsabile dei servizi sociali sono state prontamente evase permettendo ai beneficiari di provvidenze di incassare mensilmente quanto di loro spettanza. Stesso trattamento hanno avuto i beneficiari delle spettanze della scuola civica di musica.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Scuola Musica: effettuare pagamenti dalla consegna determina	100%
	Leggi settore: effettuare pagamenti dalla consegna determina	100%

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Applicazione delle disposizioni in merito all'armonizzazione dei sistemi contabili	
Risultato atteso:	Formazione del personale operante nel settore economico finanziario per permettere il proseguo della gestione contabile 2015, con la nuova classificazione del D.Lgs n. 188/2011, senza interruzione.	
Risultato raggiunto:	L'Ufficio ha provveduto all'acquisizione delle competenze in merito attraverso la partecipazione a mirati interventi formativi in materia.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Corsi di formazione frequentati	3

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Rendicontazione distribuzione carichi lavoro nel Settore	
Risultato atteso:	Avvio del monitoraggio dei processi ed attività svolte all'interno degli uffici	
Risultato raggiunto:	Sono stati avviati i processi di rilevazione che si concluderanno nel 2015 con la compilazione dei relativi schemi proposti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N. dati riportati nelle schede /rispetto dati richiesti.	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 5

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	ASSISTENZA IMMIGRATI	
Risultato atteso:	Servizio di accoglienza rivolto ai contribuenti con informativa specifica sui tributi in scadenza e guida all'utilizzo dei link presenti nel sito istituzionale del Comune di Orosei per l'autoliquidazione delle imposte. Con eventuale predisposizione del mod. di versamento F.24 a favore di soggetti che manifestano notevole difficoltà a quantificare il debito tributario (emigrati, stranieri e anziani).	
Risultato raggiunto:	Sono state evase tutte le richieste presentate.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Risposte e supporto forniti ai contribuenti /su contribuenti presentati allo sportello	100%
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate	

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 2

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Ordinativo informatico	
Risultato atteso:	Introduzione dell'ordinativo informatico. Accogliendo in pieno la richiesta dell'Amministrazione di ridurre i tempi di pagamento è stato introdotto, dopo quattro mesi di sperimentazione parallela al cartaceo l'ordinativo informatico con la successiva smaterializzazione dei titoli di pagamento e di incasso	

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato raggiunto:	<p>Accogliendo la richiesta dell'Amministrazione di ridurre i tempi di pagamento è stato introdotto, dopo quattro mesi di sperimentazione parallela al cartaceo l'ordinativo informatico con la successiva smaterializzazione dei titoli di pagamento e di incasso. Questa operazione ha consentito di raggiungere i seguenti risultati: riduzione dei tempi di pagamento di prestazioni e contributi prevedendo il flusso informatico dei titoli al Tesoriere per l'acquisizione 3 volte al giorno. Minor rischio di errori nei controlli e nel caricamento dei dati; riduzione dei tempi di controllo da parte della banca tesoriera e con esecutività immediata dei pagamenti con notevole beneficio per i soggetti creditori. Razionalizzazione del tempo/ lavoro dei dipendenti perché non occorre consegnare materialmente i titoli presso la banca e quel tempo viene dedicato dal personale ad altro lavoro. Riduzione dell'impiego della carta con consistente riduzione dei costi burocratici e dei relativi problemi di gestione degli archivi</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Titoli smaterializzati/su totale titoli emessi	100%
Note/commenti	Si rinvia a quanto riportato nelle schede progettuali allegate	

Redazione - Responsabile

Angela Boe

Unità Organizzativa: Area Tecnico
Responsabile Silvia Esca

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1		
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico	
Risultato raggiunto:	Il controllo periodico di controllo successivo agli atti di cui al D. L. 174/12, come risulta dalla documentazione propedeutica alla valutazione, non è stato perfezionato a causa della ridottissima presenza del segretario comunale (scavalchi e convenzioni di segreteria per n°12 ore settimanali). Pertanto l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento interno sui controlli potrà essere solamente attuata una volta istituito il comitato di controllo guidato dall'Organo deputato dalla legge ad effettuarlo.	
	Descrizione/formula	Esito

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori di risultato:	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	0
	% correttezza globale formale/sostanziale degli atti di settore	----
	% rispetto attuazione indicazioni dell'Unità di Controllo Interno: n. 0 atti rivisti/n. 0 atti su cui è richiesto l'adozione di provvedimento di autotutela	-----

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)	
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni necessarie a garantire il pieno assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.	
Risultato raggiunto:	L'implementazione del sito istituzionale in argomento nel corso del 2014 è stata effettuata attraverso il caricamento di tutti gli atti di competenza. La sezione specifica di Amministrazione Trasparente, tuttavia è in corso di aggiornamento continuo conformemente alle indicazioni ANAC in materia di piena accessibilità delle informazioni rese all'esterno attraverso la pubblicazione dei dati prodotti dall'Ente sul Sito Istituzionale su apposita sezione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014/ tempo programmato 31/12/2014	85%
	n° informazioni aggiornate/n° informazioni da aggiornare	85%
	n° informazioni pubblicate/n° informazioni da pubblicare	90%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale
Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.
Risultato raggiunto:	Come per l'attività sui Controlli Interni anche per l'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione l'Ente ha avuto notevoli difficoltà in assenza del Responsabile anticorruzione che avrebbe dovuto coordinare le attività in sinergia con le figure apicali. Le direttive impartite in forma verbale sono state attuate, manca tuttavia la parte relativa alla reale ed operativa attività di gestione del rischio prevista nel Piano e i necessari quanto urgenti interventi formativi generali per tutti i dipendenti e quelli specifici per le figure maggiormente esposte a rischi di fenomeni corruttivi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.
Risultato atteso:	Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente siano ".....fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.
Risultato raggiunto:	L'ente ha pianificato degli interventi formativi mirati a rendere tutta la documentazione pubblicata sul Sito Istituzionale quanto più accessibile anche ai portatori di handicap.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione competenze
Risultato atteso:	Misure atte garantire l'efficientamento dei servizi esistenti mediante una mappatura di chi fa cosa e la conseguente redistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.
Risultato raggiunto:	Il Settore Tecnico ha provveduto a mappare i processi con l'individuazione di chi fa cosa e al monitoraggio delle attività di ciascun dipendente nel periodo sottoposto a rilevazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Carta dei Servizi
Risultato raggiunto:	E stata predisposta una Bozza non ancora presentata all'Organo Politico

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Predisposizione di una piattaforma informatica per garantire servizi tecnologicamente evoluti agli utenti
Risultato atteso:	Attivazione dello sportello unico edilizia on-line con gestione completamente in digitale delle istanze rivolte all'ufficio tecnico –edilizia urbanistica. Garantire all'utente la possibilità di avere a disposizione tutti gli strumenti urbanistici on-line attraverso un SIT completo e chiaro, di avere una sezione dove trovare le risposte ai quesiti più comuni e avere a disposizione tutta la modulistica, circolari e normativa
Risultato raggiunto:	E' stato attivato lo sportello unico edilizia on-line con gestione completamente in digitale delle istanze rivolte all'ufficio tecnico –edilizia urbanistica. Si garantisce all'utente la possibilità di avere a disposizione tutti gli strumenti urbanistici on-line attraverso un SIT completo e chiaro, di avere una sezione con a disposizione tutta la modulistica, circolari e normativa

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Miglioramento standard tempi medi di istruzione pratiche edilizie
------------------	--

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato atteso:	Nel corso del 2014 si richiede di abbattere i tempi di istruzione delle pratiche edilizie per portarlo a quanto previsto dalla norma in vigore
Risultato raggiunto:	Attività avviata. Il monitoraggio sul miglioramento dello standard di servizio ha comportato la raccolta dei dati sul periodo precedente. Ancora in fase di definizione la rilevazione del dato finale.

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Miglioramento rapporto tra utenza e uffici
Risultato atteso:	<p>Garantire una chiara e certa risposta per il cittadino in riferimento alle diverse modalità di comunicazione con la pubblica amministrazione potenziando in particolare le modalità che permettano al cittadino di non avere la necessità di recarsi presso gli uffici (telefono e mail)</p> <p>mail: risposta entro 2 giorni telefono: immediata orario di apertura al pubblico</p> <p>responsabile ufficio : garantite 3 ore pomeridiane e 3 ore mattino più appuntamenti con tempo di attesa massimo di 2 giorni istruttore tecnico : garantite 3 ore pomeridiane e 3 ore mattino più appuntamenti con tempo di attesa massimo di 2 giorni istruttore amministrativo : garantite 3 ore pomeridiane e 3 ore mattino più appuntamenti con tempo di attesa massimo di 2 giorni ufficio per ritiro atti e consegna modulistica : garantite 6 ore pomeridiane e 10 ore di mattino</p>
Risultato raggiunto:	Sono state garantite come orario di apertura al pubblico un numero di ore anche superiore a quanto richiesto nel settore ambiente e manutenzione (ufficio sempre aperto mattina e pomeriggio Lo stesso per quanto riguarda il responsabile dell'ufficio. Individuata una mail dedicata per il settore manutenzione per le segnalazioni

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Riordino terreni comunali
Risultato atteso:	La situazione attuale dei terreni comunali è molto problematica in quanto gli affittuari sono iscritti a ruolo senza contratto. Al fine di regolarizzare le posizioni attuali è stato nel corso del 2013 predisposto un regolamento e un nuovo schema di contratto. Nel 2014 si prevede di predisporre i nuovi contratti previo stipula di verbale di consistenza
Risultato raggiunto:	Sono state inviate le comunicazioni relative ai soggetti che risultavano iscritti a ruolo per procedere alla regolarizzazione delle posizioni. Sono state valutate le pratiche dei cittadini che hanno dato riscontro e istruite con la predisposizione dei provvedimenti conseguenti. In molte situazione non è stato possibile stipulare i contratti in quanto i terreni risultano gravati da uso civico.

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Manutenzione strade e stabili comunali
------------------	---

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato atteso:	Garantire un pronto intervento e una programmazione degli interventi di manutenzione al fine di ridurre le spese. Predisporre un indirizzo mail dedicato dove il cittadino può effettuare segnalazioni con riscontro entro il tempo massimo di 2 giorni
Risultato raggiunto:	E' stato predisposto un indirizzo mail dedicato per il settore manutenzione. Inoltre è stato predisposta la gara d'appalto per affidamento del verde e dell'illuminazione pubblica. Sono state predisposte perizie e computi in relazione a interventi di manutenzione da effettuare in particolare in casi di emergenza per esempio durante alluvioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 2

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Ambiente
Risultato atteso:	Le prestazioni che vengono previste per i cittadini sono : ampliamento dell'orario di apertura al pubblico attualmente dalle 11 alle 13 tutti i giorni e dalle 16 alle 18 i pomeriggi garantendo l'apertura dalle 8 del mattino all'12. In questo modo si permette soprattutto nel periodo estivo di avere una maggiore flessibilità per il servizio. In questo modo si intende fornire una maggiore conoscenza delle buone pratiche sulla differenziazione
Risultato raggiunto:	E' stato ampliato l'orario di apertura al pubblico 6 ore tutti i giorni e 8 ore due giorni

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 2

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Servizio scuolabus
Risultato atteso:	Attualmente il comune garantisce il servizio di scuolabus per medie e elementari mediante mezzo proprio e dipendente . Si intende Ampliare il servizio scuolabus garantendo la possibilità di effettuare anche gite scolastiche al di fuori del comune di Orosei
Risultato raggiunto:	Sono state garantite tutte le gite previste

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 2

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Gestione cantieri socialmente utili
Risultato atteso:	<p>All'ufficio tecnico –settore manutenzione vengono affidati per il coordinamento i lavoratori degli interventi di contrasto alla povertà del servizio civico e i soggetti condannati con sentenza a lavori di pubblica utilità.</p> <p>Si intende con questo progetto ottimizzare la Progettazione e coordinamento di tali interventi in quanto negli ultimi anni è andato ad avere un'incidenza sempre maggiore sia in termini di numero di operai da gestire sia in termini di arco temporale di intervento.</p> <p>Si rende pertanto sempre più necessario una razionalizzazione del servizio tra l'altro molto delicato in quanto costituisce un percorso di reinserimento lavorativo per alcune persone che presentano diverse problematiche</p> <p>Analogamente si intendono effettuare dei percorsi individuali dei lavoratori di pubblica utilità per renderne .</p>
Risultato raggiunto:	<p>L'ufficio tecnico –settore manutenzione ha coordinato i lavoratori degli interventi di contrasto alla povertà del servizio civico e i soggetti condannati con sentenza a lavori di pubblica utilità.</p> <p>Si è migliorata la Progettazione e coordinamento di tali interventi in quanto Sono stati predisposti dei percorsi individuali dei lavoratori di pubblica utilità</p>

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

--	--

Titolo obiettivo	Attività di contrasto all'abusivismo edilizio e attività di regolarizzazione di situazioni amministrative pendenti oltre i compiti d'istituto
Risultato atteso:	<p>Si garantisce un ampliamento del servizio in modo che i cittadini possano ricevere tutte le informazioni necessarie oltre quelle d'istituto e personalizzate al caso specifico e a titolo non oneroso. Inoltre i dipendenti incaricati si faranno direttamente promotori nei riguardi del cittadino con lo studio e la proposta di soluzioni risolutive alle situazioni personali di abusivismo edilizio e nei casi di particolare rilevanza (es. ordinanze di demolizione di corso) anche con convocazione diretta dei cittadini senza attendere l'istanza di parte. Tale servizio viene implementato con il coinvolgimento diretto dei tecnici liberi professionisti operanti nel territorio e incaricati dai cittadini al fine di studiare e suggerire le soluzioni che consentano di superare le situazioni di illecito edilizio.</p> <p>Con orario di apertura al pubblico per almeno 20 ore settimanali in orario mattutino e pomeridiano</p>
Risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto è stata una riduzione significativa del numero di soggetti in situazioni di illegalità dal punto di vista edilizio-urbanistico .

OBIETTIVI DI SVILUPPO LETT. K L.19/1997

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	MATERIA: TUTELA AMBIENTE
Risultato atteso:	Individuazione di azioni di promozione e di incentivazione delle attività di riutilizzo e recupero dei rifiuti
Risultato raggiunto:	Si sono forniti ai cittadini informazioni relative alle pratiche di buona differenziazione per incentivare le attività di riutilizzo e recupero rifiuti
Note/commenti	Miglioramento percentuale di differenziazione – raggiunto il 70 %

OBIETTIVI DI SVILUPPO LETT. K L.19/1997

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Ricognizione danni alluvione
Risultato atteso:	Esecuzione degli interventi, di rilevanza comunale, necessari per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi. (art. 70, comma 5, lett. a)

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Sociale

Responsabile Giuseppina Leoni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico	
Risultato raggiunto:	Il controllo periodico di controllo successivo agli atti di cui al D. L. 174/12, come risulta dalla documentazione propedeutica alla valutazione, non è stato perfezionato a causa della ridottissima presenza del segretario comunale (scavalchi e convenzioni di segreteria per n°12 ore settimanali). Pertanto l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento interno sui controlli potrà essere solamente attuata una volta istituito il comitato di controllo guidato dall'Organo deputato dalla legge ad effettuarlo.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	0
	% correttezza globale formale/sostanziale degli atti di settore	----
	% rispetto attuazione indicazioni dell'Unità di Controllo Interno: n. 0 atti rivisti/n. 0 atti su cui è richiesto l'adozione di provvedimento di autotutela	-----

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)	
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni necessarie a garantire il pieno assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.	
Risultato raggiunto:	L'implementazione del sito istituzionale in argomento nel corso del 2014 è stata effettuata attraverso il caricamento di tutti gli atti di competenza La sezione specifica di Amministrazione Trasparente, tuttavia è in corso di aggiornamento continuo conformemente alle indicazioni ANAC in materia di piena accessibilità delle informazioni rese all'esterno attraverso la pubblicazione dei dati prodotti dall'Ente sul Sito Istituzionale su apposita sezione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014/ tempo programmato 31/12/2014	85%
	n° informazioni aggiornate/n° informazioni da aggiornare	85%
	n° informazioni pubblicate/n° informazioni da pubblicare	90%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale
Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.
Risultato raggiunto:	Come per l'attività sui Controlli Interni anche per l'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione l'Ente ha avuto notevoli difficoltà in assenza del Responsabile anticorruzione che avrebbe dovuto coordinare le attività in sinergia con le figure apicali. Le direttive impartite in forma verbale sono state attuate, manca tuttavia la parte relativa alla reale ed operativa attività di gestione del rischio prevista nel Piano e i necessari quanto urgenti interventi formativi generali per tutti i dipendenti e quelli specifici per le figure maggiormente esposte a rischi di fenomeni corruttivi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4	
Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.
Risultato atteso:	Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente siano ".....fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.
Risultato raggiunto:	L'ente ha pianificato degli interventi formativi mirati a rendere tutta la documentazione pubblicata sul Sito Istituzionale quanto più accessibile anche ai portatori di handicap.

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione competenze
Risultato atteso:	Misure atte garantire l'efficientamento dei servizi esistenti mediante una mappatura di chi fa cosa e la conseguente redistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.
Risultato raggiunto:	Il Settore Sociale ha provveduto a mappare i processi con l'individuazione di chi fa cosa e al monitoraggio delle attività di ciascun dipendente nel periodo sottoposto a rilevazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Presenza in carico di soggetti alcool dipendenti da parte di un Centro di Ascolto e di Aiuto sulle problematiche alcolcorrelate	
Risultato raggiunto:	Il Centro di ascolto delle problematiche alcol correlate (CAT) è stato attivato e prosegue la sua attività con notevole partecipazione da parte di famiglie non solo di Orosei, anche i paesi vicini guardano con interesse al nostro centro, l'adesione delle famiglie è notevolmente superiore a quanto avevamo previsto, sintomo evidente della necessità dell'intervento.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Tempi : attivazione cat entro i termini	31.12.14
	Numero famiglie prese in carico dal servizio	5/3
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 5

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	ASSISTENZA IMMIGRATI	
Risultato atteso:	In costanza di standard di servizio relativo all'attività istituzionale ordinaria garantire l'ampliamento del servizio attraverso specifica assistenza alla popolazione fluttuante del comune di Orosei. In particolare si dovrà effettuare una efficace informazione e orientamento verso tutta la rete di Servizi pubblici e non presenti nel territorio, comprese anche le diverse Associazioni di Volontariato. Illustrazione e compilazione di tutta la modulistica necessaria per l'accesso ai vari servizi di cui possono usufruire: asilo nido, centro ricreativo, servizio scuolabus. Prestazioni attraverso il servizio CESIL. L'elaborazione di curriculum – Confronto con le aziende fra le domande dei cittadini e le offerte di lavoro da parte delle aziende private - formulazione e gestione albo delle badanti Orientamento lavorativo e/o di studio.	
Risultato raggiunto:		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N. RICHIESTE EVASE/N.ISTANZE PRESENTATE	
	COSTANZA DI PRODUZIONE: N.ATTI	
	% TEMPO LAVORO DEDICATO SPORTELLO IMMIGRATI	
Note/commenti		

OBIETTIVI DI SVILUPPO ART. 15. COMMA 5

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	SPAZIO NEUTRO	
Risultato atteso:	R ISTITUZIONE DEL SERVIZIO: “SPAZIO NEUTRO”, da realizzarsi presso l'Ufficio del Servizio Sociale Comunale ed il Centro di Aggregazione Sociale. Si tratta di un nuovo servizio che funge da luogo di tutela specifica per il minore nel suo diritto di “visita” e di sostegno nella interazione con i genitori e al contempo come contesto di verifica per l'assunzione delle responsabilità genitoriali. La finalità principale è quella di facilitare e sostenere il mantenimento della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare. Lo “Spazio Neutro” sarà espletato mediante l'utilizzo di un educatore professionale che gestirà tecnicamente i rapporti minori-genitori. L' Ufficio del Servizio Sociale, invece, avrà in carico la gestione dell'intera attività poiché provvede a designare innanzitutto il monte ore da assegnare a ciascun caso, al coordinamento dei casi singoli, alla cura dei rapporti	

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	con il tribunale, i genitori, il o i minori e gli avvocati delle parti.	
Risultato raggiunto:		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	N. RICHIESTE EVASE/N.ISTANZE PRESENTATE	
	COSTANZA DI PRODUZIONE: N.ATTI	
	% TEMPO LAVORO DEDICATO INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO	
Note/commenti		

Responsabile: Giuseppina Leoni

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Vigilanza
Responsabile: Antonio Pala

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico
Risultato raggiunto:	In controlli interni del Segretario comunale conformemente a quanto stabilito dal regolamento sui controlli adottato dall'Ente nel corso del 2014 non è stato portato avanti. La presenza del Segretario Comunale nell'Ente per un arco temporale limitato infatti non ha consentito la refertazione successiva sul controllo successivo agli atti mediante estrazione casuale degli stessi conformemente a quanto disposto dal D.L. 174/12. Tuttavia il presidio c'è stato e segnatamente nella fase di predisposizione di ciascun atto di settore attraverso il richiamo verbale e richieste di rettifica etc.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni necessarie a garantire il pieno assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.
Risultato raggiunto:	Nel corso del 2014 è stata effettuata una mappatura di tutte le informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in merito alle attività e i procedimenti che riguardano il servizio vigilanza. In particolare sono stati resi pubblici tutti i Cig relativi agli impegni di spesa per acquisti di beni e servizi del Settore. Pubblicazione dei turni di reperibilità del personale del Servizio di Vigilanza, onde consentire agli utenti di comunicare direttamente con l'Ufficio per ogni esigenza. Avvisi sui servizi essenziali per i cittadini in caso di guasti sulla rete idrico/fognaria o altri eventi di interesse pubblico.
Note/commenti	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.
Risultato raggiunto:	Dietro indicazione del Segretario Comunale, in veste di Responsabile anticorruzione si è provveduto a condividere insieme agli altri Responsabili titolari d'Area le misure previste da Piano in quanto utili a contrastare le misure maggiormente esposte a fenomeni corruttivi. Le varie misure previste per l'anno 2014 non sono state attuate, come i controlli successivi e la formazione obbligatoria che verrà pianificata con urgenza.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.
Risultato atteso:	Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente siano ".....fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.
Risultato raggiunto:	Si è provveduto a migliorare le competenze informatiche generali in particolare nella redazione degli atti amministrativi e della loro accessibilità da parte dei cittadini e soggetti esterni portatori di interesse che vantano il diritto soggettivo alla piena accessibilità di tutti gli atti ed informazioni pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Riorganizzazione competenze
Risultato atteso:	Misure atte garantire l'efficientamento dei servizi esistenti mediante una mappatura di chi fa cosa e la conseguente redistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.
Risultato raggiunto:	Il Settore ha provveduto a mappare l'insieme di procedimenti, responsabilità che riguardano il settore e al fine di effettuare una razionale fotografia di chi fa cosa e dare la possibilità a livello di struttura una volta predisposta una valutazione organizzativa valutare un processo di riorganizzazione secondo gli indirizzi forniti dall'Organo esecutivo.

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Carta dei Servizi della Polizia Municipale.		
Risultato atteso:	Predisposizione della Carta dei Servizi della Polizia Municipale, secondo le indicazioni contenute nella direttiva Frattini, entro il 31 dicembre 2014, al fine di garantire la piena e completa conoscenza sui servizi erogati dalla stessa.		
Risultato raggiunto:	L'ufficio ha provveduto alla predisposizione della carta dei servizi proprio del Settore vigilanza del comune di Orosei. Il documento è stato redatto con l'obiettivo di presentare all'utenza le modalità di svolgimento delle attività proprie del servizio, gli strumenti utilizzati e il valore pubblico garantito, sia in termini di sicurezza che in termini di qualità del servizio stesso. Sono resi pubblici i riferimenti degli uffici di pronto intervento e i canali di contatto con le Istituzioni. La carta è stata trasmessa all'organo politico per l'esame, integrazione e/o modifica e successiva approvazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		Esito
	Elaborazione della Carta	30.10.14	30.12.14 30.12.14 30.12.14
	Presentazione della Carta	30.11.14	
	Pubblicazione della Carta	30.12.14	

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attivazione della videosorveglianza nel territorio del Comune di Orosei
Risultato atteso:	Provvedere a predisporre l'attività necessaria volta all'adozione dei Sistemi di Videosorveglianza entro il 31 12 2014
Risultato raggiunto:	L'attività non è decollata in quanto sono venuti meno nel corso dell'anno gli indirizzi dell'Amministrazione rispetto al protocollo d'intesa stipulato con l'Ispettorato Provinciale del Corpo Forestale per quanto riguarda la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti. Risulta all'esame dell'Amministrazione lo schema del regolamento per la vigilanza sul territorio con un controllo più esteso, mirato alla prevenzione e repressione degli illeciti di natura penale tramite l'installazione di sistemi di videosorveglianza e collegati ad una sala controllo ubicata presso la centrale operativa della Polizia Locale presso il Municipio.

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Razionalizzazione Piano Urbano Traffico (P.U.T.)
Risultato atteso:	Provvedere alla razionalizzazione ed implementazione del piano urbano traffico finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e di sicurezza stradale.
Risultato raggiunto:	Il progetto è stato elaborato entro i termini previsti. La bozza di piano è stata predisposta tenendo conto delle criticità derivanti dal traffico stradale, salvaguardando la sicurezza del traffico medesimo con particolare

COMUNE DI OROSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	riferimento agli utenti deboli della strada (ciclisti e pedoni), con la predisposizione di idonee misure che riguardano diversi punti critici che riguardano i centri abitati di Orosei e di Sos Alinos/Cala Liberotto. Quanto predisposto è, altresì, in linea con le indicazioni della competente Soc. ANAS, quando le misure proposte afferiscono a tratti di strade statale correnti all'interno del centro abitato di Orosei.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Elaborazione nuovo Piano entro 30.09.14	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO

(Progetto integrazione fondo art. 15, comma 5, C.C.N.L. 01.04.1999)

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	ISTITUZIONE TERZO TURNO	
Risultato atteso:	Realizzazione di una maggiore sicurezza diffusa che parta dalla sicurezza stradale fino alla tutela dell'intero patrimonio urbano, al fine di generare un innalzamento della qualità della vita e dei cittadini. Implementazione degli standard di sicurezza stradale e urbana, nel periodo estivo, mediante la costante presenza in particolare dei vigili nelle strade urbane e extraurbane, contro atti di vandalismo, teppismo, bullismo giovanile ed altro.	
Risultato raggiunto:	Il servizio istituito, ha garantito uno standard di sicurezza elevato per effetto della costante presenza della vigilanza nelle ore notturne in cui la vita sociale è in piego svolgimento. In particolare il controllo ha garantito il presidio nelle aree pedonali urbane finalizzato alla sicurezza dei pedoni nonché alla verifica sulla liceità delle attività poste in essere nel contesto di cui trattasi. La vigilanza ha riguardato altresì il rispetto rigoroso del termine di utilizzo di attività sonore negli esercizi pubblici. Servizio di pronto intervento per eventuali sinistri stradali, incendi o altre problematiche relative alla sicura convivenza civile. Un servizio di vigilanza pianificato e strutturato in base alle esigenze del singolo cittadino residente o fluttuante, effettuato con il supporto di una pattuglia costante. Il tipo di servizio svolto ha garantito lo sviluppo di sistemi di sicurezza in base alle esigenze specifiche del singolo e della collettività volto a scoraggiare azioni criminose, a tutela dell'integrità dei beni e delle proprietà, con segnalazioni tempestive di problemi urgenti nella fascia orarie in cui le comunicazioni e gli interventi risultano più difficoltosi.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	n. personale impiegato 1,2/n . personale impiegato nel 3 turno	0,5

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	SPORTELLO IMMIGRATI	
Risultato atteso:	Garantire uno sportello informazioni specifico rivolto a cittadini non comunitari e comunitari, ed italiani che accolgono o si interessano a vario titolo di cittadini stranieri, ai datori di lavoro, e offrire loro assistenza	

COMUNE DI OROSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	adeguata.
Risultato raggiunto:	<p>E' stata garantire tutta la disponibilità necessaria a promuovere le soluzioni a tutte le problematiche inerenti il fenomeno connesso alla stabilizzazione dei cittadini extracomunitari che si sono integrati in questo territorio, in particolare per quanto attiene le problematiche di carattere burocratico alla risoluzione dei problemi legati alla permanenza dei soggetti nel territorio. Assicurato il supporto costante nella compilazione delle pratiche relative al soggiorno ed al corretto inserimento della persona nella comunità ospitante, fornendo informazioni e supporto alla compilazione delle pratiche che riguardano loro e/o i loro familiari.</p>

Responsabile: Antonio Pala