



COMUNE DI OROSEI °°° PROVINCIA DI NUORO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1.

Interamente riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle PP.AA. appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 68/1999.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30.03.2017, è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2017-2019 successivamente modificata con deliberazioni n. 82 del 30.05.2017, n. 132 del 15.09.2017 e n. 133 del 25.09.2017.

Con Determinazione n. 821 del 10.10.2017 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, propedeutica all'indizione della procedura concorsuale per la copertura di complessivi **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione giuridica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle PP.AA. assunti dall'Amministrazione di appartenenza in qualità di appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 68/1999.**

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a **tempo pieno ed indeterminato**, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, **assunto in qualità di appartenente alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 68/1999**, con inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o con altro profilo professionale analogo a quello del posto da ricoprire. In caso di appartenenza ad altro comparto di contrattazione pubblica, gli interessati dovranno dare dimostrazione dell'equivalenza del categoria e del profilo;
- aver superato presso l'Amministrazione di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni annesse al profilo di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta **incondizionato** al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, impegnandosi a produrlo entro il termine accordato per la cessione del contratto.

Gli aspiranti devono possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 10.11.2017** a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo generale del Comune di Orosei – Via Santa Veronica 5, 08028 Orosei (NU) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00; il lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto purchè spedito entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" con l'esatta denominazione della stessa. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre **cinque giorni** dalla data di scadenza del bando, pena l'esclusione;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneorosei.it. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione dalla selezione**; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Eventuali istanze di mobilità pervenute al Servizio personale del Comune di Orosei, al di fuori di specifici bandi, non sono prese in considerazione.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non sono ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della partecipazione;
- b) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nel bando di mobilità;
- c) che abbiano inoltrato domanda non sottoscritta o con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- d) che non abbiano allegato alla domanda la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità oppure, nell'ipotesi di invio della domanda tramite P.E.C. la copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni contenute nel bando dovranno essere prodotte entro il termine assegnato nella richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio finalizzato a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché le conoscenze teoriche/pratiche sulle seguenti

materie attinenti al profilo oggetto di selezione:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e successive modificazioni ed integrazioni).

La Commissione giudicatrice preposta all'espletamento della selezione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile è, pertanto, pari a 30.

L'avviso di convocazione per sostenere il colloquio sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella suddetta prova.

Sono considerati idonei i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio di cui all'articolo 8 del regolamento sulla mobilità esterna volontaria.

A parità di punteggio, la commissione tiene conto delle seguenti condizioni se e in quanto dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| -nucleo familiare con portatore di handicap | punti 1,50; |
| -unico genitore con figli a carico | punti 0,50 per ogni figlio a carico; |
| -genitore/i ultra 75nni conviventi | punti 0,25 per ogni genitore; |
- Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna, anche a seguito di scorrimento dovuto alla rinuncia del vincitore della selezione e non può essere utilizzata per coprire posti che si fossero liberati successivamente all'indizione della procedura di mobilità volontaria o per i quali, pur essendo vacanti all'avvio della procedura di mobilità, non fosse stata specificamente prevista la copertura degli stessi attraverso la stessa procedura.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OROSEI

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del servizio personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza, e per conoscenza allo stesso interessato, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.165/2001, al fine di predisporre i dovuti atti.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetterà il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario. In tal caso, il Responsabile del servizio personale individuerà, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione

alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel regolamento comunale sulla mobilità volontaria esterna.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Angela Boe (TEL. 0784996925-0784996924).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Angela Boe)**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orosei; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale; incaricato del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Orosei nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.