

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

---

**A cura di**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Antonio Luigi Meloni

RESPONSABILE AREA TECNICA: Silvia Esca

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Angela Boe

RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI: Giuseppina Leoni

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE: Bruno Lai

RESPONSABILE AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – Efsio Roych

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI : Anna Maria Boe

- **Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2019**
  
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2019**

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

INDICE

esercizio 2018.....	1
premessa:.....	3
dati territoriali.....	4
sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini .....	5
struttura organizzativa .....	6
assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	8
adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	11
rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	15
rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. 1.208/2015).....	16
esito controlli interni .....	17
documenti di riferimento della relazione sulla performance .....	18
il piano della performance e il piano degli obiettivi 2018 .....	19
relazione sui risultati 2018 per unità organizzativa .....	20

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI OROSEI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

**DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO 2017</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	<b>9040</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>19</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>77,60</b>
<b>Km strade</b>	<b>108</b>
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	<b>10</b>

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017</b>	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	<b>1</b>
<b>Istituti comprensivi</b>	<b>1</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>3</b>
	<b>1</b>

Micro-nido Comunale

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 7.025, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

<b>Popolazione</b>		<b>Dati</b>
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2018		<b>7049</b>
Di cui popolazione straniera		<b>436</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		<b>53</b>
Deceduti nell'anno		<b>74</b>
Immigrati		<b>134</b>
Emigrati		<b>103</b>
<b><u>Popolazione per fasce d'età ISTAT</u></b>		<b><u>Dati</u></b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>433</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>569</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>1136</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>3682</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>1201</b>
<b><u>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</u></b>		<b><u>Dati</u></b>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>221</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>706</b>
Minori	0-18 anni	<b>1284</b>
Giovani	15-25 anni	<b>803</b>

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 7 aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018						
<b>Area amministrativa</b>	<b>Area finanziaria</b>	<b>Area polizia locale</b>	<b>Area servizi sociali e pubblica istruzione</b>	<b>Area tecnica</b>	<b>Area urbanistica ed edilizia privata</b>	<b>Area lavori pubblici</b>

La dotazione organica dell'Ente è stata revisionata nel corso del 2018 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2018 avente ad oggetto "D.lgs. n. 165/2001, art. 6 comma 3. Rideterminazione dotazione organica del personale dipendente."

Nel corso del 2018:

- sono concluse le procedure selettive per il reclutamento di n. 3 figure professionali:  
 n. 1 Ingegnere cat. D  
 n.1 Istruttore Contabile cat. C  
 n.1 Istruttore Amministrativo cat. C
- sono iniziate le procedure selettive per l'assunzione di n. 4 agenti di polizia locale.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>0</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>7</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>25</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>32</b>
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	
Dipendenti	<b>55</b>
<b>Totale Età Media</b>	
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>=</b>

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

% PO donne sul totale delle PO	<b>57,14 %</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>53,24%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>100%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	<b>1644 gg</b>
Malattia + Altro	<b>646 gg</b>

---

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente, nell'anno 2018, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio	Tempestivo



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento		
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto		Tempestivo	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo		
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o	Tempestivo		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
				percepiti		
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale	
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
					Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di	Annuale	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
				pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione, con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al 100% - (eccellente grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito dei dati di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. )

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE  
 DELLA CORRUZIONE**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		<b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente:</b> <a href="http://www.comune.oroisei.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072">http://www.comune.oroisei.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072</a> <b>Verificare pubblicazione su</b> <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a>
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18			Delibera G.C. n. 30 del 25/03/2016 <b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente:</b> <a href="http://www.comune.oroisei.nu.it/docs/trasparenza/10080/oroisei_ptp_c_2016_2018.pdf">http://www.comune.oroisei.nu.it/docs/trasparenza/10080/oroisei_ptp_c_2016_2018.pdf</a>
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. n. 160 del 30/12/2013 di aggiornamento

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-18	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<b>Inserire link:</b> <a href="http://www.comune.oroisei.nu.it/docs/trasparenza/10080/oroisei_ptp_c_2016_2018.pdf">http://www.comune.oroisei.nu.it/docs/trasparenza/10080/oroisei_ptp_c_2016_2018.pdf</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2018 pubblicata in data 31/01/2018
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente  
 2018-2021**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</i>	X		
2	<i>ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT</i>		X	
3	<i>ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI</i>		X	
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 48 del 07.04.2017), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:.

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Orosei risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>si</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>si</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208</b>	<b>si</b>

**RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Orosei ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.



---

### ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Orosei sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare i controlli per il periodo dal 01.01.2018 al 31/12/2018.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 18 del 13.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 10 del 16.03.2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 11 del 16.03.2018);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n 38 del 13.04.2018 successivamente aggiornato con deliberazione della G.C. n. 92 del 25.06.2018 e n. 105 del 11.12.2018;
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 12/11/2014.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente.

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018**

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione per l'annualità 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15.06.2018 successivamente integrato con deliberazioni della G.C. n. 120 del 24.09.2018 e n. 171 dell'11.12.2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvati con Delibere di Giunta Comunale n. 81 del 15.06.2018, n. 120 del 24.09.2018 e n. 171 dell'11.12.2018)

Unità Organizzativa: Area Amministrativa  
 Responsabile: Antonio Luigi Meloni

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018 (Per tutti i servizi)

#### Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio		
Risultato atteso:	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa, mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I Responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report periodico garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
Risultato raggiunto:	L'Area ha fornito al competente settore finanziario tutti i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del PEG e del bilancio di previsione nei termini programmati. Non sono stati riscontrati ritardi nei pagamenti delle ditte affidatarie di forniture e di servizi.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposte n. 77 determine di impegno.	100%	
	Lettere sollecito a tutti i soggetti morosi, compresa l'attivazione della procedura per l'attivazione dei ruoli esecutivi a carico dei fruitori dei prestiti ex L.R. 37.	100%	
		100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta x Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media _x Bassa ___		
Note/commenti			

COMUNE DI OROSEI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

(Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Si è dato attuazione a quanto disposto nel piano trasparenza, quale allegato al piano anticorruzione 2018/2020, garantendo la pubblicazione degli atti nelle sezioni adeguate. L'attestazione degli OIV al 31/03/2019 chiusa con verbale del 14/04/2019 rileva un apprezzabile indice di adeguamento alla norma..		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta ___ Media ___ Bassa ___	
	Impatto all'esterno:	Alta ___ Media ___ Bassa ___	
	Complessità:	Alta ___ Media ___ Bassa ___	
	Realizzabilità:	Alta ___ Media ___ Bassa ___	
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

(Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono state attivate la maggior parte delle azioni previste nel piano anticorruzione 2018/2020, monitorando periodicamente lo stato di attuazione specie nei settori a maggior rischio di corruzione.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta ___ Media ___ Bassa ___	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___
	Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___
	Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

(Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 4**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2018: n. 244 determinazioni; n. 47 proposte di deliberazione della G.C. n. 11 proposte di deliberazione del C.C. oltre 100 provvedimenti autorizzativi in materia di commercio		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___		
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

(Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 4**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Rispetto degli adempimenti in materia di tutela della Privacy</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali nella modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche come GDPR).		
<b>Risultato raggiunto:</b>	A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679, l'Area ha affidato ad una società esterna l'attività di adeguamento alla nuova disciplina sulla protezione dati. Ha quindi nominato il Responsabile Protezione Dati, nella persona della Dott.ssa G.M.Paci, ha predisposto il Regolamento Comunale (in corso di adozione), ha predisposto le informative per gli utenti, i dipendenti ed i fornitori, ha effettuato le nomine degli incaricati al trattamento dati e dei responsabili esterni, ha		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	predisposto il registro di trattamento dati. Tali attività sono in costante aggiornamento ed evoluzione verso una piena conformità, anche grazie all'osservanza delle misure AGID.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___		
Note/commenti			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

CDR	<i>ANTONIO MELONI</i>		
Titolo obiettivo	<b>Attivazione servizio di informazione turistica e promozione del territorio</b>		
Risultato atteso:	Attraverso il servizio di informazione turistica si richiede di fornire informazioni in merito all'offerta turistica del Comune di Orosei, del territorio limitrofo e, più in generale, della Provincia di Nuoro e dell'intera regione Sardegna. Il servizio di informazione turistica dovrà consistere nel fornire informazioni precise e dettagliate su tutto il territorio di Orosei e più dettagliatamente su quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasporti pubblici e privati (con relativi orari, itinerari e tariffe);</li> <li>- pubblici esercizi;</li> <li>- servizi di pubblica utilità;</li> <li>- risorse storiche, artistiche e naturalistiche dislocate sul territorio e sulla loro accessibilità;</li> <li>- itinerari turistici; eventi e manifestazioni;</li> <li>- attività sportive e ricreative praticabili nel territorio e, più in generale, tutte quelle risorse che – se debitamente promosse – possano contribuire alla valorizzazione del territorio di Orosei.</li> </ul> Il servizio di informazione turistica dovrà inoltre promuovere e gestire iniziative dirette a potenziare la domanda turistica e i servizi a favore dei turisti; svolgere azioni pubblicitarie a favore del territorio, attraverso la predisposizione e distribuzione di cataloghi collettivi contenenti informazioni relative ai loro prodotti e servizi; incentivare e organizzare la partecipazione collettiva a fiere e mostre, fornendo tutta l'assistenza necessaria; effettuare ricerche e studi di mercato inerenti al settore turistico; organizzare un programma turistico-culturale estivo in collaborazione con il Comune di Orosei e altri enti o associazioni; mettere a disposizione del turista uno strumento di prenotazione di servizi turistici. Il servizio di informazione turistica dovrà avvalersi di attività di front office che prevedano il contatto diretto con l'utente e la gestione delle richieste che perverranno via telefono, posta elettronica o sito web		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 15/06/2018 tempo programmato 31/12/2018;	100 %	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio:	mensile	



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media x Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media x Bassa ___
<b>Dipendenti Coinvolti</b>	Misissa Rosaria – Burrai Pasquale – Delussu Antonio-

**Obiettivo N. 2**

<b>CDR</b>	<i>ANTONIO MELONI</i>		
<b>Titolo obiettivo</b>	Laboratori didattici biblioteca		
<b>Risultato atteso:</b>	Fondamento dei servizi bibliotecari è l'informazione e la crescita intellettuale della comunità. La prosecuzione coerente e naturale dei medesimi è la condivisione delle offerte e dei suggerimenti tra il pubblico e la Biblioteca la presente programmazione di laboratori didattici, di promozione della lettura e promozione dei servizi è orientata verso utenti delle diverse fasce di età. Gli argomenti saranno sostenuti per incoraggiare tutti alla partecipazione attiva, favorevole verso lo sviluppo della prosperità sociale e la creazione di una rete tra i vari attori destinatari del programma e la biblioteca: Scuola, ASL, Pediatri, consultorio familiare, le associazioni locali, l'utenza comune.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	La Biblioteca ha raggiunto l'obiettivo assegnatole, collaborando con una cooperativa locale per l'organizzazione e la realizzazione di attività culturali, ludiche e di promozione della lettura indirizzate ai più giovani; i laboratori didattici hanno concluso l'attività programmata il 31/05/2019		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 31/12/2018 tempo programmato 31/12/2018;	100 %	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio	mensile	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media x Bassa ___ Realizzabilità: Alta x Media ___ Bassa ___		
<b>Dipendenti Coinvolti</b>	<b>Roych Massimo – Carrome Elisa</b>		

**Obiettivo N. 3**

<b>CDR</b>	<i>ANTONIO MELONI</i>
<b>Titolo obiettivo</b>	Promozione adozioni cani custoditi presso il canile convenzionato con il Comune

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

<b>Risultato atteso:</b>	L'Amministrazione comunale intende promuovere l'affidamento di cani randagi rinvenuti sul proprio territorio, perseguendo il duplice obiettivo di evitare che gli animali vivano tutta la loro esistenza in gabbia e, al contempo, di limitare i costi del randagismo a carico della collettività. L'Amministrazione comunale intende quindi intensificare e rafforzare, in linea con i principi espressi dalla legislazione nazionale e regionale, l'affidamento dei cani randagi ricoverati presso il canile convenzionato al fine di garantire loro una nuova vita in famiglia		
<b>Risultato raggiunto:</b>	L'Ufficio, previa pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi per i cani di proprietà e l'assunzione del relativo impegno di spesa, ha approvato, in data 28/12/2018, la graduatoria dei richiedenti/beneficiari ed ha concluso l'iter di corresponsione dei rimborsi nel mese di marzo 2019		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 31/12/2018 tempo programmato 31/12/2018;	100 %	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio	mensile	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta x Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa x		
<b>Dipendenti Coinvolti</b>	Misissa Rosaria – Esca Paola		

**Obiettivo N. 4**

<b>CDR</b>	<i>ANTONIO MELONI</i>		
<b>Titolo obiettivo</b>	Bando comunale per l'assegnazione di posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio nelle zone costiere denominate località Cala Ginepro, località Sa Mattanosa, località Sa Curcurica, località Cala Liberotto presso Bar Su Cuile, località Marina di Orosei, Località Su Petrosu: Regolamentazione dell'assegnazione -		
<b>Risultato atteso:</b>	Tramite la predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio nelle zone costiere denominate denominate località Cala Ginepro, località Sa Mattanosa, località Sa Curcurica, località Cala Liberotto presso Bar Su Cuile, località Marina di Orosei, Località Su Petrosu e la formulazione della graduatoria in base ai requisiti determinati nel Regolamento, si propone l'obiettivo di disciplinare l'esercizio dell'attività con modalità che consentono una migliore fruibilità delle aree mercatali stagionali, a beneficio sia degli operatori sia della clientela e della popolazione residente e turistica, consentendo inoltre di contrastare fenomeni di abusivismo e scarso rispetto per le aree di notevole interesse ambientale interessate.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	La predisposizione del bando ha consentito di formulare una graduatoria per assegnare i posteggi istituiti nelle aree costiere a operatori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, limitando l'abusivismo e permettendo un migliore equilibrio tra domanda ed offerta; pertanto, l'obiettivo assegnato all'ufficio è stato pienamente raggiunto.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/07/2018 e tempo programmato 30/09/2018;	100 %	100%

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Redazione procedure standard per monitoraggio	mensile	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media x Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa x		
<b>Dipendenti Coinvolti</b>	Esca Lucia		

**Obiettivo N. 5**

<b>Titolo obiettivo</b>	Servizio di revisione della numerazione civica esterna del territorio comunale e della toponomastica per n°8000 accessi esterni		
<b>Risultato atteso:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Censimento degli accessi esterni (8.000) per verificare ed aggiornare i dati tecnici ed anagrafici collegati agli accessi (ubicazione, conduttore e proprietario, tipologia, destinazione d'uso e numero civico preesistente) e la toponomastica.</li> <li>- Aggiornamento banca dati anagrafica dell'Ente in formato compatibile al software gestionale utilizzato;</li> <li>- Cartografia comunale aggiornata con la nuova numerazione civica e toponomastica comunale</li> <li>- Supporto adempimenti Istat e Anncsu dati toponomastici</li> </ul>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Le operazioni di censimento, aggiornamento, cartografia e supporto adempimenti ISTAT e Anncsu dati toponomastici si sono concluse entro i termini assegnati all'ufficio		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 01/01/2018 tempo programmato 31/07/2018;	100 %	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio	mensile	
		100%	
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <u>X</u> Media __ Bassa Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media __ Bassa Complessità: Alta <u>X</u> Media __ Bassa Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media __ Bassa		
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Esca Lucia e Dessena Franco Antonello		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Obiettivo 6

Titolo Obiettivo	Esame situazione dei contenziosi			
Risultato atteso:	Formulazione di proposte transattive da proporre all'amministrazione			
Risultato Raggiunto				
Peso Obiettivi	Descrizione / Formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Formulazione Proposte transattive su contenziosi in corso entro il 31/12/2018	###	###	
	Importanza :	Alta Media X Bassa		
	Impatto Esterno :	Alto Medio Basso		
Note/Commenti				

A seguito di un'attenta istruttoria dei contenziosi in corso, si è potuto procedere alla formulazione di una proposta di una transazione stragiudiziale nella controversia nanti il TAR Sardegna promossa dalla Ditta Ruopoli. Tale proposta è stata rigettata dai ricorrenti.

Obiettivo 7

Titolo Obiettivo	Esame situazione dei contenziosi			
Risultato atteso:	Formulazione di proposte transattive da proporre all'amministrazione			
Risultato Raggiunto				
Peso Obiettivi	Descrizione / Formula	Esito Atteso	Esito Reso	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Formulazione Proposte transattive su contenziosi in corso entro il 31/12/2018	###	###	
	Importanza :	Alta Media X Bassa		
	Impatto Esterno :	Alto Medio Basso		
Note/Commenti				

L'obiettivo non è stato raggiunto per le seguenti motivazioni: lo spazio temporale assegnato troppo ristretto e l'assoluta mancanza di figure professionali alle quali assegnarlo

**Obiettivo 8**

Titolo Obiettivo	Esame situazione dei contenziosi			
Risultato atteso:	Formulazione di proposte transattive da proporre all'amministrazione			
Risultato Raggiunto				
Peso Obiettivi	Descrizione / Formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Formulazione Proposte transattive su contenziosi in corso entro il 31/12/2018	###	###	
	Importanza :	Alta Media X Bassa		
	Impatto Esterno :	Alto Medio Basso		
Note/Commenti				

L'obiettivo non è stato raggiunto per le medesime motivazioni riportate nella scheda n°7

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvati con Delibere di Giunta Comunale n. 81 del 15.06.2018, n. 120 del 24.09.2018 e n. 171 dell'11.12.2018)

Unità Organizzativa: Area Tecnica  
 Responsabile: Silvia Esca

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018 (Per tutti i servizi)

#### Obiettivo n. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa, mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I Responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report periodico garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Si è provveduto alla verifica di entrate non iscritte in bilancio, gli accordi di programma concessioni demaniali per somme pari a euro 194.000. Sono state impegnate mediante procedure di appalto le risorse assegnate seguendo le indicazioni dell'Amministrazione. Per la natura del settore manutenzioni spesso caratterizzato da interventi urgenti e a volte non preventivabili si è provveduto di volta in volta, in relazione alle urgenze e alle indicazioni dell'amministrazione a quantificare e predisporre variazioni di bilancio quando le risorse assegnate non erano sufficienti.</p> <p>È stato attivato mediante il programma LAVORAS uno specifico cantiere relativo al patrimonio creando un dettagliato lavoro sulla verifica del patrimonio concesso in uso ai privati, regolarizzandone la posizione con la stipula dei contratti, e verificando i corretti adempimenti in termini di pagamento di quanto dovuto al Comune; questo ha consentito di creare un database aggiornato che nel tempo consentirà una migliore efficienza nella gestione di tali beni. Nei riscontrati casi di inadempienza sono state inviate le lettere di sollecito.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposte n. 55 determine di impegno.	100%	100%
	Lettere sollecito a tutti i concessionari inadempienti	100%	100%
		100%	100%

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta x Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __x Bassa __
<b>Note/commenti</b>	

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**  
 (Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Si è proceduto alla pubblicazione costante di tutti gli atti di propria competenza nel sito dell'Amministrazione garantendo un buon risultato. Particolare cura è stata dedicata nell'implementazione dei contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla Trasparenza.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa __		
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**  
 (Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il punto di criticità maggiore per l'area Tecnica è stato individuato nella fase di affidamento dei servizi, lavori e forniture, in particolare negli		





COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2018: n. 225 determinazioni; n. 28 proposte di deliberazione della G.C. n. 3 proposte di deliberazione del C.C. I Responsabili del Procedimento sono stati responsabilizzati sul monitoraggio dei procedimenti amministrativi di loro competenza. Si è lavorato per migliorare lo standard degli atti redatti garantendo una maggiore completezza degli stessi (esempio allegando il DURC e il certificato di regolare esecuzione), migliorando la chiarezza espositiva e richiamando negli stessi la correttezza del procedimento amministrativo sia dal punto di vista amministrativo sia di quello contabile.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___		
<b>Note/commenti</b>	*Salvo verifica da parte del Responsabile dell'Anticorruzione		

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

(Per tutti i servizi)

**Obiettivo n. 5**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Rispetto degli adempimenti in materia di tutela della Privacy</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali nella modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche come GDPR).
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il Personale dell'ufficio tecnico ha partecipato al corso organizzato dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino nel corso del quale sono

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	state illustrate le problematiche relative alla tutela della privacy. Il Comune di Orosei ha affidato ad una società esterna la predisposizione del regolamento e del piano per la protezione dei dati. L'ufficio tecnico ha proceduto, come richiesto dalla Società incaricata, alla trasmissione dei dati di sua competenza per la predisposizione del piano per la protezione dei dati.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___		
<b>Note/commenti</b>	*Salvo verifica da parte del Responsabile dell'Anticorruzione		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018**

**Obiettivo n. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Questa Area ha in appalto numerosi servizi: manutenzione del verde pubblico, manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, manutenzione degli estintori e degli ascensori, appalto di igiene urbana e altri piccoli lavori di manutenzione e forniture. Il controllo e la verifica dell'operato delle società avviene in modo sistematico da parte del responsabile del procedimento che in fase di liquidazione della fattura attesta la regolare esecuzione dello stesso. Per quanto riguarda l'appalto di igiene urbana, vista la rilevanza del servizio in termini di costi e impatto sul decoro urbano è stato nominato in forma associata con gli altri comuni dell'Unione dei Comuni da parte dell'Unione dei Comuni un direttore di esecuzione del servizio che verifica puntualmente la corretta esecuzione.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Relazione complessiva sull'attività svolta dando evidenza in termini di rispetto ai normali servizi di competenza	100 %	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	N° _____ procedimenti aperti per settore di attività	100 %	
	N° _____ procedimenti conclusi per settore di attività		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media X Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media X Bassa __		
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018**

**Obiettivo n. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a garantire la partecipazione all'accesso a nuove fonti di finanziamenti</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Individuazione nuove fonti di finanziamento a favore dei Comuni attraverso la ricerca e segnalazione di finanziamenti pubblico-privati		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono stati individuate le seguenti fonti di finanziamento a favore del Comune : - salvamento a mare - finanziamento per esercitazione di protezione civile - cantieri verdi - LAVORAS - Legge 28 per interventi protezione civile		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Relazione complessiva sull'attività svolta dando evidenza in termini di rispetto ai normali servizi di competenza	100 %	
		100 %	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media X Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media X Bassa __		
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018**

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo n. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Cantieri LAVORAS e Cantieri Verdi</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Attivazione cantieri che consentiranno ai soggetti promotori di realizzare attività ad alta intensità di lavoro- che consentiranno ai soggetti promotori di introdurre modalità innovative nella gestione di beni pubblici e valorizzare profili di competenze più elevate.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono stati affidati entro il termine del 2018 due cantieri LAVORAS e due Cantieri Verdi che hanno garantito l'assunzione di numero 22 disoccupati residenti nel comune di Orosei per un periodo di 8 mesi nel caso del cantiere LAVORAS e l'assunzione di 10 lavoratori per un periodo di 4 mesi nel caso dei cantieri verdi. Gli interventi attuati e in corso di attuazione oltre che un'importante occasione di lavoro hanno permesso di intervenire per il recupero di aree verdi pubbliche degradate, garantire la sistemazione dei marciapiedi con l'eliminazione delle barriere architettoniche e effettuare un'importante azione di riordino del patrimonio pubblico.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Aggiudicazione dei cantieri e impegno di tutte le risorse	100 %	
		100 %	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media X Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media X Bassa __		
<b>Note/commenti</b>			

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvati con Delibere di Giunta Comunale n. 81 del 15.06.2018, n. 120 del 24.09.2018 e n. 171 dell'11.12.2018)

Unità Organizzativa: Area finanziaria  
 Responsabile: Angela Boe

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>	
Risultato atteso:	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa, mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I Responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report periodico garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	
Risultato raggiunto:	L'area finanziaria ha monitorato con attenzione le entrate comunali e predisposto tempestivamente le variazioni al bilancio che sono state necessarie nel corso dell'esercizio 2018 al fine di ottimizzare sia l'entrata che la spesa. E' stata informata immediatamente l'Amministrazione dell'emanazione, da parte del MEF, della circolare n.25 del 03.10.2018 che ha di fatto sbloccato l'applicazione gli avanzi di amministrazione in quanto vengono ora considerati in entrata al fine del pareggio di bilancio.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Predisposte n. 21 deliberazioni di variazione al bilancio	100%
	Sono state apportate nel corso del 2018 n. 542 scritture di variazione al bilancio.	100%

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>	
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.	
Risultato raggiunto:	Particolare cura è stata dedicata al implementare i contenuti del sito istituzionale al fine di raggiungere risultati apprezzabili sulla trasparenza. Si è proceduto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano delle performance</li> <li>- Relazioni sulle performance</li> <li>- Ammontare dei premi liquidati al personale</li> <li>- Ammontare dei premi di spettanza dei responsabili;</li> <li>- Il bilancio preventivo e consuntivo</li> <li>- Le somme incassate dai canoni di locazione;</li> <li>- Tempestività dei pagamenti delle fatture trimestrale ed annuale;</li> <li>- Le relazioni dell'OIV</li> <li>- Le relazioni del Revisore dei conti</li> <li>- I rilievi della corte dei conti</li> <li>- Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo all'ufficio finanziario</li> <li>- Elenco delle spese di rappresentanza;</li> <li>- Caricate le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità;</li> <li>- Conto annuale;</li> <li>- Costo del personale non a tempo indeterminato;</li> <li>- Costo del personale a tempo indeterminato;</li> <li>- Tasso di assenza del personale;</li> <li>- C.c.d.i. 2018 e relativa relazione;</li> <li>- Approvazione del sistema di valutazione del segretario</li> <li>- Ammontare dei premi erogati al personale</li> <li>- Dati relativi alla valutazione delle performance ed alla distruzione dei premi ai dirigenti</li> <li>- Elenco degli incarichi di collaborazione</li> <li>- Ammontare complessivo dei debiti e del complessivo delle imprese creditrici;</li> </ul>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Adozione Misure di prevenzione della Corruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	Il punto di criticità maggiore per l'area finanziaria è stato individuato nella fase di emissione dei mandati di pagamento. In considerazione della doppia numerazione delle determinazioni si è stabilito l'emissione dei mandati di pagamento in base all'ordine di pubblicazione delle determinazioni nel sito istituzionale del comune salvo urgenze segnalata dai servizi sociali. Tutto il personale dell'area finanziaria ha partecipato al corso di formazione organizzato in sede per prevenire i fenomeni di corruzione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza</b>
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.
Risultato raggiunto:	Quest'area ha redatto materialmente nel corso del 2018: n. 155 determinazioni; n. 60 proposte di deliberazione della G.C. n. 28 proposte di deliberazione del C.C.

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

	<p>Si è lavorato per migliorare lo standard degli atti redatti curando la premessa in modo da rendere chiaro i fatti che portano il Responsabili alla predisposizione delle determinazione o la proposta di delibera. Si è intervenuto, ove se ne sia stata ravvisata la necessità, anche a correggere e/o integrare gli atti predisposti dagli altri colleghi pervenuti per la firma della regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100% *
Note/commenti	*Salvo verifica da parte del responsabile dell'anti corruzione	

**Obiettivo N. 5**

Titolo obiettivo	<b>Rispetto degli adempimenti in materia di tutela della Privacy</b>	
Risultato atteso:	Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali nella modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679), noto anche come GDPR).	
Risultato raggiunto:	Il Personale dell'ufficio finanziario ha partecipato al corso organizzato dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino nel corso del quale sono state illustrate le problematiche relative alla tutela della privacy. Il Comune di Orosei ha affidato ad una società esterna la predisposizione del regolamento e del piano per la protezione dei dati. L'ufficio finanziario ha proceduto, come richiesto dalla Società incaricata, alla trasmissione dei dati di sua competenza per la predisposizione del piano per la protezione dei dati.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		



**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo n.1**

Titolo obiettivo	<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</b>										
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.										
Risultato raggiunto:	Questa Area ha in appalto la gestione dei tributi affidata, con due distinti contratti, alla Soc. Step srl di Sorso. Il controllo e verifica dell'operato della Società avviene in modo sistematico con cadenza pressoché giornaliera, con la verifica della corrispondenza in entrata e ricevendo richieste di chiarimenti e precisazioni da parte dei contribuenti. Alcuni di questi infatti, pur presentandosi per il disbrigo delle pratiche presso lo sportello Step srl, se non soddisfatti chiedono un riesame delle pratiche da parte di questo ufficio. In questa fase l'ufficio è in grado di seguire il lavoro svolto dalla società e la correttezza dello stesso. L'altro tipo di controllo viene eseguito in fase di liquidazione periodica delle fatture. Il corrispettivo spettante al Concessionario viene determinato come percentuale delle somme incassate e vengono accuratamente monitorate e verificate. Da tali verifiche si evince un trend di crescita degli incassi che qui si riportano limitatamente all'IMU, ICP, TASI, TARI, TOSAP e DPA: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">3.716.467,71</td> <td style="text-align: right;">3.561.589,79</td> <td style="text-align: right;">3.605.067,45</td> <td style="text-align: right;">5.284.122,34</td> </tr> </tbody> </table>			2015	2016	2017	2018	3.716.467,71	3.561.589,79	3.605.067,45	5.284.122,34
2015	2016	2017	2018								
3.716.467,71	3.561.589,79	3.605.067,45	5.284.122,34								
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito									
		100%									
Note/commenti											

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo n.2**

Titolo obiettivo	<b>Misure volte a garantire la partecipazione all'accesso a nuove fonti di finanziamenti</b>	
Risultato atteso:	Individuazione nuove fonti di finanziamento a favore dei Comuni attraverso la ricerca e segnalazione di finanziamenti pubblico-privati	
Risultato raggiunto:	L'ufficio finanziario ha sistematicamente verificato e segnalato le seguenti possibili fonti di finanziamento per l'Ente qui di seguito riportate: - Bando sport missione 2018; - Bando sport e periferie 2018; - Bando per messa in sicurezza OO.PP.; - Bando cooperazione tras-frontaliera; - Bando rievocazioni storiche 2018; - Bando per finanziamento efficientamento energetico; - Bando per ristrutturazione teatri; - Bando di promozione delle biblioteche; - Bando per finanziamento impianti semaforici per i non vedenti; - Bando per la tutela delle minoranze linguistiche; - Bando per il finanziamento della mobilità sostenibile; - Bandi per wife italy.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

**Obiettivo n.3**

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Titolo obiettivo	<b>Gestione efficiente delle entrate</b>	
Risultato atteso:	Studio e analisi della soluzione volta a garantire la gestione efficace ed efficiente dei tributi a seguito della scadenza del contratto di concessione in essere.	
Risultato raggiunto:	La necessità di riunificare la gestione dei tributi in un unico concessionario ha portato a formulare l'ipotesi di gestione riportata nella deliberazione della Giunta comunale n. 43 dell'08.03.2019. L'Amministrazione successivamente ha cambiato idea e con deliberazione n. 71 del 16.05.2019 ha fornito nuovi indirizzi alla Responsabile di area. In attesa di definire il nuovo capitolato di appalto l'ufficio finanziario ha provveduto alla proroga della concessione del servizio tributario all'attuale concessionario Step srl..	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100%
Note/commenti		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	<b>Razionalizzare la gestione delle entrate</b>	
Risultato atteso:	Attuazione di iniziative volte ad agevolare gli adempimenti tributari dei cittadini anche mediante l'introduzione della procedura "PAGO PA".	
Risultato raggiunto:	E' stata predisposta la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 05.09.2018 che non è stata mai formalizzata in atto definitivo. Nel corso del 2019 è stata ripresentata la nuova proposta n. 89 del 30.05.2019 che è stata perfezionata con . delibera del 07.06.2019. E' stato assunto impegno di spesa per l'attivazione del servizio "pagopa".	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
		100
Note/commenti	Non si è proceduto a perfezionare il tutto nel corso del 2018 per mancata collaborazione della Giunta comunale.	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di																		
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI			Performance				Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Ufficio tecnico										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2019	2020	2021						
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	18													
		Importanza	x															
		Impatto Esterno	x															
		Complessità	x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp.	Previsto	Verificat	Delta	Esito								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
+						Dir - P.O.	100%		0%									
						Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Risorse Assegnate al	€	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	0%	Indice di assorbimento											
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

**COMUNE DI OROSEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Comune di																	
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI PUBB-	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI					Performance Organizzativa			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1							
Programma	Organi istituzionali									0.1							
Obiettivo Operativo										Durata							
										2019	2020	2021					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Realizzabilità		x															
<b>Sistema di Misurazione</b>																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
<b>Risorse umane impegnate</b>																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo								
<b>Revisione Obiettivo</b>																	
Descrizione														Delibera di Revisione			

**COMUNE DI OROSEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Comune di																		
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione	Giustizia										0.1							
Programma	Uffici giudiziari										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2019	2020	2021						
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013																	
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			16									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.									
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€ 34.000,00	Risorse Obiettivo		€ -	Indice di assorbimento programmato				0%		Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*



**COMUNE DI OROSEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Comune di																		
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI	Performance Organizzativa		Cod.												
Missione	Giustizia						0.1											
Programma	Uffici giudiziari						0.1											
Obiettivo Operativo							Durata											
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione							2019	2020	2021									
Obiettivo Performance							✓											
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	16													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%									
						Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		€ 34.000,00	Risorse Obiettivo		€ -	Indice di assorbimento programmato		0%	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

**COMUNE DI OROSEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Comune di																		
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA					Performance Individuale			Cod.							
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00							
Programma	Interventi per la disabilità										0.5							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2019	2020	2021						
Report Servizi Sociali										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Dotare il Comune di modello di rilevazione quanti / qualitativa degli utenti dei servizi sociali																	
Risultato Atteso	Predisporre un modello di rilevazione periodica mensile degli utenti dei servizi sociali contenente il numero complessivo e i bisogni/esigenze rivolte all'Ufficio .																	
Peso Obiettivo	Rilevanza			Esito Pesatura														
		Alto	Medio	Basso														
	Importanza	x																
	Impatto Esterno		x															
	Complessità	x	x															
Realizzabilità																		
<b>Sistema di Misurazione</b>																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%									
						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
<b>Risorse umane impegnate</b>																		
Dip.	Monne Petronilla			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>				<b>Risorse Obiettivo</b>				€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>				#DIV/0!	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>			
<b>Revisione Obiettivo</b>																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

COMUNE DI OROSEI																	
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA	Performance Individuale	Cod.												
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00						
Programma	Interventi per le famiglie										0.1						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2019	2020	2021					
Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio educativo a favore di minori in difficoltà										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare con un supporto educativo scolastico ed extra scolastico per prevenire la devianza s																
Risultato Atteso	Monitoraggio n.10 casi nel 2018																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità	x															
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
Programma Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Monne Petronilla	Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																	
Descrizione										Delibera di Revisione							

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

**COMUNE DI OROSEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

COMUNE DI OROSEI																			
Unità Organizzativa	PUBBLICA ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA				Performance Individuale			Cod.									
Missione	Istruzione e diritto allo studio									12,00									
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione									0.5									
Obiettivo Operativo										Durata									
										2019	2020	2021							
Assegnazione Borsa di studio a studenti meritevoli Scuola Secondaria Superiore di II °										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Verifica e documentazione dell'effettivo riconoscimento della Borsa di Studio per il merito scolastico																		
Risultato Atteso	Consegna Borsa di Studio per merito a n. 40 Studenti																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso			16												
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità		x																
Realizzabilità		x																	
<b>Sistema di Misurazione</b>																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese /risorse programmate							Dir - P.O.	100%		0%									
							Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
<b>Risorse umane impegnate</b>																			
Dip.	Pittalis Antonietta				Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma		€ 34.000,00		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato			0%			Indice di assorbimento effettivo					
<b>Revisione Obiettivo</b>																			
Descrizione													Delibera di Revisione						

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

COMUNE DI OROSEI																		
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI		Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA				Performance Organizzativa	Cod.									
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								12,00									
Programma	Interventi per le famiglie								0.5									
Obiettivo Operativo								Durata										
								2019	2020	2021								
Erogazione di contributi a sostegno Canone di locazione								✓	✓	✓								
Obiettivo Performance								✓										
Oggetto	Monitoraggio entità e condizione socio-economica richiedenti contributo																	
Risultato Atteso	Conoscenza capacità economica e status sociale dei richiedenti contributo																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso			17											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x		x														
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificat	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%									
						Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x	
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Pittalis Antonietta			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di																		
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.													
Missione	Giustizia									0.1								
Programma	Uffici giudiziari									0.1								
Obiettivo Operativo										Durata								
										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto																		
Risultato Atteso																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	14													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno			x														
	Complessità		x															
Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%									
						Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		€ 34.000,00	Risorse Obiettivo		€ -	Indice di assorbimento programmato			0%	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Comune di																	
Unità Organizzativa	Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Organizzativa				Cod.									
Missione	Giustizia										0.1						
Programma	Uffici giudiziari										0.1						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2016	2017	2018					
										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto																	
Risultato Atteso																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	x															
	Impatto Esterno			x													
	Complessità		x														
Realizzabilità			x	14													
<b>Sistema di Misurazione</b>																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
<b>Risorse umane impegnate</b>																	
Dip.	Dip.			Dip.			Dip.										
Dip.	Dip.			Dip.			Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		€ 34.000,00	Risorse Obiettivo		€ -	Indice di assorbimento programmato			0%	Indice di assorbimento effettivo							
<b>Revisione Obiettivo</b>																	
Descrizione												Delibera di Revisione					



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa: AREA DI VIGILANZA  
 Responsabile: BRUNO LAI

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Digitalizzazione pratiche a disposizione della Polizia Locale.	
Risultato atteso:	Miglioramento dei processi di lavoro e delle procedure per lo snellimento dell'azione amministrativa e ottenere una più rapida ricerca delle pratiche in modo da poter colloquiare in modo esaustivo con gli Enti ed Autorità interessate, garantendo standards qualitativi di efficienza superiori.	
Risultato raggiunto:	Il presente progetto da realizzarsi nel triennio 2018/2020 si concluderà con il raggiungimento degli obiettivi. Momentaneamente ha avuto un leggero calo, dovuto alla mancanza di personale assegnato al progetto causato purtroppo da eventi non prevedibili. ( Il decesso di due colleghi). Si confida comunque nell'impegno di tutti e con le previsioni di assunzione di nuovo personale, per la conclusione dello stesso nei tempi previsti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Ambiente e monitoraggio del territorio.	
Risultato atteso:	Il progetto ha come obiettivo principale la tutela ambientale e il monitoraggio dell'intero territorio, al fine di contrastare il fenomeno della comparsa di vere micro discariche, in maniera particolare nelle periferie e nelle aree rurali. Continuo monitoraggio e sensibilizzazione della cittadinanza sulle modalità di differenziazione e di raccolta dei rifiuti, con un controllo mirato anche " sul porta a porta" unitamente a personale della società incaricata del Servizio di raccolta per migliorare ed aumentare la percentuale di differenziazione e per rendere il nostro comune sempre più virtuoso.	
Risultato raggiunto:	Le attività di vigilanza svolte da almeno una pattuglia operativa nel corso di almeno una mattinata a settimana, e in alcuni casi anche in più giornate, in particolare quando c'è la raccolta delle frazioni più difficili da differenziare e/o quelle che determinano notevoli aggravii sui costi di smaltimento, nonché le diverse sanzioni elevate a carico di cittadini non adempienti, hanno portato il nostro comune ad essere uno dei comuni più virtuosi dell'intera Sardegna, raggiungendo una percentuale pari al 88.42%.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Titolo obiettivo	3° turno	
Risultato atteso:	L'obiettivo è quello di elevare il livello di sicurezza della circolazione stradale, nel rispetto delle normative internazionali e comunitarie in esecuzione del principio di un'efficace sicurezza stradale, migliorandone il controllo e garantendo una maggiore qualità di vita dei cittadini.	
Risultato raggiunto:	Il progetto è stato realizzato al 100%, nonostante l'esiguità di personale in dotazione, ma con una equilibrata rotazione dello stesso. Oltre alla presenza costante in tutte le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nel periodo estivo, con i dovuti controlli mirati a garantire la regolarità della sosta e del transito dei veicoli, nonché i controlli amministrativi presso le attività di somministrazione, l'attività di vigilanza si è estesa in quell'arco temporale alle verifiche in alcuni punti del centro storico, a prevenire episodi di vandalismo contro il patrimonio e del disturbo alla quiete pubblica.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

CDR	<i>BRUNO LAI</i>		
Titolo obiettivo	<b>1 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE A DISPOSIZIONE DELLA POLIZIA LOCALE</b>		
Risultato atteso:	Miglioramento dei processi di lavoro e delle procedure, per lo snellimento dell'azione amministrativa e ottenere una più rapida ricerca delle pratiche onde poter colloquiare in modo esaustivo con gli Enti ed Autorità interessate, garantendo standard qualitativi di efficienza superiori.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per monitoraggio:		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media x Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media x Bassa __		

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

<b>Dipendenti Coinvolti</b>	Carboni Mario - Esca Tommaso – Savanella Ettore- Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Vardeu Maria Antonietta
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Il presente progetto da realizzarsi nel triennio 2018/2020 si concluderà con il raggiungimento degli obiettivi. Momentaneamente ha avuto un leggero calo, dovuto alla mancanza di personale assegnato al progetto, causato purtroppo da eventi non prevedibili. ( Il decesso di due dei colleghi assegnati al progetto). Si confida comunque nell’impegno di tutti , per la conclusione dello stesso nei tempi previsti.</p>

**Obiettivo N. 1**

<b>CDR</b>	<b>BRUNO LAI</b>		
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>2 AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Il progetto ha come obiettivo principale la tutela ambientale e il monitoraggio dell’intero territorio, al fine di contrastare il fenomeno della comparsa di vere micro discariche, in maniera particolare nelle periferie e nelle aree rurali. Continuo monitoraggio e sensibilizzazione della cittadinanza sulle modalità di differenziazione e di raccolta dei rifiuti, con un controllo mirato anche “ sul ritiro porta a porta”, unitamente a personale della società incaricata del Servizio di raccolta, per migliorare ed aumentare la percentuale di differenziazione e per rendere il nostro comune sempre più</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Impegno costante durante tutto l’arco dell’anno	100 %	100%
	Redazione procedure standard per monitoraggio:		
<b>Peso Obiettivi</b>	<p>Importanza: Alta x Media __ Bassa __          Impatto all’esterno: Alta x Media __ Bassa __          Complessità: Alta x Media __ Bassa __          Realizzabilità: Alta x Media __ Bassa __</p>		
<b>Dipendenti Coinvolti</b>	Carboni Mario - Esca Tommaso – Savanella Ettore- Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Vardeu Maria Antonietta		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Le attività di vigilanza svolte da almeno una pattuglia operativa nel corso di almeno una giornata a settimana e, in alcuni casi anche in più giornate, in particolare quando c’è la raccolta delle frazioni più difficili da differenziare e/o quelle che determinano notevoli aggravii sui costi di smaltimento, nonché le diverse sanzioni elevate a carico di cittadini non adempienti, hanno portato il nostro comune ad</p>		



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa: AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
 Responsabile: ROYCH EFISIO

Comune di Orosei								
Unità Organizzativa	SUAPE e Urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Roych Efisio	Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Ufficio tecnico					0.1		
Obiettivo Operativo						Durata		
						2018		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiettivo Performance						<input type="checkbox"/>		
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	18			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità	x						
Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione</b>								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
+					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
<b>Risorse umane impegnate</b>																
Dip.		Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.		Dip.				Dip.				Dip.						
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ 34.000,00		<b>Risorse Obiettivo</b>			<b>Indice di assorbimento programmato</b>		0%		<b>Indice di assorbimento effettivo</b>						
				€ -												
<b>Revisione Obiettivo</b>																
Descrizione												Delibera di Revisione				

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																
Unità Organizzativa	Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Organizzativa					Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1							
Programma	Organi istituzionali								0.1							
Obiettivo Operativo									Durata							
									2018							
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza									✓	✓	✓					
Obiettivo Performance									✓							
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico															
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	16											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Realizzabilità		x														
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%								
					Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo										x
<b>Risorse umane impegnate</b>										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>Risorse Obiettivo</b>	€ -	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	0%	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>				
<b>Revisione Obiettivo</b>										
Descrizione									Delibera di Revisione	



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																		
Unità Organizzativa	SUAPE e Urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Efsio Roych			<b>Performance Organizzativa</b>				Cod.								
Missione	<b>Giustizia</b>									<b>0.1</b>								
Programma	<b>Uffici giudiziari</b>									<b>0.1</b>								
<b>Obiettivo Operativo</b>										<b>Durata</b>								
										2018								
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓						
<b>Obiettivo Performance</b>										✓								
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013																	
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso			16											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
<b>Sistema di Misurazione</b>																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
<b>Risorse umane impegnate</b>																		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Dip.	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.	Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>Risorse Obiettivo</b>	€ -	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	0%	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>
<b>Revisione Obiettivo</b>						
Descrizione						Delibera di Revisione

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																	
Unità Organizzativa	SUAPE e Servizio Urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Roych Efisio			Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	<b>Giustizia</b>								<b>0.1</b>								
Programma	<b>Uffici giudiziari</b>								<b>0.1</b>								
<b>Obiettivo Operativo</b>									<b>Durata</b>								
									2018	2019	2020						
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<b>Obiettivo Performance</b>									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso			16										
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											x
<b>Risorse umane impegnate</b>											
Dip.	Dip.		Dip.		Dip.						
Dip.	Dip.		Dip.		Dip.						
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ 34.000,00	<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	0%	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>				
<b>Revisione Obiettivo</b>											
Descrizione										Delibera di Revisione	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei							
Unità Organizzativa	Suape , urbanistica e edilizia privata	Dirigente - Resp. Serv.:	Roych Efisio	Performance Individuale	cod.06		
Missione	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	Ufficio tecnico						
Obiettivo Operativo					Durata		
					2018		
<p>A seguito della approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale in coerenza con il Piano Paesaggistico Regionale è emerso con chiarezza che il centro di antica formazione già interessato da un piano particolareggiato redatto negli anni '90 deve essere adeguato alle prescrizioni fissate dalle NTA del PPR . Infatti il precedente P.P del centro storico è desueto e non consente di operare secondo la filosofia prevista dal PPR che entra nel merito di salvaguardare il tessuto edilizio più autentico che da tempo remoto ha caratterizzato il centro urbano di Orosei con l'imposizione del vincolo paesaggistico giusto Dec. Min. 25/01/1968 . Nelle more del nuovo Piano Particolareggiato del centro matrice di antica formazione è stata avviata una verifica ai sensi dell'art. 52 delle NTA del PPR dalla quale si rileva che diversi fabbricati non presentando i requisiti di tutela per la loro salvaguardia architettonica possono essere riqualificati anche con nuovi volumi ai sensi della L.R. 08/2015 . In tal senso è stata avviata una manifestazione di interesse che ha prodotto la presentazione di 20 richieste per le quali il Servizio urbanistica ha già avviato una prima istruttoria da valutare con il Servizio tutela del paesaggio per la Prov. di Nuoro . La verifica è stata approvata dal C.C con Delibera n. 29/2019 per cui gli interventi coerenti l'art. 52 delle NTA del PPR potranno essere attuati . Oltre a tale obiettivo è stato avviato un progetto con il bando Reg.le LAVORAS che ha permesso di creare un gruppo di lavoro composto da due Architetti ed un Geometra che stanno rielaborando tutti gli elaborati del piano particolareggiato del centro storico per adeguarlo alle prescrizioni del PPR .</p>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiettivo Performance					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto	Manifestazione di interesse per la presentazione di istanze relative a fabbricati esistenti nel centro matrice del vigente PUC e suscettibili di interventi di ampliamento e ristrutturazione previsti dal P.P centro storico e dalla L.R. 08/2015 .						
Risultato Atteso	Avviare il processo di attuazione del PUC approvato nel 2016 partendo dal centro di antica formazione con interventi che riqualificano il tessuto edilizio meno autentico per renderlo più coerente con l'architettura di antica formazione .						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
<b>Sistema di Misurazione</b>							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	0
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.		100%				0%					
		Dir - P.O.		100%				0%					
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									x				
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.		Dip.			Dip.		Dip.						
		Dip.			Dip.		Dip.						
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	###	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>						
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione										Delibera di Revisione			

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																	
	Suape Servizio urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Efisio Roych	<b>Performance Organizzativa</b>	Cod.06												
Missione																	
Programma																	
<b>Obiettivo Operativo</b>										<b>Durata</b>							
										2016	2017	2018					
Implementare archivio informatico delle pratiche edilizie cartacee anni precedenti al SUE e SUAPE										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Obiettivo Performance</b>										<input type="checkbox"/>							
Oggetto	Migliorare il procedimento di ricerca d'archivio utilizzando file digitali che attraverso la gestione del SUAPE rispondono in tempo reale alle esigenze di istruttoria e dei tecnici progettisti																
Risultato Atteso	Creare un archivio informatico delle pratiche cartacee per dotare sia il Servizio urbanistica e edilizia privata di un supporto digitale di pronta consultazione e produzione di copia per i tecnici professionisti che operano nel settore .																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio														
	Importanza	x					14										
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Realizzabilità	x																
<b>Sistema di Misurazione</b>																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%									
					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
<b>Risorse umane impegnate</b>																	
Dip.	Pessi Paola	Dip.	Spina Rimedia	Dip.		Dip.											

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Farris	Farris Angelino	Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	#DIV/0!	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>
<b>Revisione Obiettivo</b>							
Descrizione							Delibera di Revisione



COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei

Unità Organizzativa	Servizio Suape urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Efisio Roych	Performance Individuale	cod. 06								
Missione													
Programma													
<b>Obiettivo Operativo</b>				<b>Durata</b>									
				2016	2017	2018							
Avvio del programma integrato approvato dalla RAS di cui alla L.R 29/98 , annualità 2015 , per la stipula del protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione di un intervento di opera pubblica e interventi di riqualificazione di edifici privati all'interno del centro matrice di antica formazione .				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>Obiettivo Performance</b>				<input type="checkbox"/>									
Oggetto													
Risultato Atteso	Creare la sinergia tra l'intervento dell'opera pubblica e gli interventi di recupero edilizio privato per migliorare le condizioni della qualità urbana di una componente del centro di antica formazione												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
		Alto	Medio	Basso	16								
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x											
	Complessità	x											
Realizzabilità	x												
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													x
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Pessei Paola	Dip.		Dip.		Dip.							

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Dip.	Farris Angelino	Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€ -	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	#DIV/0!	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>	
<b>Revisione Obiettivo</b>							
Descrizione						Delibera di Revisione	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																		
Unità Organizzativa	SUAPE Servizio urbanistica	Dirigente - Resp. Serv.:	Roych Efisio				<b>Performance Organizzativa</b>				cod 06							
Missione																		
Programma																		
<b>Obiettivo Operativo</b>											<b>Durata</b>							
Verifica campione non inferiore al 25% delle dichiarazioni , attestazioni e certificazioni presentate nei procedimenti con lo sportello SUAPE											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Obiettivo Performance</b>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Oggetto																		
Risultato Atteso		Raggiungere un livello qualitativo delle verifiche formali dei procedimenti SUAPE .																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
<b>Sistema di Misurazione</b>																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																		x
<b>Risorse umane impegnate</b>																		

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Dip.	Pessei Paola	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.	Farris Angelino	Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	###	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>
<b>Revisione Obiettivo</b>							
Descrizione							Delibera di Revisione

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei																	
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa					Cod.								
Missione	<b>Giustizia</b>											<b>0.1</b>					
Programma	<b>Uffici giudiziari</b>											<b>0.1</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>											<b>Durata</b>						
											2016	2017	2018				
											✓	✓	✓				
<b>Obiettivo Performance</b>											✓						
Oggetto																	
Risultato Atteso																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio				Basso										
	Importanza	x						14									
	Impatto Esterno						x										
	Complessità		x														
Realizzabilità						x											
<b>Sistema di Misurazione</b>																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%									
					Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
<b>Risorse umane impegnate</b>																	
Dip.	Dip.				Dip.			Dip.									
Dip.	Dip.				Dip.			Dip.									
<b>Risorse</b>	<b>€ 34.000,00</b>		<b>Risorse</b>	<b>€</b>	-	<b>Indice di</b>		<b>0%</b>	<b>Indice di assorbimento</b>								

*COMUNE DI OROSEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Assegnate al Programma		Obiettivo		assorbimento programmato		effettivo	
<b>Revisione Obiettivo</b>							
Descrizione							Delibera di Revisione

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Comune di Orosei

Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.											
Missione	<b>Giustizia</b>				<b>0.1</b>											
Programma	<b>Uffici giudiziari</b>				<b>0.1</b>											
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>											
					2016											
					2017											
					2018											
					✓											
					✓											
					✓											
<b>Obiettivo Performance</b>																
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	14											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno			x												
	Complessità		x													
Realizzabilità			x													
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%									
				Dir - P.O.	100%		0%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
<b>Risorse umane impegnate</b>																
Dip.	Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.	Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma	€ 34.000,00	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	0%	Indice di assorbimento effettivo									
<b>Revisione Obiettivo</b>																
Descrizione												Delibera di Revisione				

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.38 del 13.04.2018)

Unità Organizzativa: AREA LAVORI PUBBLICI Responsabile: ANNA MARIA BOE

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

#### Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Programma triennale di edilizia scolastica Iscol@ - Edificio scolastico scuola infanzia "Gollai": Rinnovo di arredi ed attrezzature.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Dotare la scuola di nuovi arredi che rispondano alle esigenze di uso quotidiano, che siano dotate di certificazioni adeguate rispondendo ai criteri ambientali minimi. Gli arredi, sia interni che esterni, saranno flessibili, multifunzione, durabili, sicuri ed ergonomici, saranno facili da maneggiare, da pulire e avranno caratteristiche che ne permetteranno la declinazione in altre forme e utilizzi; secondo il criterio di sostenibilità ambientale potranno integrare arredi esistenti ed essere a loro volta riutilizzati per la realizzazione di componenti d'arredo differenti. La progettazione coinvolgerà non solo gli aspetti materici ma anche quelli legati al colore, nelle relative interpretazioni delle teorie di confort visivo e benessere psicologico. L'arredo sarà indagato dalla fase progettuale, passando alla fase di utilizzo, manutenzione e dismissione, coprendo l'intero ciclo di vita dell'oggetto, anche attraverso apposite checklist di controllo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con Deliberazione n.25 in data 12.02.2019 della Giunta Comunale è stato approvato il progetto della fornitura degli arredi scolastici della scuola infanzia "Gollai"		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	E' stata attivata e conclusa la procedura di concertazione con il Dirigente Scolastico al fine di definire, nel dettaglio, il quadro conoscitivo delle esigenze.	100%	100%
<b>Note/commenti:</b>			



**Titolo obiettivo** *Programma triennale di edilizia scolastica Iscol@ - Edificio scolastico scuola infanzia "Su Rimediù": Rinnovo di arredi e attrezzature.*

**Risultato atteso:** Dotare la scuola di nuovi arredi che rispondano alle esigenze di uso quotidiano, che siano dotate di certificazioni adeguate rispondendo ai criteri ambientali minimi. Gli arredi, sia interni che esterni, saranno flessibili, multifunzione, durabili, sicuri ed ergonomici, saranno facili da maneggiare, da pulire e avranno caratteristiche che ne permetteranno la declinazione in altre forme e utilizzi; secondo il criterio di sostenibilità ambientale potranno integrare arredi esistenti ed essere a loro volta riutilizzati per la realizzazione di componenti d'arredo differenti. La progettazione coinvolgerà non solo gli aspetti materici ma anche quelli legati al colore, nelle relative interpretazioni delle teorie di confort visivo e benessere psicologico. L'arredo sarà indagato dalla fase progettuale, passando alla fase di utilizzo, manutenzione e dismissione, coprendo l'intero ciclo di vita dell'oggetto, anche attraverso apposite checklist di controllo.

**Risultato raggiunto:** Con Deliberazione n.25 in data 12.02.2019 della Giunta Comunale è stato approvato il progetto della fornitura degli arredi scolastici della scuola infanzia "Su Rimediù"

	Descrizione/formula	Esito	
		Atteso	Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	E' stata attivata e conclusa la procedura di concertazione con il Dirigente Scolastico al fine di definire, nel dettaglio, il quadro conoscitivo delle esigenze.	100%	100%

**Note/commenti:**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Programma triennale di edilizia scolastica Iscol@ - Edificio scolastico scuola secondaria di I° grado - Rinnovo di arredi e attrezzature.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Dotare la scuola di nuovi arredi che rispondano alle esigenze di uso quotidiano, che siano dotate di certificazioni adeguate rispondendo ai criteri ambientali minimi. Gli arredi, sia interni che esterni, saranno flessibili, multifunzione, durabili, sicuri ed ergonomici, saranno facili da maneggiare, da pulire e avranno caratteristiche che ne permetteranno la declinazione in altre forme e utilizzi; secondo il criterio di sostenibilità ambientale potranno integrare arredi esistenti ed essere a loro volta riutilizzati per la realizzazione di componenti d'arredo differenti. La progettazione coinvolgerà non solo gli aspetti materici ma anche quelli legati al colore, nelle relative interpretazioni delle teorie di confort visivo e benessere psicologico. L'arredo sarà indagato dalla fase progettuale, passando alla fase di utilizzo, manutenzione e dismissione, coprendo l'intero ciclo di vita dell'oggetto, anche attraverso apposite checklist di controllo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con Deliberazione n.25 in data 12.02.2019 della Giunta Comunale è stato approvato il progetto della fornitura degli arredi scolastici della scuola secondaria di I° Grado.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	E' stata attivata e conclusa la procedura di concertazione con il Dirigente Scolastico al fine di definire, nel dettaglio, il quadro conoscitivo delle esigenze.	100%	100%
<b>Note/commenti:</b>			

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Obiettivo trasparenza amministrativa</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Percepando la forte importanza del tema "Trasparenza Amministrativa" per i cittadini e assumendola come esigenza primaria, deve essere garantito il controllo democratico su tutte le attività ed agevolato l'accesso e la conoscenza documentale degli atti amministrativi.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Assicurare un ulteriore contatto tra la stazione appaltante e la cittadinanza, attraverso l'accessibilità delle informazioni sulle fasi relative agli appalti affidati.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatore di risultato:</b>	<p>E' stato predisposto un link nella pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, che consente di adempiere automaticamente a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsto dalla legge 190/2012 art. 1 comma 32.</p> <p>Attraverso il link -fornito dalla BDAP- è possibile monitorare, anche con l'ausilio di grafici e tabelle, l'andamento di tutte le fasi relative alle opere pubbliche in corso e concluse</p>	100%	100%
<b>Note/commenti:</b>	L'obiettivo è coerente con il punto 1 delle linee programmatiche 2016/2021 approvate dal C.C. con delibera n. 18 del 13.07.2016		

Orosei, lì 05.06.2019  
 Redazione - Responsabile: Anna Maria Boe

Validazione – Assessore: Antonello Loi

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

TUTTE LE AREE ) Integrazione Fondo art. 67 comma 4 CCNL 21.05.2018 (scheda di progetto)

*Comune di Orosei Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.99*

Tipologia Intervento	Si	no	Descrizione Intervento	Risultati Attesi
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;">Nuova attività</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Applicazione del regolamento U.E. 2016/679. Formazione, aggiornamento ed applicazione del regolamento in materia di privacy.</p> <p>Dal 25 maggio 2018 è direttamente applicabile, anche nell'ordinamento italiano, il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. La nuova disciplina impone un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento organizzativo, preliminare alla sua definitiva applicazione. Tra le principali novità ordinarie della materia si segnalano la responsabilità diretta dei titolari di trattamento dei dati personali; le nuove categorie dei dati personali; la nomina della nuova figura del Responsabile della protezione dei dati personali che si aggiunge alla figura del Responsabile del trattamento dei dati; l'istituzione del registro delle attività di trattamento; la predisposizione di adeguate attività di formazione del personale; la revisione dei processi gestionali al fine di individuare quelli che presentano maggiori rischi collegati al trattamento dei dati.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Corretta applicazione del regolamento U.E. attraverso la formazione adeguata del personale, la predisposizione del regolamento attuativo nell'ambito comunale, predisposizione della modulistica necessaria e studio delle procedure amministrative da porre in essere, nomine dei responsabili.                 </div>

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Comune di Orosei Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.99**

		no		
Nuovo Servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Determinazione Rilevanza dell'Intervento**

Variabili	A	M	B	Valore Complessivo (Vc)	Retribuzione accessoria media pro-capite (Rp)	Incremento percentuale medio-procapite previsto (Ipm)
Importanza Risultati Attesi (Im)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Im) + (Ra) + (Ia) = (15)	(Rp) = Importo del Fondo art. 15 CCNL 1.4.99/n° totale dipendenti =	Ipm= (Rp) per valori di (Vc) compresi tra 8
Rilevanza per gli Utenti (Ru)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ipm= 15 % di (Rp) per valori di (Vc) compresi tra >3 ÷ 7
Impegno Aggiuntivo Personale (Ia)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Dipendenti Impegnati**

Dipendente	Compito/obiettivo assegnato	Risultato Atteso	Risultato raggiunto	Delta
Tutto il personale amministrativo dell'Ente inquadrato nelle cat. D-C-B	A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Orosei ha intrapreso il percorso di adeguamento alla nuova disciplina sulla protezione dati. Ha quindi nominato il Responsabile Protezione Dati, nella persona della Dott.ssa G.M.Paci, ha predisposto il Regolamento Comunale (in corso di adozione), ha predisposto le informative per gli utenti, i dipendenti ed i fornitori, ha effettuato le nomine degli incaricati al trattamento dati e dei responsabili esterni, ha predisposto il registro di trattamento dati. Tali attività sono in costante aggiornamento ed evoluzione verso una piena conformità, anche grazie all'osservanza delle misure AGID.	100	100	

COMUNE DI OROSEI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<i>Comune di Orosei Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.99</i>					
Quantificazione delle risorse (Qr)					
La somma assegnata è pari ad. €. 8.247,14 da ripartire tra il personale interessato con i parametri legati alla categoria di appartenenza previsti dall'art. 22, comma 7 del Contratto Decentrato Integrativo Aziendale 2014/2016					
Misurazione del Risultato					
Indicatori	Descrizione Formula	Risultato Atteso	Risultato raggiunto	Delta	
		100/100	100/100		
Esito Complessivo					