



# COMUNE DI OROSEI

(prov. di Nuoro)

\*\*\*\*\*

*Prot. n. 13560 del 20/11/2017*

## **Affidamento del servizio di completamento e aggiornamento dell'inventario dei terreni comunali. - Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016**

### **1. PREMESSA**

Il Comune di Orosei intende procedere all'affidamento di incarichi per il completamento e aggiornamento dell'inventario dei terreni comunali attraverso la ricognizione, l'accertamento, la classificazione, la descrizione, la valutazione degli stessi al fine di garantire la ricostruzione dello stato patrimoniale sia su supporto cartaceo sia su quello informatico, comprensiva di tutte le attività necessarie per l'eventuale regolarizzazione catastale ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016) nonché dei principi in materia di trasparenza (art. 29 del D.Lgs. 50/2016).

Con la Determinazione del Responsabile Area Tecnica n° 966 del 20/11/2017, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi art. 95 comma 4 lettera b del D. Lgs. 50/2016

Il Comune di Orosei intende espletare preliminarmente un'indagine di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare a presentare offerta con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016.

L'intera documentazione di gara è disponibile al seguente link <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Orosei inviterà a partecipare, con apposita lettera di invito.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

## **2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio da affidare, meglio descritto nel Capitolato prestazionale (All. A) consiste nel completamento e aggiornamento dell'inventario dei terreni comunali attraverso la ricognizione, l'accertamento, la classificazione, la descrizione, la valutazione degli stessi al fine di garantire la ricostruzione dello stato patrimoniale sia su supporto cartaceo sia su quello informatico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare all'aggiudicatario le eventuali attività necessarie per la regolarizzazione catastale

## **3. CORRISPETTIVO PREVISTO**

Al fine di consentire la più ampia partecipazione degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e in relazione alla complessità delle problematiche e del numero di cespiti da verificare, qualora il numero di soggetti risultati idonei a conclusione della presente indagine esplorativa lo consenta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a singoli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 ciascuno al netto dell'IVA nella misura di legge, oltre ad eventuali oneri previdenziali e assistenziali, attivando più procedure di selezione e di invito con le modalità e nei termini indicati al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad affidamenti multipli anche al fine di assicurare il massimo rispetto del principio di rotazione

Il corrispettivo previsto per ciascun affidamento è stimato in € 40.000,00.

## **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il tempo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a 60 giorni dalla determina di aggiudicazione definitiva .

## **5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO**

Il luogo di esecuzione delle attività è il territorio del Comune di Orosei

## **6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) possesso di adeguata capacità tecnica e professionale consistente nell'aver svolto, negli ultimi 3 anni, servizi analoghi a quelli oggetto del contratto;
- d) iscrizione ad Albo o Collegio professionale nei limiti delle proprie competenze professionali previste dalle norme vigenti.
- e) assenza situazioni di potenziale conflitto di interesse

## **7. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

per chiarimenti giuridico amministrativi sulla gara:

PEC: [ufficiotecnico@pec.comuneorosei.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comuneorosei.it)

Non saranno forniti chiarimenti telefonici. Si richiede pertanto di formulare i quesiti per iscritto possibilmente all'interno del sistema della Centrale al seguente indirizzo <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

## **8. RUP**

IL Responsabile del Procedimento per la fase di gara è l' Ing. Silvia Esca  
[ufficiotecnico@pec.comuneorosei.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comuneorosei.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze

## **9. DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1).Modulistica;
- 2) Patto di integrità
- 3) capitolato

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) possesso di adeguata capacità tecnica e professionale consistente nell'aver svolto, negli ultimi 3 anni, servizi analoghi a quelli oggetto del contratto;
- d) iscrizione ad Albo o Collegio professionale nei limiti delle proprie competenze professionali previste dalle norme vigenti.

## **11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Termine di presentazione delle candidature entro le ORE 09:00 del 06/12/2017 nel rispetto delle modalità contenute nel presente avviso

Indirizzo a cui far pervenire candidature: <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza è esclusiva responsabilità del mittente.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che:

- pervengano oltre il termine stabilito;
- riportino informazioni parziali o non comprensibili;
- contengano indicazioni, anche indirette, sull'offerta economica;
- non siano sottoscritte;

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta:

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI.**

Nell'istanza l'operatore economico è tenuto a dichiarare le seguenti informazioni:

- generalità del professionista singolo, ovvero del legale rappresentante in caso di persona giuridica, che sottoscrive l'istanza;
- denominazione dell'operatore economico, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita
- IVA;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- indirizzo PEC da utilizzarsi per le comunicazioni relative al presente procedimento.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale nel quale dovranno essere evidenziate le prestazioni svolte analoghe a quella oggetto del presente avviso nonché le esperienze maturate nel campo specifico dell'affidamento. Il curriculum dovrà essere redatto e sottoscritto:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione o raggruppamento (costituito o costituendo) da tutti i soggetti associati
- raggruppati;
- in caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio.

**Patto di integrità sottoscritto (a pena di esclusione)**

**Capitolato sottoscritto per accettazione**

DGUE

## **12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Amministrazione provvederà a selezionare, in modo non discriminatorio, per ognuno degli incarichi da affidare, gli operatori da invitare in numero almeno pari a tre, ove esistenti .

Il concorrente invitato ha facoltà di associare a sé altri operatori, fermo restando che il soggetto invitato deve rivestire la qualifica di capogruppo.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati, contemporaneamente, a presentare offerta a mezzo lettera di invito.

Le sedute di gara per la selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio, saranno svolte in forma pubblica e le relative attività verranno verbalizzate.

A conclusione della procedura, l'Amministrazione disporrà la verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario con le modalità previste dalla legge.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si comunica che ai sensi dell'art. 83 in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive L'Amministrazione assegnerà un termine non superiore a due giorni perche' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

## **14. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Orosei

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Silvia Esca