



Comune di Orosei °°° Provincia di Nuoro

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)
Interamente riservato alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1 lett a) e b)
della Legge n. 68/1999**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30.03.2017 avente per oggetto: "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale. Triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Approvazione." successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 132/2017 e 133/2017, con le quali vengono individuati i posti ricopribili nell'anno in corso, fra i quali è incluso n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Amministrativo, con inquadramento giuridico nella Categoria C - Posizione economica C1;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 10.11.2017;

Vista la legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 1003 del 22.11.2017 di approvazione del presente bando;

BANDISCE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, con inquadramento giuridico nella Categoria C - Posizione economica C1.

Per il posto è previsto il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la Categoria C - posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - pari ad Euro 19.454,15 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il presente concorso è indetto al termine delle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 entrambe con esito negativo.

Il presente bando è interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 lett. a) e b), della Legge 68/1999.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Orosei: www.comune.orsei.nu.it (Amministrazione trasparente - concorsi).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando occorre il possesso dei seguenti requisiti che i concorrenti devono dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea.** I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- 1) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso dello svolgimento della prove di esame;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.** Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c) Appartenere alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1 lett. a) e b) della Legge 68/99** con iscrizione, all'atto della sottoscrizione del contratto, negli elenchi di cui all'art.8 della medesima Legge presso i servizi per il collocamento mirato;
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente. Sono ammessi titoli di studio superiore di qualsiasi area formativa. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- f) Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.** L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal medico competente del Comune di Orosei nei limiti di cui all'art. 16, comma 3 della Legge n. 68/1999;
- g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i candidati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna** o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. Nella domanda devono essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che potrebbero costituire causa ostativa. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione verrà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e, nel caso di diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro,

mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, notifica o posta elettronica certificata.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di selezione, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- c) la selezione alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso dei titoli che legittimano eventuali diritti di preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- e) l'eventuale condizione di portatore di handicap, la specificazione del tipo di ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi, da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92;
- f) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredato da apposita certificazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione.

Non sono soggetti ad imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza previsti nel presente bando sono ammessi alla selezione con riserva sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, con esclusione delle domande ritenute insanabili per i seguenti motivi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

Troveranno applicazione, inoltre, le altre cause di esclusione previste nel presente bando.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione verrà effettuato solo nei confronti dei candidati risultati idonei nella procedura concorsuale.

La regolarizzazione è volta a sanare la mancanza od incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni od indicazioni da riportare nella domanda di ammissione, con esclusione di quelle ritenute insanabili e deve essere effettuata dal candidato entro dieci giorni dalla richiesta da parte del competente Ufficio dell'Amministrazione. Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o qualora venga riscontrata la mancanza di un requisito richiesto per l'ammissione, il Responsabile dell'area competente in materia di personale procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale del concorso e alla denuncia all'autorità giudiziaria qualora ne ricorrano gli estremi.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro il giorno **18 gennaio 2018** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (Via Santa Veronica n. 5- Orosei dalle ore 10:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:30 alle 18:30 il lunedì e mercoledì).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda per selezione pubblica per istruttore amministrativo categoria C/1". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando di selezione.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: *protocollo@pec.comuneorosei.it* trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- b) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;**
- c) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. 12050084 intestato a Comune di Orosei - Servizio di Tesoreria oppure con bonifico bancario sul conto di tesoreria iban: IT87H010158540000000013212. Il pagamento della tassa concorso dovrà essere effettuato, pena l'esclusione, entro il termine di scadenza previsto dal bando di selezione per la presentazione della domanda;
- 2) fotocopia/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi

Il Responsabile dell'area competente in materia di personale, con apposita determinazione, formulerà l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quegli esclusi, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione con riferimento al presente bando od al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Ente.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quegli esclusi nonché l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.orosei.nu.it (amministrazione trasparente- il comune informa – concorsi).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È, pertanto, cura dei candidati verificare sul sito web istituzionale del Comune di Orosei l'ammissione alla selezione e le eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 - Preselezione

Si darà corso all'espletamento di una prova preselettiva nel caso in cui il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **60** (sessanta).

Il numero massimo dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte è stabilito in **40** (quaranta).

La Commissione giudicatrice, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro il numero massimo stabilito nel bando, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica aperta sulle seguenti materie

- Ordinamento degli Enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Gestione giuridica del personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. N. 62/2013)
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione e dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentare, all'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento della prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili informatici. È ammessa unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

A partire dal 20.12.2017 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orosei, www.comune.orsei.nu.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - concorsi", il diario delle prove d'esame (giorni ed orari) e dell'eventuale preselezione nonché la sede ove si svolgeranno.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale di ammissione alle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia al concorso e comporterà, pertanto, l'automatica esclusione dallo stesso.

Art. 9 – Graduatoria Finale

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nel sito web dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato la quale, nelle selezioni per esami, è data dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove espletate così come previste dal relativo bando di selezione.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine previsto all'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Art. 10 – Assunzione vincitore

Il candidato dichiarato vincitore dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione per poter procedere alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Il presente bando è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Orosei. www.comune.oroisei.nu.it (nella sezione amministrazione trasparente - concorsi).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Orosei ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è: Rag. Angela Boe Tel. 0784 996925 -0784- 996924.

Il Responsabile del servizio personale

F.to Angela Boe