



# COMUNE DI OROSEI

(prov. di Nuoro)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO  
(CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

**Prot. 8322 del 27/06/2019**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### RICHIAMATI:

- il DLgs n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il DLgs n. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il DLgs n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il DLgs n. 75 del 25/05/2017

### VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01/02/2019 con la quale è stata approvata la

Programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2019-2021;

- la propria Determinazione n.684 del 27/06/2019 , con la quale è stato indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura dei posti di cui sopra, e sono stati approvati il relativo bando di concorso e lo schema di domanda;

RITENUTO di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura dei 2 posti in oggetto;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del Concorso Pubblico

È indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico categoria C – posizione economica C1 del CCNL del personale comparto funzioni locali.

**La presente procedura è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del DLgs n. 165/2001 e alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 165/2001 in corso di svolgimento.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal DLgs n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del DLgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Nel presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto l'Amministrazione procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

### Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del DLgs n. 165/2001;
2. non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
  4. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
  5. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
  7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  8. non essere stati destituiti, dispensati dal servizio ovvero licenziati dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare;
  9. non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  10. possedere il seguente titolo di studio:
    - a) Diploma di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985) ora sostituito dal diploma rilasciato dagli istituti tecnici "Costruzioni, Ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010, di durata quinquennale o per chi fosse in possesso di qualsiasi altro titolo di studio di scuola media superiore il possesso di altro titolo di studio (laurea) assorbente dei diplomi sopra indicati.
  11. possesso della patente B.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### Art. 4 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (Via Santa Veronica n. 5 – Orosei dalle ore 10:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:30 alle 18:30 il lunedì e mercoledì). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda per selezione pubblica per n. 2 posti di Istruttore Tecnico categoria C1". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- spedizione per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda per selezione pubblica per n. 2 posti di Istruttore Tecnico categoria C1". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando di selezione;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comuneorosei.it](mailto:protocollo@pec.comuneorosei.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda per selezione pubblica per n. 2 posti di Istruttore Tecnico categoria C1". Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. Si precisa che la spedizione potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- b) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;
- c) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del DLgs 7 marzo 2005, n. 82.

**Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.**

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la firma non deve essere autenticata.

Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- 2) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
- 3) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 7) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 8) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;

- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 13) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- 14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 15) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 17) indirizzo mail, residenza e il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10.00 effettuato, sul conto corrente postale n. 12050084, intestato al Comune di Orosei – Servizio di Tesoreria; oppure con bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN: IT87H010158540000000013212, con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Cat. C";
- 2) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 3) a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza previsti nel presente bando sono ammessi alla selezione con riserva sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, con esclusione delle domande ritenute insanabili per i seguenti motivi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82;
- mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

Troveranno applicazione, inoltre, le altre cause di esclusione previste nel presente bando.

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Orosei, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o qualora venga riscontrata la mancanza di un requisito richiesto per l'ammissione, il Responsabile dell'Area Tecnica procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale del concorso e alla denuncia all'autorità giudiziaria qualora ne ricorrano gli estremi.

#### **Art. 6 – Candidati ammessi**

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale ([www.comune.oroisei.nu.it](http://www.comune.oroisei.nu.it)) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 8 – Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 60 le prove di esame potranno**

**essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a **40**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### Art. 9 – Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: due prove scritte e una prova orale.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

**1ª Prova scritta:** verterà sugli argomenti del programma d'esame e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.

**2ª Prova scritta:** sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo su tematiche o Procedimenti inerenti le materie del programma d'esame.

**Prova orale:** la prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (DLgs n. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;



b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno **la votazione di almeno 21/30**.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito in quella orale.

#### **Art. 10 – Programma d'esame**

Materie oggetto delle prove

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (DLgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Normativa sui lavori pubblici ed acquisti di beni e servizi di livello nazionale, regionale;
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale;
- Normativa in materia di ambiente e protezione civile;
- Gestione dei beni del demanio marittimo e patrimonio comunale;
- Organizzazione e gestione del personale, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;

#### **Art. 11 – Calendario delle prove d'esame**

A partire da 15 giorni successivi al termine della presentazione delle domande saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orosei, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - concorsi", [www.comune.orsei.nu.it](http://www.comune.orsei.nu.it), il diario delle prove d'esame (giorni ed orari) e dell'eventuale preselezione nonché la sede ove si svolgeranno.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale di ammissione alle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia al concorso e comporterà, pertanto, l'automatica esclusione dallo stesso.

#### **Art. 12 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile competente, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nel sito web dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.comune.rosei.nu.it/index.php>, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

### **Art. 13 – Assunzione del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione per poter procedere alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Il vincitore del concorso sarà quindi invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

### **Art. 14 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura concorsuale, o comunque raccolti dal Comune di Orosei è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Orosei nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Orosei.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Orosei.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Orosei è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna, email [giannisanna59@gmail.com](mailto:giannisanna59@gmail.com).

#### **Art. 15 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del DLgs n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed

integrazioni).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Orosei.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento concernente la procedura in oggetto è l'ing. Silvia Esca (TEL. 0784996923).

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Area Tecnica Manutenzioni del Comune di Orosei, Via Santa Veronica 5 - tel. 0784996923, fax 0784998155, durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Orosei: [www.comuneorosei.it](http://www.comuneorosei.it), nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Silvia Esca