

# Nucleo di Valutazione

## COMUNE DI OROSEI

Verbale n° 2 - 2015

Al Sindaco e agli Assessori

Al Segretario Comunale

Nel giorno 13.02.2015 alle ore 09.30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Attività propedeutica alla Programmazione degli obiettivi di Performance anno 2015;
- ❖ Varie ed eventuali;

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente
Dott. Paolo Deidda	Componente

Il Nucleo di Valutazione, in apposito incontro svoltosi alla presenza del Sindaco e della Giunta chiede la presentazione delle proposte di obiettivi strategici da assegnare a ciascun Settore per l'anno 2015. La declinazione delle attività strategiche nel Piano degli Obiettivi dell'annualità di riferimento, avverrà con la collaborazione operativa dei Responsabili di Servizio, attraverso l'utilizzo degli strumenti previsti dal Sistema di Valutazione adottata dall' Ente. In attesa dell'acquisizione delle proposte, di cui trattasi, si rinvia il proseguimento dei lavori alla prossima riunione fissata per il giorno 2 marzo alle 15:30.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Paolo Deidda

Dott.ssa Graziella Mellino

**COMUNE DI OROSEI**

Provincia di Nuoro

**Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra tempo effettivo___/___/2014/ tempo programmato 31/21 /2014	100%	
	n°_____ informazioni aggiornate/n° _____ informazioni da aggiornare	100%	
	n°_____ informazioni pubblicate/n° _____ informazioni da pubblicare	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media x Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media x Bassa ___		
<b>Note/commenti</b>	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale</b>
-------------------------	---

<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% segnalazione esaminate/segnalazioni ricevute	100%	
	% rispetto art... obbligo formazione dipendenti	100%	
	% procedure monitorate/procedure predisposte	100%	
	% segnalazione trasmesse al Responsabile Anticorruzione/ materie a maggior rischio	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta x Media __ Bassa __	
	Impatto all'esterno:	Alta x Media __ Bassa __	
	Complessità:	Alta __ Media x Bassa __	
	Realizzabilità:	Alta __ Media x Bassa __	
<b>Note/commenti</b>			

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Obiettivo N. 3

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Accessibilità totale del Sito Istituzionale in conformità al principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.</b>
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici, elaborati dall'Ente, ed i dati detenuti dall'Ente “devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti” dalla tecnologia attualmente utilizzabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dello “stato dell'arte” del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale <a href="http://www.agid.gov.it">www.agid.gov.it</a>, analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all'andamento del caricamento dati diretta entro il 31/12/ 2014</li> <li>• Migliorare la cultura e le competenze informatiche generali del personale dipendente previa analisi delle competenze possedute entro il 31/12/ 2014</li> <li>• Migliorare le competenze nella redazione dei testi alla luce dell'accessibilità (vedi anche piano anticorruzione) entro il 31/12/ 2014</li> </ul>
<b>Risultato raggiunto:</b>	

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	• rapporto fra tempo effettivo ___/___ /2014/ tempo programmato ___/___ /2014;	100%	
	• rapporto fra tempo effettivo ___/___ /2014/ tempo programmato ___/___ /2014;	100%	
	• rapporto fra tempo effettivo ___/___ /2014/ tempo programmato ___/___ /2014;	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media x Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media x Bassa ___		
Note/commenti			

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Dr.

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15- 16 della legge 190/2012.		
Risultato atteso:	Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato ___/___ /2014/ tempo programmato 31/12/2014;	100 %	
	N° _____ procedimenti mappati per settore / N° _____ procedimenti da mappare	100 %	
	N° _____ procedimenti con definizione tempistica/ N° _____ procedimenti	100 %	
	Grado di rispetto della tempistica programmata: N° _____ procedimenti monitorati / N° _____ procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100 %	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa x Complessità: Alta x Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media x Bassa ___		

Note/commenti	
---------------	--

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Predisposizione Bilancio di Fine Mandato</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizione di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% N. atti messi a disposizione dall'Area/atti richiesti	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta X Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __ Media X	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __ Media X	Bassa __

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Unità Organizzativa AREA CONTABILE**  
**Responsabile Dr.**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15- 16 della legge 190/2012.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato ___/___ /2014/ tempo programmato 31/12/2014;	100 %	
	N° _____ procedimenti mappati per settore / N° _____ procedimenti da mappare	100 %	
	N° _____ procedimenti con definizione tempistica/ N° _____ procedimenti	100 %	
	Grado di rispetto della tempistica programmata: N° _____ procedimenti monitorati / N° _____ procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100 %	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta x Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __	Bassa x
	Complessità:	Alta x Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __ Media x	Bassa __
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Predisposizione Bilancio di Fine Mandato</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizioni di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% N. atti messi a disposizione dall'Area/atti richiesti	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media X Bassa __ Alta __ Media X Bassa __	

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Unità Organizzativa SETTORE TECNICO

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15- 16 della legge 190/2012.		
Risultato atteso:	Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato ___/___ /2014/ tempo programmato 31/12/2014;	100 %	
	N° _____ procedimenti mappati per settore / N° _____ procedimenti da mappare	100 %	
	N° _____ procedimenti con definizione tempistica/ N° _____ procedimenti	100 %	
	Grado di rispetto della tempistica programmata: N° _____ procedimenti monitorati / N° _____ procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100 %	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media __ Bassa x Complessità: Alta x Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media x Bassa __		
Note/commenti			



**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Predisposizione Bilancio di Fine Mandato</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizione di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% N. atti messi a disposizione dall'Area/atti richiesti	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa__ Alta X Media __ Bassa__ Alta__ Media X Bassa__ Alta__ Media X Bassa__	

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Predisposizione Bilancio di Fine Mandato</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizione di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% N. atti messi a disposizione dall'Area/atti richiesti	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa__ Alta X Media __ Bassa__ Alta__ Media X Bassa__ Alta__ Media X Bassa__	