



COMUNE DI OROSEI

Provincia di Nuoro

Via Santa Veronica 5, Orosei – 08028

Tel.0784/996932 - Fax.0784/999189

**DISCIPLINARE PER l'affidamento del servizio di pulizia delle aree di sosta e pinetate, fornitura e gestione bagni pubblici, allestimento e gestione spazi di sosta a pagamento senza custodia e salvamento a mare<sup>1</sup> nel litorale di Orosei in localita Sa Curcurica, località Sa Prama, località Su Barone - Avalè**

**Art. 1 Tipologia di aggiudicazione**

*Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57, comma 2 lettera a e 6 D.Lgs. 163/2006.*

**Art. 2 Durata dell'affidamento**

*dalla data di sottoscrizione della concessione, alla data indicata all'allegato 1 al presente disciplinare per ciascuna area, salvo declaratoria di decadenza; allo scadere dell'appalto l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario il rinnovo del contratto per un periodo massimo di anni 2 (due) agli stessi patti e condizioni che disciplinano il presente capitolato e il relativo contratto, così come stabilito ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del DLgs 163/2006, salvo diversa prescrizione normativa intervenuta. In tale fattispecie, verrà stipulato un nuovo contratto di proroga o uno specifico atto di rinnovo.*

---

<sup>1</sup> Il salvamento a mare è previsto esclusivamente negli ambiti di Sa Curcurica e Su Barone-Avalè

### **Art. 3 Modalità di gestione della concessione**

*La gestione della concessione sarà esercitata nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni incluse nel titolo concessorio, nonché nel rispetto delle vigenti ordinanze di balneazione e di sicurezza balneare.*

### **Art. 4 Oneri del concessionario**

*Le concessioni saranno soggette al pagamento del canone concessorio così come previsto dalle vigenti normative statali e regionali. Per gli anni successivi al primo di vigenza della concessione, il canone corrispettivo annuo dovuto dal concessionario, sarà aggiornato in misura pari alla media degli indici nazionali generali calcolati dall'ISTAT.*

### **Art. 5 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa - tecnica e dell'offerta economica**

*I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Orosei – Protocollo Generale – in plico sigillato, la domanda di partecipazione alla procedura paraconcorsuale. La domanda potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.*

*L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dalla procedura paraconcorsuale di valutazione e restituiti integri al mittente.*

*A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'intestazione del mittente (denominazione, P.IVA, C.F., tel. e fax., e-mail) e l'indirizzo dello stesso e riportare la dicitura:*

**"NON APRIRE" CONTIENE OFFERTA finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia delle aree di sosta e pinetate, fornitura e gestione bagni pubblici, allestimento e gestione spazi di sosta a pagamento senza custodia e salvamento a mare nel litorale di Orosei località Sa Curcurica, località Sa Prama, località Su Barone - Avalè.**

*Il plico deve contenere, a pena di esclusione, 3 buste, parimenti a pena di esclusione, a loro volta chiuse e debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:*

- A. *BUSTA–AMBITO (nome ambito)DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
- B. *BUSTA–AMBITO (nome ambito)OFFERTA TECNICA*
- C. *BUSTA–AMBITO (nome ambito)OFFERTA ECONOMICA*

**A. BUSTA– AMBITO (nome ambito) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente contenente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i seguenti documenti:*

- A. ***Domanda di partecipazione alla gara, resa dal titolare/legale rappresentante, in carta semplice;***
- B. ***Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, resa, dal titolare/legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, nella quale si attestino:***
  - *che non sussistono le circostanze ostative di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;*
  - *di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Disciplinare di Gara e del Capitolato d’Oneri, che qui si intendono integralmente riportate, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull’esecuzione del servizio o che possano aver influito sulla determinazione della percentuale offerta; inoltre di ritenere il prezzo, risultante dalla predetta offerta, remunerativo, fisso ed invariabile per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, sino al completamento della concessione;*
  - *di aver espletato le procedure relative alle direttive per i propri dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.e.i.;*
  - *l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 comma 1 del D.lgs 163/2006;*
  - *la regolarità contributiva;*
  - *presenza di piani individuali di emersione, ai sensi dell'alt. 1, e. 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210;*

- di non partecipare alla medesima gara in forma plurima;
- la regolarità nei rapporti contrattuali con la pubblica Amministrazione ed il Comune di Orosei in particolare:
  - (in caso di società costituita) gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
  - (in caso di società costituenda) la dichiarazione di impegno a costituirsi in società;
  - le generalità dei soggetti ricoprenti cariche societarie;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerarla congrua e remunerativa;
- di svolgere tutte le operazioni necessarie in modo tale da non comportare danni a terzi, impegnandosi ad operare nel rispetto della sicurezza sia per i propri dipendenti che nei confronti di terzi.

*La domanda di cui al punto A) è preferibilmente resa secondo lo schema dell'allegato **Modulo A**. La Domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.*

*La dichiarazione di cui al punto B) è preferibilmente resa secondo lo schema dell'allegato **Modulo B**), al quale possono essere apportare le opportune modifiche per adattarlo alla situazione oggettiva del concorrente mantenendo inalterato il contenuto ed il senso delle singole dichiarazioni. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.*

- C. *Disciplinare e Capitolato debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'impresa, in calce a ciascuna pagina.*
- D. *Raggruppamenti di Imprese. Sono ammessi a presentare offerte con le forme e modalità di cui all'art. 37 del DLgs. 163/2006. In caso di raggruppamenti formalmente costituiti, tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria a nome e*

*per conto del raggruppamento, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme. Alla documentazione di cui ai punti A), B), C) si aggiunge l'atto di costituzione in raggruppamento dal quale si evincano le parti del servizio che svolgeranno le singole imprese e le relative quote percentuali di partecipazione. In caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituite, la documentazione di cui alle lettere A), B), C) dovrà essere prodotta da tutte le ditte raggruppande; dovrà, inoltre, essere prodotta una dichiarazione collettiva da parte di tutte le imprese facenti parte del gruppo attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del DLgs. 163/2006 con l'indicazione delle parti del servizio che svolgeranno le singole imprese e le relative quote percentuali di partecipazione al raggruppamento, e l'indicazione del concorrente cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale collettivo di rappresentanza con funzioni di capogruppo.*

- E. Presentazione in originale della cauzione provvisoria di € 300,00 (trecento), da costituirsi mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione. La suddetta cauzione, sarà restituita (svincolata) ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria; all'aggiudicatario sarà restituita all'atto della stipula della concessione. La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva.*

**B. Busta AMBITO (nome ambito) "OFFERTA TECNICA"**

recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, i seguenti documenti:

- Documenti, sottoscritti dal concorrente (titolare/legale rappresentante);
- Relazione tecnico-illustrativa, contenente le modalità di organizzazione e gestione dei servizi offerti e della concessione in genere rispetto ai parametri di valutazione di cui alla tabella A;

In caso di raggruppamenti formalmente costituiti, l'offerta tecnica, comprensiva degli allegati a corredo, dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria a nome e per conto del raggruppamento;

Nel caso di raggruppamento di imprese non formalmente costituito, l'offerta tecnica, comprensiva degli allegati a corredo, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali del predetto raggruppamento.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

Si precisa che, per uniformità, i documenti costituenti l'offerta tecnica non dovranno superare i seguenti standard:

**C. n. 20 cartelle in formato A4 per l'elaborato grafico-testuale, font arial altezza 11, margine esterno sinistro 3 cm, destro 3 cm.**

**D. Busta AMBITO (nome ambito) "OFFERTA ECONOMICA"**

recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente.

All'interno della busta C "OFFERTA ECONOMICA" a pena di esclusione dalla procedura di valutazione dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione d'offerta redatta secondo lo schema previsto (allegato D), contenente l'indicazione dell'aumento (rialzo percentuale) rispetto all'importo posto a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere e l'indicazione dell'importo relativo al cofinanziamento dell' Accordo di programma (art. 28 della L.R. 22.12.1989, n. 45) con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità, (con l'avvertenza che, in caso di discordanza sarà considerato valido quello riportato in lettere. Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, saranno

soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.P.R. 26.10.1972, n.642 e smi).

In caso di raggruppamenti formalmente costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria a nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento di imprese non formalmente costituito, l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentati legali del predetto raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

#### **Art. 6 Criteri di aggiudicazione – nomina commissione**

Per la valutazione delle offerte, verrà nominata una commissione di valutazione. Nel caso pervenga una sola richiesta riferita a un singolo lotto, si procederà all'aggiudicazione purché ritenuta congrua e valida ed al successivo assentimento della concessione, previa verifica dell'offerta presentata in conformità alle prescrizioni stabilite dalla predetta procedura concorsuale e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

La commissione nominata, procederà ad attribuire a ciascuna offerta tecnica presentata, i punteggi valutati secondo i parametri riportati nella successiva tabella. Nel caso di concorso di più domande sarà prescelta l'offerta che otterrà il maggior punteggio secondo i seguenti parametri:

#### **Tabella A Parametri di Valutazione della Proposta Progettuale**

##### **• Voci di Valutazione offerta tecnica punteggio massimo 70 punti**

1	Esperienza nel settore turistico	20 punti
2	Elementi utili rispondenti ai parametri di cui all'art. 37 del Codice della Navigazione	35 punti
3	Modalità di gestione della concessione	25 punti

PARAMETRO		PUNTEGGIO
<b>1. Esperienza nel settore turistico</b>		<b>Max 20 punti</b>
1a	Svolgimento da parte della proponente di servizi legati all'attività turistica o gestione di strutture analoghe nei 5	Max 20 punti (4 punti per ogni anno di esperienza comprovata)

	anni antecedenti la pubblicazione del bando	
<b>2. Elementi utili rispondenti ai parametri di cui all'art. 37 del codice della navigazione</b>		<b>Max 35 punti</b>
2a	Allestimento del servizio di primo soccorso	<p>Max 15 punti in relazione a criteri quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>presenza di personale qualificato (ad esempio: abilitati alle pratiche di Bls (Basic Life Support) e Blsd (Basic Life Support Defibrillation, ecc.);</i></li> <li>• <i>presenza di defibrillatore;</i></li> <li>• <i>dotazione di attrezzatura di primo soccorso così come stabilito all'articolo 4, comma 9 dell'ordinanza di sicurezza balneare n°30/2013 e s.m.e.i. emanata dal Capo del circondario marittimo e Comandante del Porto di Olbia</i></li> <li>• <i>allestimento di area ombreggiata provvista delle dotazioni di cui sopra destinata esclusivamente al primo soccorso</i></li> </ul>
2b	Allestimento di un ulteriore postazione di salvataggio oltre a quella prevista dal bando, o ulteriore dotazione di attrezzatura aggiuntiva	<p>Max 7 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Allestimento così come stabilito all'articolo 4, comma 6 dell'ordinanza di sicurezza balneare n°30/2013 e s.m.e.i. emanato dal Capo del circondario marittimo e Comandante del Porto di Olbia</i></li> </ul>
2c	Organizzazione di attività in sinergia con altri servizi alla fruizione turistica quali organizzazione di itinerari, attività culturali, visite guidate delle risorse storico-culturali e naturalistiche del territorio	<p>Max 3 punti in relazione a criteri quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>valorizzazione del bene demaniale e dei beni naturalistici</i></li> <li>• <i>iniziative socio-culturali</i></li> </ul>
2d	Servizi specializzati offerti alle utenze appartenenti a categorie svantaggiate, diversamente abili, ecc.	<p>Max 5 punti in relazione a criteri quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>tipologia di servizi offerti</i></li> <li>• <i>infrastrutture, attrezzature disponibili</i></li> <li>• <i>personale qualificato funzionale alla gestione dell'utenza</i></li> </ul>
2e	Servizio di gestione di beni funzionali alla fruizione balneare (es. servizi igienici, passerelle, gestione della pineta, ecc.)	<p>Max 5 punti in relazione a criteri quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>modalità di gestione ordinaria del bene (ad es. dei servizi igienici pubblici)</i></li> <li>• <i>estensione servizi di pulizia sorveglianza dell'area pinetata e retrodunale</i></li> </ul>



<b>3. Modalità di gestione della concessione</b>		<b>Max 25 punti</b>
3a	Qualità dei servizi offerti	Max 7 punti in relazione a criteri quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizzazione e modalità di conduzione dei servizi offerti all'utenza</i></li> </ul>
3b	Servizi complementari e aggiuntivi all'attività di conduzione della concessione	Max 9 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Servizi aggiuntivi complementari</i></li> </ul>
3c	Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, conoscenza delle lingue straniere certificate, funzionali a qualificare lo svolgimento del servizio	Max punti 4 in relazione a criteri quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Quantità e qualifiche professionali <b>COMPROVATE</b> del personale da impiegarsi per l'esercizio dell'attività</i></li> </ul>
3d	Progetti presentati da soggetti disoccupati, svantaggiati, imprese femminili, o la cui proponente include soggetti svantaggiati (a rischio di esclusione sociale, fruitori "di ammortizzatori sociali, ecc);	Max 5 punti in relazione a criteri quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>numero di soggetti disoccupati o svantaggiati presenti (1 punto per ogni figura) Saranno valutati esclusivamente i soggetti disoccupati o inoccupati dal 1 gennaio 2015</i></li> </ul>

• **Voci di Valutazione offerta economica punteggio massimo 30 punti**

*In conformità a quanto disposto dall'art. 37 del Codice della Navigazione, l'appalto sarà aggiudicato mediante l'individuazione delle offerte economicamente più vantaggiose, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs n. 163/06 e smi., che prevedano, tra l'altro, maggiori garanzie di proficua utilizzazione delle concessioni e si propongano di avvalersi delle stesse per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico. All'offerta economica saranno attribuiti massimo 30 punti e la sua valutazione sarà relativa sia alla maggior offerta in termini percentuali di rialzo sul canone complessivo riportato nell'allegato 1 (massimo 5 punti), sia alla disponibilità alla formulazione di Accordi di Programma così come previsto dall'art. 28 della L.R. 22 dicembre 1989, n. 45 con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità (massimo 25 punti).*

Per ciò che concerne la valutazione relativa alla maggiore offerta in termini percentuali di rialzo sul canone, questa sarà valutata senza alcuna differenza per tutti gli ambiti secondo la seguente modalità:

<b>offerta economica sul canone</b>	<b>massimo 5 punti</b>
sarà valutato il rialzo percentuale del canone (per ciascun ambito oggetto di gara del presente disciplinare)	Relativamente all'attribuzione del punteggio riferito all'offerta economica sul canone, i 30 punti verranno distribuiti proporzionalmente al rialzo percentuale dell'offerta, ponendo a base 30 la migliore offerta economica secondo la seguente espressione:  $P = 30 * (Pm/Po)^{1/2}$ dove: Pm = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate Po = prezzo offerto dalla Ditta in esame P = punteggio attribuito alla Ditta in esame

Per ciò che concerne la valutazione relativa alla maggiore offerta economica da destinarsi alla formulazione di Accordi di Programma così come previsto dall'art. 28 della L.R. 22 dicembre 1989, n. 45 con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità, questa sarà valutata in maniera differente per ciascun ambito secondo la seguente modalità:

<b>offerta economica accordi di programma ambito Su Barone</b>	<b>massimo 25 punti</b>
<p>sarà valutata disponibilità alla formulazione di Accordi di Programma così come previsto dall'art. 28 della L.R. 22 dicembre 1989, n. 45 con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità.</p> <p><i>gli accordi saranno volti alla progettazione e realizzazione di interventi di recupero e risanamento dei corpi dunali, inquadrati principalmente nel ripristino di situazioni di degrado quali-quantitativo della copertura vegetale e dei corpi sabbiosi propri delle dune costiere, interventi relativi ad una corretta gestione e/o protezione del cordone dunale/retrodunale e fascia pinetata (piantumazione, staccionate, staccionate che limitino l'accesso di veicoli nelle pinete ecc.) e alla realizzazione di attività di sensibilizzazione degli utenti volta alla fruizione corretta delle risorse naturalistiche e storico-culturali e/o alla valorizzazione dell'intero territorio attraverso la promozione delle diverse valenze dell'area (zone umide, centro storico, ecc, ....)</i></p>	<p><i>Max 25 punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>6,0 punti per cofinanziamento fino a €. 15.000,00</i></li> <li>• <i>12,0 punti per cofinanziamento tra €. 15.000,00 e €. 30.000,00</i></li> <li>• <i>25,0 punti per cofinanziamento superiore a €. 30.000,00</i></li> </ul> <p><i>In riferimento al punteggio da assegnare è da intendersi che il punteggio massimo verrà attribuito a chi cofinanzierà l'iniziativa con l'importo più elevato tra quelli concorrenti.</i></p> <p><i>La commissione, per quanto concerne l'assegnazione dei punteggi all'interno delle varie fasce, valuterà proporzionalmente le percentuali offerte; il punteggio massimo, quindi, verrà attribuito, in tutte le fasce, a chi offrirà l'importo più elevato.</i></p>

<p><b>offerta economica accordi di programma ambito Sa Curcurica</b></p>	<p><b>massimo 25 punti</b></p>
<p>sarà valutata disponibilità alla formulazione di Accordi di Programma così come previsto dall'art. 28 della L.R. 22 dicembre 1989, n. 45 con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità.</p> <p><i>gli accordi saranno volti alla progettazione e realizzazione di interventi di recupero e risanamento dei corpi dunali, inquadrati principalmente nel ripristino di situazioni di degrado quali-quantitativo della copertura vegetale e dei corpi sabbiosi propri delle dune costiere, interventi relativi ad una corretta gestione e/o protezione del cordone dunale/retrodunale e fascia pinetata (piantumazione, staccionate, staccionate che limitino l'accesso di veicoli nelle pinete ecc.) e alla realizzazione di attività di sensibilizzazione degli utenti volta alla fruizione corretta delle risorse naturalistiche e storico-culturali e/o alla valorizzazione dell'intero territorio attraverso la promozione delle diverse valenze dell'area (zone umide, centro storico, ecc, ....)</i></p>	<p><i>Max 25 punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>6,0 punti per cofinanziamento fino a €. 25.000,00</i></li> <li>• <i>12,0 punti per cofinanziamento tra €. 25.000,00 e €. 50.000.00</i></li> <li>• <i>25,0 punti per cofinanziamento superiore a €. 50.000,00</i></li> </ul> <p><i>In riferimento al punteggio da assegnare è da intendersi che il punteggio massimo verrà attribuito a chi cofinanzierà l'iniziativa con l'importo più elevato tra quelli concorrenti.</i></p> <p><i>La commissione, per quanto concerne l'assegnazione dei punteggi all'interno delle varie fasce, valuterà proporzionalmente le percentuali offerte; il punteggio massimo, quindi, verrà attribuito, in tutte le fasce, a chi offrirà l'importo più elevato.</i></p>

<b>offerta economica accordi di programma ambito Sa Prama</b>	<b>di massimo 25 punti</b>
<p>sarà valutata disponibilità alla formulazione di Accordi di Programma così come previsto dall'art. 28 della L.R. 22 dicembre 1989, n. 45 con il Comune di Orosei finalizzati ad interventi di pubblica utilità.</p> <p><i>gli accordi saranno volti alla progettazione e realizzazione di interventi di recupero e risanamento dei corpi dunali, inquadrati principalmente nel ripristino di situazioni di degrado quali-quantitativo della copertura vegetale e dei corpi sabbiosi propri delle dune costiere, interventi relativi ad una corretta gestione e/o protezione del cordone dunale/retrodunale e fascia pinetata (piantumazione, staccionate, staccionate che limitino l'accesso di veicoli nelle pinete ecc.) e alla realizzazione di attività di sensibilizzazione degli utenti volta alla fruizione corretta delle risorse naturalistiche e storico-culturali e/o alla valorizzazione dell'intero territorio attraverso la promozione delle diverse valenze dell'area (zone umide, centro storico, ecc, ....)</i></p>	<p><i>Max 25 punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>6,0 punti per cofinanziamento fino a €. 5.000,00</i></li> <li>• <i>12,0 punti per cofinanziamento tra €. 5.000,00 e €. 10.000</i></li> <li>• <i>25,0 punti per cofinanziamento superiore a €. 10.000</i></li> </ul> <p><i>In riferimento al punteggio da assegnare è da intendersi che il punteggio massimo verrà attribuito a chi cofinanzierà l'iniziativa con l'importo più elevato tra quelli concorrenti.</i></p> <p><i>La commissione, per quanto concerne l'assegnazione dei punteggi all'interno delle varie fasce, valuterà proporzionalmente le percentuali offerte; il punteggio massimo, quindi, verrà attribuito, in tutte le fasce, a chi offrirà l'importo più elevato.</i></p>

*A conclusione dei lavori la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria per ognuna delle aree da assegnare. In caso di offerte a parità di punteggio si procederà ad aggiudicare all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.*

*Tutte le istanze/offerte tecniche dovranno conseguire un punteggio minimo di punti 40/70, previa l'esclusione, dalla fase di apertura delle offerte economiche.*

*La commissione si riserva la facoltà di:*

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta valida, congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione concedente e che abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100;*
- b) sospendere, reindire la procedura concorsuale;*
- c) non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.*

## **Art. 7 Lavori della commissione**

*Le operazioni di valutazione delle offerte avverranno secondo le seguenti modalità:  
La verifica dell'integrità dei plichi e l'apertura degli stessi avverrà in forma pubblica, presso l'aula Consiliare del Comune, alle ore 10:00 del giorno XXXXXXXX.*

*In tale seduta la commissione procederà all'apertura dei plichi, verificando che contengano le buste A, B, e C e la loro relativa integrità, successivamente procederà all'apertura della busta **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, e verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta. Sempre in forma pubblica, si procederà all'apertura della busta **B OFFERTA TECNICA** ed alla verifica della presenza degli elaborati richiesti dal presente disciplinare, successivamente in una o più sedute riservate, anche nello stesso giorno, la commissione valuterà gli elaborati, assegnando i relativi punteggi.*

*La commissione giudicatrice, procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:*

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots \dots \dots C_{ni} * P_n$$

*dove*

*P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;*

*C<sub>ai</sub> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

*C<sub>bi</sub> = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

*.....*

*C<sub>ni</sub> = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

*P<sub>a</sub> = peso criterio di valutazione a;*

*P<sub>b</sub> = peso criterio di valutazione b;*

*.....*

*P<sub>n</sub> = peso criterio di valutazione n.*

*I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella A precedentemente indicata.*

*Al termine delle suindicate operazioni di valutazione, la commissione, approverà la graduatoria provvisoria per ogni lotto, indicando i concorrenti che hanno conseguito il maggiore punteggio.*

*La commissione si riserva la facoltà di acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, prima della fase dell'apertura delle offerte economiche.*

*Nel caso in cui il concorrente/i non fornisca/no, entro il termine stabilito nella comunicazione, la prova o non confermi/no le dichiarazioni di cui alla busta A, la commissione procederà all'esclusione del concorrente/i dalla graduatoria provvisoria.*

*Per l'apertura della busta C, contenenti **l'OFFERTA ECONOMICA**, l'ente inviterà a mezzo E-mail PEC certificata, almeno 2 giorni antecedenti la data prevista, a partecipare alla seduta pubblica le ditte concorrenti ammesse a tale fase. La commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, di cui alla busta B e procederà all'apertura delle buste C, alla verifica della correttezza formale ed alla lettura delle offerte economiche presentate.*

*Concluse le operazioni di apertura della busta C, la commissione provvederà a sommare i punteggi conseguiti, suddivisi per concorrente/i e per lotti e provvederà, altresì, alla stesura della graduatoria provvisoria.*

*Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nel termine assegnato, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione dichiarerà lo stesso decaduto dal diritto alla stipula del titolo concessorio, incamerando il deposito cauzionale provvisorio senza ulteriori formalità e procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.*

#### **Art. 8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

*Dopo l'aggiudicazione definitiva il soggetto o impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:*

- 1. Cauzione definitiva, così come stabilito all'articolo 14 del capitolato;*
- 2. Polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, così come stabilito all'articolo 15 del capitolato;*

3. *Ogni altra eventuale documentazione che dovesse rendersi necessaria.*
4. *L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione, a semplice avviso/richiesta dell'ufficio competente, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o notificata a mano, via Email PEC. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale.*
5. *L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'accordo di programma di cui all'offerta economica.*  
*L'ammontare complessivo di cui al succitato accordo, offerto in sede di gara, dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario in cinque rate annuali, di uguale importo, unitamente e alla scadenza della rata del canone annuo.*

#### **Art. 9 Cause di esclusione**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara, coloro che versano in situazione di morosità nei confronti dell'ente. Tali eventuali situazioni di morosità dovranno essere sanate ENTRO E NON OLTRE la data di scadenza di presentazione delle offerte.

*Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:*

- *pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;*
- *Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, le offerte:*
  - *mancanti delle buste interne;*
  - *mancanti di una o più di una delle dichiarazioni o documenti come richiesti dal presente disciplinare;*
  - *con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal*



*soggetto competente o non corredate dal documento di identità del sottoscrittore,*

- o il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti richiesti;*
- o il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti della procedura di valutazione, carente di una delle clausole prescritte.*

*Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, le offerte che:*

- presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione o che ne possano pregiudicare la valutazione e mancanti dei documenti come richiesti dal presente disciplinare;*
- mancanti della firma del soggetto competente;*

*Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica le offerte che:*

- presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione o che ne possano pregiudicare la valutazione;*
- mancanti della firma del soggetto competente;*
- che rechino l'indicazione del rialzo o dell'importo di cofinanziamento in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;*
- che rechino, in relazione all'indicazione del rialzo o dell'importo di cofinanziamento segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;*
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'ente concedente.*

*Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:*

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;*

- *in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura paraconcorsuale, espressamente previste dal presente disciplinare ancorché non indicate nel presente elenco;*
- *in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;*
- *coloro che versano in situazione di morosità nei confronti dell'ente. Tali eventuali situazioni di morosità dovranno essere sanate ENTRO E NON OLTRE la data di scadenza di presentazione delle offerte.*

#### **Art. 10 Avvertenze**

*Resta inteso che:*

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel capitolato e nel disciplinare, con rinuncia ad ogni eccezione.*
- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la presente procedura paraconcorsuale; in tal caso non sarà riconosciuto nessun danno e/o indennizzo ai partecipanti.*
- c) rimangono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla presente procedura di valutazione e alla stipula del contratto di concessione.*

#### **Art. 11 Accesso alla documentazione**

*Il presente bando e disciplinare, il capitolato con i suoi allegati possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Orosei*

*Tutta la documentazione potrà essere visionata nella sede comunale presso l'ufficio di segreteria in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.*

#### **Art. 12 Informativa ai sensi del DLgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.e.i.**

*Ai sensi del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della procedura stessa. I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui alla Legge 241/90 e s.m.e.i..*

